



**Stor-Elvdal kommune**  
**Personal og utvikling**

Deres ref:

Vår ref:  
2010/1353-10118/10

Saksbeh:  
Liv Inger Nerhagen, 62 46 46 35

Arkivkode:  
140/X20

Dato:  
01.11.2010



# **STOR-ELVDAL KOMMUNE**

# **BEREDSKAPSPLAN**

## **PLAN FOR HÅNDTERING AV KRISER I FREDSTID**

Vedtatt av kommunestyret i Stor-Elvdal kommune 14.12.2004, sak 04/61

Revidert november 2010

# Innholdsfortegnelse:

<b>Stor-Elvdal kommune</b>	<b>1</b>	
1. Kommunal kriseplan i fredstid	3	
1.1 Hva bør en kriseplan omfatte?	3	
1.2 Kommunens ansvar i forbindelse med kriser.	3	
1.3 Kriseledelse	5	
Etablering av kriseledelse	5	
1.3.2 Fullmakt til kriseledelsen	5	
1.3.3 Sted for etablering av kriseledelsen	5	
1.3.4 Kriseledelsens ansvar/oppgaver	6	
1.3.5 Operativ sentral	6	
2. Ansvarsområder direkte underlagt kriseledelsen	6	
2.1 Informasjon	6	
2.1.1. Ansvarlig personell med spesielt ansvar for presse- og publikumstjeneste	6	
2.1.2 Sted for etablering av informasjonsavdeling	6	
2.1.3 Oppgaver for informasjonsavdeling	7	
2.1.4 Aktuelle media som kan benyttes til informasjon vedrørende kriser, ulykker, katastrofer.	7	
2.2 Evakuering	8	
2.2.1 Ansvarlig personell	8	
2.2.2 Sted for etablering av evakueringsavdeling.	8	
2.2.3 Oppgaver for evakueringsavdelingen.	8	
2.2.4 Ressursoversikt ved evakuering	8	
2.2.5 Aktuelle innkvarteringssteder	9	
2.2.6 Transport – Jfr. Pkt. 4	9	
2.2.7 Forpleining - Jfr. Pkt. 2.2.5	9	
2.2.8 Senger, sengetøy, klær	9	
2.3 Samband	9	
2.3.1 Ansvarlig personell	10	
2.3.2 Sted for etablering av sambandsavdelingen – Jfr. Pkt. 1.3.3	10	
2.3.3 Oppgaver samband	10	
2.3.4 Ressurser samband	10	
3. Operative planer/faglig ansvar	11	
Risikomatrikse uønskede hendelser i Stor-Elvdal kommune basert på ROS-analyse av 2005	11	
4. Redningsressurser	12	
5. Frivillige organisasjoner	15	
6. Varslingsrutiner fra fylkesmannen	16	
7. Varslingsliste for Stor-Elvdal kommune	17	
8. Internkontroll og revisjon	18	
8.1 Informasjon og bekjentgjøring av planen	18	
8.2 Ansvar for oppdatering og revisjon	18	
9. NAVNELISTE/TELEFONLISTE	19	

# 1. Kommunal kriseplan i fredstid

**Kommunen skal ha planer for å være i stand til raskt å kunne takle situasjoner i fredstid ved kriser, store ulykker og katastrofer.**

## **Planen skal:**

- Være en "oppslagsbok" som skal veilede til rett beslutning og hvilke tiltak som bør iverksettes.
- Vise hvilke ressurser kommunen rår over og som kan settes inn.
- Være oppdatert og à jour.

Beredskapsplanen skal vedtas av kommunestyret, men med fullmakt til rådmannen å revidere planen en gang årlig i forhold til navn, telefonnummer, og andre faktaopplysninger.

## **1.1 Hva bør en kriseplan omfatte?**

- Plan for etablering av kriseledelse i kommunen.
- Plan for informasjon til befolkning og media.
- Plan for evakuering av befolkning.
- Plan for samband og kommunikasjon i krisesituasjoner.
- Plan for forsyning til kommunen i krise
- Redningsressurser (liste over instanser som disponerer redningsressurser).
- Frivillige organisasjoner.
- Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell.
- Operative "fagplaner" ved de aktuelle fagavdelinger i kommunen.
- Internkontroll av beredskaps- og kriseplanen

## **1.2 Kommunens ansvar i forbindelse med kriser.**

Kommunen er ikke tillagt noe generelt beredskapsansvar, men i deler av særlovgivningen som regulerer ulike kommunale virksomhetsområder er det stilt krav til beredskapsforberedelser, som dermed blir et lovpålagt ansvar. Kommunen har også et generelt ansvar for befolkningens ve og vel i krisesituasjoner.

Kommunen har et beredskapsråd. Beredskapsrådets rolle er å drøfte og samordne beredskapstiltak mellom ulike lokale myndigheter og organisasjoner.

### **Beredskapsrådets sammensetning er:**

- § Ordfører
- § Rådmann
- § Brannsjef i Midt-Hedmark
- § Fagetater i kommunens Helsetjenester og kommunalteknikk
- § Politi/Lensmann
- § Sogneprest
- § Lokalt sivilforsvar FIG
- § Forsvaret (HV)
- § Frivillige organisasjoner. – Herunder Sanitetsforeningen

Beredskapsrådets rolle må ikke forveksles med kommunens kriseledelse. Kriseledelsen trer i kraft når uønskede hendelser oppstår, mens beredskapsrådet har en planleggingsrolle. Hvilken offentlig instans som har hovedansvaret for håndtering av en krise avhenger av blant annet fagområde og omfang. Fylkesmannen har et overordnet ansvar for å avklare ansvarsforhold. Når hovedansvaret for å håndtere en krise ligger på annen offentlig instans enn kommunen, vil kommunen uansett ofte få oppgaver i forbindelse med å bistå ansvarlig instans.

§ **Helsevesen:** Kommunen har ansvar for å utarbeide beredskapsplaner for den samlede kommunale helsetjenesten.

**Utarbeidede planer:**

- Ø Smittevernplanen for Stor-Elvdal kommune
- Ø Pandemiplanen for Stor-Elvdal kommune
- Ø Tuberkulosekontrollen i Stor-Elvdal kommune
- Ø Evakueringsplaner Moratunet Sykehjem
- Ø Fastlegeordningens avtale v/akutt legemangel
- Ø Oversikter, alt helsepersonell; kvalifikasjoner, arbeidssted og bosted v/personellmangel (Jfr. Lov om helsemessig og sosial beredskap om Helsepersonells særlige plikt til å delta ved kriser)

§ **Sosialtjeneste/omsorg:** Ved større ulykker øker gjerne behovet for sosial omsorg i kommunen, og det vil da være nødvendig å samordne ulike etater og faggrupper i kommunen som er tillagt ansvar.

§

**Utarbeidede planer:**

- Ø **Plan for Psykososial krisehjelp**
  - Kriseteamet
- Ø **Brosjyre til alle husstander**
  - Frivillige
  - Kriseteamet

§ **Brannvern:** Brannvernloven med forskrifter gir både generelle og spesifikke beredskapskrav rettet mot kommunene.

**Utarbeidede planer:**

- Ø Stor-Elvdal kommune i samarbeid med Midt-Hedmark Brann og Redningsvesen; ROS analyser og beredskapsplaner
- Ø Brannberedskapsplaner Moratunet Sykehjem ut fra ROS-analyse
- Ø Plan for brannøvelser for alle institusjoner
- Ø Beredskapsplan for vannforsyning
- Ø Plan for akutt forurensning

§ **Teknisk virksomhet:** Innenfor tekniske virksomhetsområder vil det være behov for planer for å møte ulike hendelser innen bla. områdene vann- og kraftforsyning.

§ **Vern mot akutt forurensing:** Forurensingsloven setter juridiske rammer for kommunens arbeid med beredskap mot akutt forurensing. Alle kommuner plikter å sørge for nødvendig beredskap mot akutt forurensing som kan inntreffe eller medføre skader innen kommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap.

§ **Radioaktiv forurensing:** Atomulykke vil alltid være ulykke av nasjonal betydning, der håndteringen skal skje sentralt av statens strålevern faglig råd for atomulykker. Kommunen må være forberedt på å bistå fylkesmannen i å samordne besluttede tiltak lokalt og holde kontakt/rapportere til fylkesmannen/atomberedskapsutvalget.

Kommunen er normalt selv økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats som den selv har igangsatt. I henhold til "Veileder for kriseplanlegging i kommunene" utgitt av Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap, juli 2004, [www.dsb.no](http://www.dsb.no) vil staten etter omfattende kriser og katastrofer ta sikte på at kommunen får økonomisk oppgjør etter samme prinsipper som etter orkanskadene i 1992 og flommen i 1995. Kommunen er i henhold til "Direktiv for redningstjenesten" pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten når det blir anmodet om dette.

## 1.3 Kriseledelse

### Etablering av kriseledelse

Kriseledelsen i kommunen utgjøres av følgende personer:

<b>Tittel:</b>
Rådmann (Leder) Vara: Virksomhetsleder Plan og næring (Som med rådmannens hovedansvar)
Ordfører (Nestleder, med hovedansvar for informasjon ) Vara: Varaordfører
Representant skoler (Virksomhetsledere ved gjeldende skole)
Virksomhetsleder Teknisk drift
Virksomhetsleder Plan og Næring
Virksomhetsleder Helse og sosial
Virksomhetsleder service og kultur (Informasjonstjeneste)

#### Konsultative rådgivere:

Virksomhetsleder service og kultur
Virksomhetsledere skoler
Virksomhetsleder Koppang barnehage
Kommunelege 1
Skogbrukssjefen
Jordbrukssjefen
Lensmannen i Stor-Elvdal
Midt-Hedmark Brann og redningsvesen
Områdesjef i HV
Stor-Elvdal Røde Kors Hjelpekorps
Sollia Røde Kors Hjelpekorps
Mattilsynet
Leder FIG
Sanitetsforeningen og andre frivillige organisasjoner.

**Andre fagledere kan innkalles som rådgivere etter behov.**

#### 1.3.2 Fullmakt til kriseledelsen

Kommunestyret delegerer fullmakt til kriseledelsen ved ordfører og rådmann til å fatte avgjørelser som kan avvike fra vedtatt budsjett.

Økonomisk ramme settes til Kr. 3millioner.

#### 1.3.3 Sted for etablering av kriseledelsen

**A:** Kommunehuset, Myrvang, Offentlig Servicekontor

**B:** Tilpasset situasjonen (geografisk)

### 1.3.4 Kriseledelsens ansvar/oppgaver

- Lede/samordne, samt skaffe seg oversikt over krisesituasjonen  
Ta avgjørelser i henhold til instruks og fullmakter
- Beslutte, og iverksette nødvendige tiltak etter samråd med skadestedsledelsen.
- Ha oversikt over ressurser i kommunen og prioritere disse.
- Holde kontakt med skadestedsledelse evt. LRS (\*).
- Operativt sørge for/ opprette sambandsforbindelser med og mellom ledelsen og de forskjellige redningsenheter.
- Oppnevne loggansvarlig, føre logg over hendelsesforløpet.
- Mediaovervåking; At noen tar ansvaret for dette: Hører på radio, snapper opp ting og anvender dette under en krise.

(\*) LRS: Hvert politidistrikt i landet utgjør en lokal redningssentral – LRS - og det er politiet som avgjør når LRS skal opprettes som overtar den livreddende delen.

### 1.3.5 Operativ sentral

Med operativ sentral menes samle plass for materiell/ personell ved krisesituasjoner.

**A:** Stor-Elvdal Brannstasjon

Eller:

**B:** Tilpasset situasjonen (geografisk)

## 2. Ansvarsområder direkte underlagt kriseledelsen

### 2.1 Informasjon

#### 2.1.1. Ansvarlig personell med spesielt ansvar for presse- og publikumstjeneste

**Leder:** Ordfører

**NB. Informasjon under kriser er viktig, men en må være kritisk til informasjonen som skal ut til presse og publikum. Det er ordfører som bestemmer hvilken informasjon som skal ut til befolkningen.**

**Nestleder publikum:** Virksomhetsleder Service og Kultur

**Nestleder presse:** Virksomhetsleder Service og Kultur

- § En informasjonsstab opprettes og økes etter behov og situasjon.(personell servicekontor)
- § Informasjonslederen er kriseledelsens rådgiver i forhold til intern og ekstern kommunikasjon.
- Ved ytterligere behov kan bemanning også forsterkes med personer fra førstelinjetjeneste/kontor på Moratunet Sykehjem

#### 2.1.2 Sted for etablering av informasjonsavdeling

**Informasjonsleder/ pressetjeneste:**

**A:** Ordførerens kontor kommunehuset.

Eller: **B:** Tilpasset situasjonen geografisk

**Publikumstjeneste:**

A: Offentlig Servicekontor, Kommunehuset Myrvang, Koppang  
Eller: B: Tilpasset situasjonen geografisk

**2.1.3 Oppgaver for informasjonsavdeling**

- Sørge for informasjonsflyt mellom skadestedsledelse og kriseledelse.
- Innhente situasjonsopplysninger og samordne situasjonsoversikt.
- Informere til befolkningen.
- Informere om forventede situasjoner til rette instanser
- Gi informasjon om helsemessige og sosiale forhold, energi, kommunikasjon, varehandel m.m.
- Informere media, utarbeide pressemeldinger, arrangere pressekonferanser m. m
- Informere alle operative enheter og egne ansatte.
- Gi situasjonsrapporter til fylkesmannen og evt. andre.
- Hver enkelt medarbeider i informasjonsavdeling fører logg for det som utføres.

**2.1.4 Aktuelle media som kan benyttes til informasjon vedrørende kriser, ulykker, katastrofer.**

		Tlf.:
Aviser:	Østlendingen <a href="mailto:redaksjonen@ostlendingen.no">redaksjonen@ostlendingen.no</a>  Østerdølen <a href="mailto:nkvaerne@online.no">nkvaerne@online.no</a>  Hamar Arbeiderblad <a href="mailto:red@h-a.no">red@h-a.no</a>	62 46 00 00  62 46 25 00 970 633 73  62 46 38 40 02318
Radio/TV:	NRK, Hedmark og Oppland	61 28 72 00 Elverum 62 41 92 55 (fax) <a href="mailto:ho@nrk.no">ho@nrk.no</a> – <a href="http://www.nrk.no">www.nrk.no</a> 62 44 15 51
	NRK 1 og 2	23 04 70 00 Oslo 23 04 78 80 (fax NRK 1) 23 04 25 01 (fax NRK 2)
	TV 2	22 31 47 00 Oslo 55 90 80 90 Bergen
Internett:	Kommunens hjemmesiders krisewebside	<a href="http://www.stor-elvdal.kommune.no">www.stor-elvdal.kommune.no</a>

Annet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via postkasser.</li> <li>• Via skolene, informasjon til elevene.</li> <li>• Informasjonsmøter i forsamlingslokaler.</li> <li>• Ved plakatoppslag, løpesedler.</li> <li>• Ved å oppsøke husstander.</li> <li>• Ved høytalerbiler.</li> <li>• Benytte hjemmetjenesten</li> </ul>	
--------	---	--

## 2.2 Evakuering

### 2.2.1 Ansvarlig personell

**Leder:** Virksomhetsleder Helse Sosial/NAV  
**Nestleder:** Avdelingsingeniør Teknisk drift

Politiet har ansvar for evakuering. Det må derfor opprettes et samarbeid mellom politiet og kommunens kriseledelse v/leder. I tillegg kan det være behov for fagpersonell/stab ut fra hendelsens omfang.

### 2.2.2 Sted for etablering av evakueringsavdeling.

Sammen med kriseledelsen, eventuelt i samarbeid med politiet.

### 2.2.3 Oppgaver for evakueringsavdelingen.

1. Registrere aktuelle evakueringssteder og samleplasser.
2. Oversikt over evakueringsområder.  
(Hvor stort område som skal evakueres, hvem bor/er i området mm.)
3. Informere befolkningen i evakueringsområdet.
4. Sørge for at det ikke oppstår panikksituasjoner.
5. Registrere navn med mer på personer som evakueres og hvor de evakueres, også de som flytter privat.
6. Skaffe transportmidler.
7. Kontrollere at området er tømt og etablere vakthold.
8. Sørge for at skadde personer og personer med psykiske problemer kommer til behandling og får omsorg (helse, prest og andre org.)
9. Sørge for forpleining og klær ved behov.

### 2.2.4 Ressursoversikt ved evakuering

- Lensmannen i Stor-Elvdal
- Midt Hedmark Brann og Redningsvesen, avd. Koppang
- Sollia Røde Kors Hjelpekorps
- Stor-Elvdal Røde Kors Hjelpekorps
- Sivilforsvaret - Frivillig Innsatsgruppe (FIG gruppe) Stor-Elvdal

- Skogbrannreserven
- HV- området Stor-Elvdal/Rendalen/Alvdal m.fl.
- Kommunens støttegruppe/krisegruppe
- Kommunens helsepersonell (Oversikt finnes under Beredskap i saksarkivet, hos kommunelegen og i ekspedisjonen på Moratunet sykehjem)

### **2.2.5 Aktuelle innkvarteringssteder**

- Kommunens Skoler
- Midt-Østerdal Videregående skole, Høgskolen på Evenstad
- Grendehus; Jomsborg. Solvang, Mogrenda, Atna, Strandheim, Noren, Storstua, Imse, Mykleby
- Turistbedrifter i Stor-Elvdal; Enden, Rondetunet, Atnasjø Kafé, Koppangtunet
- Turistbedrifter/lokalteter i tilgrensende kommuner: Skjerdingen, Øiseth Hotell, Norlandia Hotell, Rondaheim

### **2.2.6 Transport – Jfr. Pkt. 4**

- Busser: Østerdal Billag
- Drosjer
- Ambulanse
- Båter (flomberedskap)
- Privatbiler/leasingbiler
- Biler for transport av dyr: Hed-Opp

### **2.2.7 Forpleining - Jfr. Pkt. 2.2.5**

- Kjøkkenet Moratunet
- Dagligvareforretninger
- Turistbedrifter (overnattingssteder) i kommunen, dessuten Napoli og
- Tiur`n Kro
- Midt-Østerdal videregående, avd. Nordstumo
- Høgskolen, Evenstad
- Bedrifter i nabokommuner, inkludert Hanestad vertshus

### **2.2.8 Senger, sengetøy, klær**

Moratunet Sykehjem, Sivilforsvaret Stor-Elvdal (FIG) Turistbedriftene, Midt-Østerdal videregående, avd. Nordstumo, Høgskolen på Evenstad.

## **2.3 Samband**

Til samband ligger ansvaret for opprettelse/ drift av samband mellom kriseledelse og viktige operative enheter/ skadestedsledelse ved kriser, store ulykker, katastrofer.

- A. Sikringsradio vil i mange tilfeller være godt egnet med god dekning over hele kommunen.
- B. Radiosamband via brannvesenets eget internt samband

### **2.3.1 Ansvarlig personell**

**Leder: IT** - sjef

**Nestleder: IT** - konsulent

I tillegg kan det være behov for fagpersonell/ stab ut fra hendelsens omfang.

### **2.3.2 Sted for etablering av sambandsavdelingen – Jfr. Pkt. 1.3.3**

Samme sted som kriseledelsen. (Kan bli aktuelt å vurdere andre løsninger)

### **2.3.3 Oppgaver samband**

- Koordinerende ansvar for sambandet.
- Ha oversikt over disponible frekvensområder/ basestasjoner og aktuelle felleskanaler.
- Ha oversikt over disponibelt sambandsmateriell.
- Ha oversikt over dekningsområder (kart over dekningsområder).
- Raskt bygge opp funksjonelt sambandsnett med sambandskart.
- Utplassere link/ reléstasjoner ved behov

### **2.3.4 Ressurser samband**

- Stor-Elvdal Sikringsradiolag (skog-gårdbrukere, Politisentralen i Elverum m/tilknytning til mast på Horta)
- Midt Hedmark Brann og Redningsvesen, avd. Koppang
- HV – området Stor-Elvdal/Rendalen/Alvdal m.fl.
- Stor-Elvdal Røde Kors
- FIG (sivilforsvaret)
- Helsetjenesten/ambulansetjenesten
- Lensmannen i Stor-Elvdal
- Forsvarets avdelinger på Rena (rekvireres via Fylkesmannen)

### 3. Operative planer/faglig ansvar

Virksomheter i kommuneorganisasjonen tildeles ansvar for å være beredskapsfaglig oppdatert. Stor-Elvdal er en liten kommune, og det er derfor ingen målsetting å utarbeide skriftlige beredskapsplaner innenfor alle feltene som nevnes i dette kapitlet. Men den enkelte avdeling har et selvstendig ansvar for til enhver tid å være faglig oppdatert, i forhold til mulig beredskapsinnsats innenfor sitt ansvarsområde. Det er utført ROS-analyser for de viktigste områdene en mener uønskede hendelser kan inntreffe. Dette er vist nedenfor:

#### **Risikomatrikse uønskede hendelser i Stor-Elvdal kommune basert på ROS-analyse av 2005**

Meget sannsynlig				<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafikk ulykke RV 3 (buss og lignende)</li> </ul>	
Sannsynlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kortvarig Partiell Svikt/brudd (vannforsyning)</li> <li><b>OBS!</b> Kortvarig brudd El-forsyning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skog-brann</li> <li>Epidemier</li> <li>Isgang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storflom</li> <li>Kjemikalieut slipp (forurensning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafikk ulykke RV3 (farlig gods)</li> <li>Snøras</li> <li>Industri brann</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institusjons brann</li> </ul>
Mindre sannsynlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flyktninge tilstrømming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evakuering</li> </ul>	El. forsyning (brudd på nett:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vann forsyning langvarig</li> <li>Langvarig brudd el-forsyning</li> <li>Akutt – massivt behov for krise psykiatrisk hjelp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radio aktivt nedfall</li> </ul>
Lite sannsynlig				<ul style="list-style-type: none"> <li>Tog ulykke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flystyrt</li> </ul>
	Ufarlig	En viss fare	Kritisk	Farlig	Katastrofal

\* Hendelser i skravert område anses som så lite sannsynlig at ekstraordinære tiltak ikke tas inn i handlingsplanen.

**OBS: Siden disse hendelsene er sannsynlig – og ikke tidligere karakterisert som kritisk, er den nå revurdert og må inn under ekstraordinære tiltak.**

## 4. Redningsressurser

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser som kan benyttes av kommunen i en krisesituasjon.

### 4.1 Generelle redningsressurser:

	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon arbeid</b>	<b>Privat</b>
Brannberedskap	Vaktsentralen	110	
Skogbrannreserven	Vaktsentralen	110	
Sollia Frivillige Brannmannskap	Vaktsentralen	110	
Fredsinnssatsgruppe (FIG) Sivilforsvaret	Vaktsentralen	110	
Hedmark Sivilforsvarsdistrikt	Hamar <a href="http://www.sivilforsvaret.no">www.sivilforsvaret.no</a>	62 55 53 80	
HV Område		Fax: 62 487529	907 68 928 62 48 75 10
Lensmannen i Stor-Elvdal		112 - 028000	62 46 48 00
Fylkesmannen i Hedmark, beredskapsavdelinga (rekviert til forsvaret)	DIV. ADDRESSER <a href="http://atombereidskap.no">atombereidskap.no</a> <a href="mailto:beredskap@fmhe.no">beredskap@fmhe.no</a>	62551100	
Boots Apotek, Koppang		62 46 20 00	62 46 07 86 G. Fosså
Mattilsynet	<a href="mailto:postmottak@mattilsynet.no">postmottak@mattilsynet.no</a> <a href="http://www.mattilsynet.no">www.mattilsynet.no</a>	Forbrukertlf: 06040 62 43 27 01 Dyrevernemda: 62 43 27 00	
Viking Redningstjeneste	Koppang Auto	62 46 28 00 995 84 305	

### 4.2 Persontransport:

	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon arbeid</b>	<b>Privat</b>
Busser: Østerdal Billag, Avdelingskontor -		62 46 38 30	
Drosje: Koppang Taxi – sentral		62 46 10 00	
Nord Østerdal Ambulansetjeneste	-----	Alltid <b>113</b> eller <b>62482211</b>	-----

### 4.3 Gravemaskin/lastebiler:

	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon arbeid /mobil</b>	<b>Privat</b>
Harry Grøndalen/Koppang	Harry Grøndalen	90 76 03 38 90 76 03 41 90 76 03 45	62 46 09 68
Tor Birger Velten/Koppang	Tor Birger Velten	94 14 13 52 91 12 76 28 90 77 91 14	62 46 05 87
Brødrene Oskarsen/Atna	Åge Oskarsen  Henrik Bakke (kontaktperson)	90 18 13 15 95 23 79 85	62 46 10 54
Olav Trøen/Koppang (Gravmaskiner)	Olav Trøen	906 93 817	62 46 02 19
Even Moen/Atnbrua	Even Moen	90 88 98 91	62 46 39 22
Arne Olsbakk/Koppang	Arne Olsbakk	62 46 32 15	62 46 32 15
Torp Transport/Steinvik	Jan Olav Torp	90 77 91 12	62 46 40 42
Kjell Erik Roen/Koppang	Kjell Erik Roen	94 14 33 54	62 46 31 83

### 4.4 Dyretransport:

	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon arbeid</b>	<b>Privat</b>
Hed-Opp (Beredskapsvakt)	Vaktordning	90 68 17 89	90 68 17 89
Nødslakt –	Mattilsynet Hedmark Nord	62 43 52 50	
Smittsomme dyresykdommer	Mattilsynet Hedmark Nord	62 48 62 00	

### 4.5 Storhusholdning/innkvartering i Stor-Elvdal:

	<b>Telefon</b>
Koppangtunet Hotell	62 46 04 55
Tiur`n Kro (ikke innkvartering)	62 46 28 50
Rondane Gjestegård Enden	62 46 37 20
Rondetunet Turistgård	62 46 37 18

Atnasjø kafé	62 46 45 96
Midt-Østerdal videregående skole, Nordstumo	62 46 33 40 62 46 33 00
Høgskolen i Hedmark, Evenstad <a href="mailto:postmottak@hihm.no">postmottak@hihm.no</a>	62 46 48 50

**- Aktuell storhusholdning/ innkvartering i nabokommuner:**

	Telefon		
Norlandia Hotell, Åmot <a href="mailto:service@osterdalen.norlandia.no">service@osterdalen.norlandia.no</a>	62 44 50 00 98 22 25 19		
Trudvang Rena Hotell <a href="mailto:trhotell@online.no">trhotell@online.no</a> Tollef Kildes gt.30	62 44 50 00		
Øiseth Hotell, Ytre Rendalen	62 46 62 00		
Skjerdingen Høyfjellshotell Ringebu <a href="mailto:resepsjonen@skjerdingen.no">resepsjonen@skjerdingen.no</a>	62 46 44 60		
Spidsbergseter Fjellstue, Ringebu	61 28 40 00 90 58 40 00		
Venabu Fjellhotell, Ringebu <a href="mailto:venabu@venabu.no">venabu@venabu.no</a>	61 28 40 55		
Hanestad Vertshus, Øvre Rendalen	62 46 79 61		
Lia Gård - Ytre Rendalen	62 46 65 00		

**4.6 Samfunnshus/grendehus:**

	Kontaktperson	Telefon arbeid	Privat
Storstua – Koppang	Eirik Danielsen	62 46 24 40 95 97 64 73	6246 0991
	Tor Håvard Rotbakken	62 46 24 41 95 81 73 04	6246 0891
Lokalet Noren - Trønnes	Ingunn Grøndalen		41437351
Lokalet Imse – Imsroa	Lars Inge Tvenge		62460991
Strand Kirkestue – Strand/Opphus	Lars Torp	62 46 32 20	
Steinvik Samfunnshus - Steinvik	Oskar Pedersen		62440419

A.L. Strandheim - Bjørånes	Morten Gustu	62 46 36 40	62463928
Atna Grendehus A/L - Atna	Kjell Anders Enoksen		62460377
Mogrenda Samfunnshus – Mogrenda	Per Gunnar Rønningen		62464556 90121530
Lokalet Solvang - Sollia	Sigrun Hafsten Ellen Marie Tangen	95881702	62460276 62460434
Lokalet Jomsborg - Atnbrua	Tove Solheim		62463754 97566765

#### 4.7 Skoler/Barnehager:

	Kontaktperson	Telefon arbeid	Privat
Koppang Skole <a href="mailto:koppang.skole@stor-elvdal.kommune.no">koppang.skole@stor-elvdal.kommune.no</a>	Bente Høyser	62 46 24 17 915 49 354	62463735
Stor-Elvdal Ungdomsskole <a href="mailto:seus@stor-elvdal.kommune.no">seus@stor-elvdal.kommune.no</a>	Grete Fjellberg	62 46 24 02	
Opphus Skole <a href="mailto:Opphus-os@stor-elvdal.kommune.no">Opphus-os@stor-elvdal.kommune.no</a>	Torggrim Tønsager	62 46 34 40 474 52 875	624606 10
Atna Skole Atna-	Svein Rybråten	62 46 35 44 970 75 300	62463735
Sollia Skole <a href="mailto:Sollia-os@stor-elvdal.kommune.no">Sollia-os@stor-elvdal.kommune.no</a>	Sissel Svendsen	62 46 33 90 917 40 566	62463775
Koppang Barnehage <a href="mailto:Koppang.bhg@stor-elvdal.kommune.no">Koppang.bhg@stor-elvdal.kommune.no</a>	Bodil Sandtrø	62 46 24 11 474 52 872	95137622

## 5. Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

Organisasjon:	Kontaktpersoner:	Telefon
Repr. For Sanitetsforeningene og de frivillige organisasjoner <a href="http://www.sanitetskvinnene.no">www.sanitetskvinnene.no</a> ”Hus, mat og omsorg”	Se liste over kontaktpersoner sist i dokumentet.	
FIG Stor-Elvdal	Preben Negård?	62 46 38 60 62 46 03 88 991 74 782
Stor-Elvdal Røde Kors Hjelpekorps	Tor Birger Velten	62 46 05 87 941 49 352
Sollia Røde Kors Hjelpekorps	Tove E. Hoffstad	62 46 37 36
Stor-Elvdal Bygdekvinnelag	Vesla Myrvang	62 46 00 17
Stor-Elvdal Lions	Sigmund Vestad	62 46 02 42 62 46 46 30

Kollegahjelp til yrkessjåførere som rammes av ulykker  <a href="mailto:hedopp@lastebil.no">hedopp@lastebil.no</a>	Tore Velten Østerdalen og Solør	90 52 04 38
	Arne Trondsen Trysil og Østerdalen	99 21 19 63

## 6. Varslingsrutiner fra fylkesmannen

Fylkesmannen er ansvarlig for viderevarsling til bla. kommunene når:  
 Norges vassdrags- og energidirektorat sender ut varsel om flom.  
 Det norske meteorologiske institutt sender ut varsel om ekstremt vær.  
 Statens strålevern sender ut varsel om radioaktivt nedfall.  
 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sender beredskapsvarsel i henhold til sivilt beredskapssystem.

### Prosedyre ved direkte varsling via tekst/talemelding:

Direkte melding sendes fra 23 50 26 66 til:

Rådmann

Ordfører

Beredskapskontakt

Disse bekrefter ved å ta telefonen.

### Reservevarsling:

Fylkesmannen videresender varslene pr telefaks i henhold til egen varslingsplan. I arbeidstiden mottas varsel på Stor-Elvdal kommunes telefaks i servicekontoret. Utenom kontortiden blir kommunen i tillegg til telefaks også varslet via brannvesenets alarmsentral på Elverum. Varslet mottas da av vakthavende brannbefal.

### Prosedyre når beredskapsvarsel mottas pr faks i servicekontoret:

Følgende skal ha kopi:

Rådmann Arild Einar Trøen

Ordfører Sigmund Vestad

### Prosedyre når varsel mottas til vakthavende brannbefal er som følger:

- 1) Vakthavende brannbefal varsler kommuneledelsen. (ordfører og rådmann)
- 2) Vakthavende brannbefal kvitterer/bekrefter til alarmsentralen når varslene er bekreftet  
Mottatt av kommuneledelsen.

Personer som skal varsles og ta avgjørelse på om iverksettelse av viderevarsling eller andre tiltak er aktuelle, er en eller flere av følgende:

- Rådmann
- Ordfører

## 7. Varslingsliste for Stor-Elvdal kommune

Dersom en krisesituasjon eller uønsket hendelse oppstår skal rådmann og ordfører **alltid** varsles. Forøvrig varsles etter behov avhengig av hvilken type problem man står overfor. Hvis det trengs ressurser fra Forsvaret skal dette gå om Fylkesmannen.

**Mailadressen direkte til ansatte er like bortsett fra navnet. Skriv hele navnet med punktum mellom hvert fornavn:**

For eksempel: [Sigmund.vestad@stor-elvdal.kommune.no](mailto:Sigmund.vestad@stor-elvdal.kommune.no)

Etat/virksomhet/stilling	Privatadresse	Tlf privat	Arbeid	Mobil
<b>Politisk ledelse:</b> Ordfører Sigmund Vestad Varaordfører Anders Kiær	2480 Koppang 2480 Koppang	62460242 62462070	62464630 62462070	41408495 97693570
<b>Kommuneadministrasjonen:</b> Rådmann Arild Einar Trøen	2485 Rendalen	62468747	62464634	95898702
Leder økonomikontoret: Ann Helen Rustad	2480 Koppang	905 20 317 954 71 032	62464613	
Representant fra skolen	2480 Koppang			
Virksomhetsleder Helse og sosial Stein Kjøllhamar	2480 Koppang	62460170	62463418	91733255
Virksomhetsleder Teknisk Drift/ Elin Grete Budal	2480 Koppang	62460559	62464643	91581651
Virksomhetsleder plan og næring Håvard Haug	2480 Koppang	62463683	62462436	9774510
Virksomhetsleder Service og Kultur Janne Mellum	2480 Koppang	62460554	62464606 47751216	
<u>Kommunens støttegruppe/krisegruppe</u> Sogneprest Åge Hval Kommunelege I Tone Hagen Psykiatrisk sykepleier Solveig Østensen Sosionom Helge Skogli	2480 Koppang 2480 Koppang 2480 Koppang 2480 Koppang	62460091 62461125 62460702 62460686	62464840 62463400 62464627 62464628	91110780  90829824 999 26 629
Kommunalteknisk vakt/ brannvakt				110
<b>Statlige og private instanser:</b> Distriktsveterinær, Mattilsynet Distriktskontoret for Sør Østerdal  <a href="mailto:Britt.weium@mattilsynet.no">Britt.weium@mattilsynet.no</a>	Munkedams- veien 1,2381 Brumunddal	62432700		
NAV			815 81004	

Nord Østerdal Kraftlag	Overordnet vakt NØK	----	Dagtid 62700700	<b>Vakt 91538790</b>
Eidsiva Energi <a href="mailto:kundesenter@eidsivaenergi.no">kundesenter@eidsivaenergi.no</a>			62454800	
Fylkesmannen i Hedmark HAMAR	Johan Neby 952 52 875		Beredskaps avdelingen 62551100	<b>Telefonsv. utenom kont.tid</b>
Hedmark Sivilforsvarsdistrikt HAMAR			625553 80	
Lensmann Stor-Elvdal	2480 Koppang		62464800	<b>Ring helst 112</b>
Nord Østerdal Ambulansetjeneste		113 eller 62482211		
Sollia Fjellstyre - kontor Ole Sollien (leder) Kristian Ingdal(oppsyn/sekretær) <a href="mailto:sollia@fjellstyrene.no">sollia@fjellstyrene.no</a>	2477 Sollia	476 28 881 62464531 476 28 881		<b>90061609</b>

## 8. Internkontroll og revisjon

### 8.1 Informasjon og bekjentgjøring av planen

Stor-Elvdal kommunes "Beredskapsplan for kriser i fredstid" skal være for være godt kjent i organisasjonen. Alle virksomhetsledere setter seg inn i planen og redegjør for denne til alle sine ansatte. Planen skal oppbevares i hver virksomhet og legges inn på kommunens intranett.

### 8.2 Ansvar for oppdatering og revisjon

Planen må revideres årlig. Hovedansvar for at dette arbeidet iverksettes er rådmannen. Planen revideres årlig etter nye lover, forskrifter og andre forandringer som krever revisjon. Ansvar for oppdatering av ressurslister må ligge hos rådmannen..

## 9. NAVNELISTE/TELEFONLISTE BEREDSKAPSANSVARLIGE STOR-ELVDAL Pr.14.09.09

Forklaring: P=Privat J=Jobb M=Mobil

### KRISELEDELSEN:

Ordfører <a href="mailto:Sigmund.vestad@stor-elvdal.kommune.no">Sigmund.vestad@stor-elvdal.kommune.no</a>	Sigmund Vestad	<b>P:</b> 62 46 02 42	<b>J:</b> 62 46 46 30 <b>M:</b> 414 08 495
Varaordfører	Anders Kiær	<b>P:</b> 62 46 20 70	<b>M:</b> 976 93 570
Rådmann <a href="mailto:aet@stor-elvdal.kommune.no">aet@stor-elvdal.kommune.no</a>	Arild Einar Trøen	<b>P:</b> 62 46 87 47	<b>J:</b> 62 46 46 34 <b>M:</b> 958 98 702
Representant skoler	Geografisk tilpasset		
Virksomhetsleder kommunalteknikk <a href="mailto:Elin.grete.budal@stor-elvdal.kommune.no">Elin.grete.budal@stor-elvdal.kommune.no</a>	Elin Grete Budal	<b>P:</b> 62 46 30 18	<b>J:</b> 62 46 46 43 <b>M:</b> 91 58 16 51
Virksomhetsleder plan og næring <a href="mailto:Håvard.haug@stor-elvdal.kommune.no">Håvard.haug@stor-elvdal.kommune.no</a>	Håvard Haug	<b>P:</b> 62 46 36 83	<b>J:</b> 62 46 46 36 <b>M:</b> 977 45 10
Virksomhetsleder helse <a href="mailto:Stein.kjølhamar@stor-elvdal.kommune.no">Stein.kjølhamar@stor-elvdal.kommune.no</a>	Stein Kjølhamar	<b>P:</b> 62 46 01 70	<b>J:</b> 62 46 34 18 <b>M:</b> 91 73 32 55
Virksomhetsleder service og kultur <a href="mailto:Janne.mellum@stor-elvdal.kommune.no">Janne.mellum@stor-elvdal.kommune.no</a>	Janne Mellum	<b>P:</b> 62 46 03 51	<b>J:</b> 62 46 46 06 <b>M:</b> 47 75 12 16

### KONSULTATIVE RÅDGIVERE:

Virksomhetsledere skoler	Skolefaglig rådgiver. Svein Rybråten: 62 46 35 44/ 970 75 300/901 57 812 <a href="mailto:Svein.rybråten@stor-elvdal.kommune.no">Svein.rybråten@stor-elvdal.kommune.no</a>
	<b>Koppang barneskole:</b> 62 46 24 15 Bente Høyer <b>J:</b> 62 46 24 17 <b>P:</b> 62 46 37 35 <b>M:</b> 99 23 16 13 <a href="mailto:Bente.hoyer@stor-elvdal.kommune.no">Bente.hoyer@stor-elvdal.kommune.no</a>
	<b>Stor-Elvdal Ungdomsskole:</b> 62 46 24 00 Grethe Fjellberg <b>J:</b> 62 46 24 02 <b>P:</b> <b>M:</b> <a href="mailto:Grethe.Fjellberg@stor-elvdal.kommune.no">Grethe.Fjellberg@stor-elvdal.kommune.no</a>

	<p><b>Midt-Østerdal videregående skole:</b> 62 46 33 00 – Koppang 62 46 33 40 – Nordstumboen Odd Arild Strand: <b>P:</b> 62 46 08 50 - <b>M:</b></p> <p><b>Opphus skole:</b> Torgrim Tønsager <b>J:</b>62 46 34 40 <b>P:</b> 62 46 06 10 <b>M: 474 52 875</b> <a href="mailto:Se-opphus@skole.no">Se-opphus@skole.no</a></p> <p><b>Sollia skole:</b> 62 46 33 90 Sisel Svendsen <b>P:</b> <b>M:</b> <a href="mailto:Se-sollia@skole.no">Se-sollia@skole.no</a></p>
Virks.leder Koppang barnehage	Bodil Sandtrø <b>J:</b> 62 46 24 11 <b>P:</b> 62 46 07 62 <a href="mailto:Bodil.sandtrø@stor-elvdal.kommune.no">Bodil.sandtrø@stor-elvdal.kommune.no</a>
Kommunelege I	Tone Hagen <b>J:</b> 62 46 34 00 <b>P:</b> 62 46 11 25
Skogbrukssjef	Ole Arne Hagen <b>J:</b> 62 46 46 32 <b>M:</b> 926 32 389 <a href="mailto:Ole.arne.hagen@stor-elvdal.kommune.no">Ole.arne.hagen@stor-elvdal.kommune.no</a>
Jordbrukssjef	Lars Kveberg <b>J:</b> 62 46 24 35 <b>P:</b> 62 46 39 44 <b>M:</b> 992 28 501 <a href="mailto:lars.kveberg@stor-elvdal.kommune.no">lars.kveberg@stor-elvdal.kommune.no</a>
Lensmannen i Stor-Elvdal	Kjell Roar Myrvold <b>112 J:</b> 62 46 48 00 <b>P:</b> 62 46 05 31
Brannsjef Midt-Hedmark	Terje Hansen, <b>Sentralbord:</b> 62 43 32 20 el.110 <a href="mailto:Terje.hansen@mhbr.no">Terje.hansen@mhbr.no</a> <a href="mailto:Nils.erik.haagenrud@mhbr.no">Nils.erik.haagenrud@mhbr.no</a> permisjon <a href="mailto:post@mhbr.no">post@mhbr.no</a>
Områdesjef HV	Jon Roger Neslund <b>P:</b> 62487510. <b>M:</b> 907 68 928
Stor-Elvdal Røde K. hjelpekorps	Tor Birger Velten <b>P:</b> 62 46 05 87
Sollia Røde Kors Hjelpekorps	Tove Eggen Hoffstad <b>P:</b> 62 46 37 36
Frivillig innsatsgruppe, FIG	Preben Negård <b>J:</b> 62 46 38 60 <b>P:</b> 62 46 03 88 <b>M:</b> 99174782
Veterinærtjeneste m. m	Mattilsynet Sør Østerdal Kontor 62 43 27 00
Sanitetsforeningene:  <i>Omsorgsberedskap: "Hus, hjem og omsorg"</i>	<p><b><u>Steinvik:</u></b> Karin Rønningen: 62 46 47 87 Eli Engh: 62 46 47 23</p> <p><b><u>Opphus:</u></b> Anne Marie Myrbakken: 62 46 40 92 Anne Tove Hem: 62 46 40 65</p> <p><b><u>Mykleby/Rasta:</u></b> Ragnhild Tremoen: 62 46 30 56 Randi Helset: 91 75 79 98 Gerd Grinaker: 62 46 30 78</p> <p><b><u>Stai:</u></b> <u>Hildegard</u> Tvenge: 62 46 07 64s Unni Rønningen: 62 46 07 64 Anita Hjelle: 906 87 464</p> <p><b><u>Fram/Koppang:</u></b> Liv Mette Myrvang Ruud: 62 46 07 81/911 10 784 Ingveig Fuehrer: 62 46 05 79</p>

	<b><u>Øvre Atndalen:</u></b> Asbjørg Tangen: 957 95 786 Solveig Tangen: 62 46 45 33
Kollegahjelp <i>Hjelp til yrkessjåfører som rammes av ulykker</i>  <a href="mailto:hedopp@lastebil.no"><u>hedopp@lastebil.no</u></a>	<b>Østerdalen og Solør:</b> Tore Velten: 90 52 04 38  <b>Trysil og Østerdalen:</b> Arne Trønsen: 99 21 19 63