

kommuneplan

kommunedelplan

regler og retningslinjer

■ **REGLER OG RETNINGSLINJER**

■ **Tildeling av kommunale kulturmidler**

Planinformasjon	
Gjeldende tidsrom:	26.01.2016
Tidspunkt for revidering:	20.01.2020
Lovhjemmel:	Klikk her for å skrive inn tekst.
Plantype:	Regler og retningslinjer
Handlingsdel:	Ja, inngår i planen.
Arkivreferanse:	
Stikkord planinnhold:	Kulturmidler, tilskudd

sektor:
KULTUR OG SERVICE



1 Retningslinjer for tildeling av kommunale kulturmidler

(revidert og vedtatt av SKO – utvalget 26.01.2016)

2 Bevilgning og formål

Tilskudd til det frivillige kulturlivet avsettes som en samlet, øremerket sum i kommunens årsbudsjett og skal bidra til å nå kommunens vedtatte mål innenfor kultur, idrett og friluftsliv.

3 Hvem som kan søke og hva kan det søkes om

1. Frivillige lag, foreninger og enkeltpersoner i Stor-Elvdal kan søke om tilskudd
2. Det kan gis tilskudd til arrangementer, utstyr og prosjekter
3. Aktiviteter og arrangementer det søkes for skal være i henhold til kommunens vedtatte, prioriterte satsingsområder.
4. Barn, unge og utsatte grupper prioriteres.
5. Søkers totaløkonomi, egeninnsats, aktivitetsnivå og oppslutning vektlegges.
6. Det må være sannsynlig at tiltaket bidrar til å nå felles vedtatte mål

3.1 Det skal skilles mellom tilskudd til:

- Idrett, friluftsliv og løypekjøring
- Kulturaktiviteter innen sang, dans, musikk og drama
- Andre kulturaktiviteter og formål, inkludert større arrangementer med flere samarbeidspartnere (Martnsarrangementer, festivaler ol)
- Grendeutvalg, lokalhistoriske utgivelser, sosiale treff (eldretreff, grendetreff)

4 Det gis normalt ikke tilskudd til

- Kostnader som er å betrakte som en del av ordinær drift og aktivitet (driftsstøtte)
- Ferdige måltider, turer og ekskursjoner. Slike kostnader dekkes av egenandel og egne midler.
- Innkjøp av utstyr som kan lånes, leies eller eies av flere – bortsett fra når felles bruk er planlagt
- Markedsføring i form av kjøpte annonser og profesjonell utarbeidelse av markedsføringsmateriell

4.1 Unntak

Søknader som omfatter ovennevnte utgiftsposter eller formål må kunne vise til særskilt samfunnsnytte i forhold til felles prioriterte mål. Videre må det sannsynliggjøres at aktiviteten vanskelig lar seg finansiere uten tilskudd og at det ikke har vært mulig å skaffe andre bidragsytere

5 Søknadene skal inneholde

- Begrunnelse for søknaden med budsjett og aktivitetsplan
- Godkjent og revidert regnskap fra siste år, evt bankutskrift om en ikke bruker godkjent regnskapsfører
- Beskrivelse av egeninnsats, medlemsbetaling, dugnad og evt annet
- Adskilt og fullstendig regnskap for prosjekter med flere selvstendige involverte parter.
- Synliggjøring av innsats for å skaffe midler fra andre (både offentlig og privat)

6 Søknadsfrist

Ordinære søknader

Felles søknadsfrist samt retningslinjer, gjeldende søknadsskjema og rammer bekjentgjøres i god tid.

Underskuddsgaranti til enkeltarrangementer

Det er ingen søknadsfrist, men søknad skal være sendt 4 uker før arrangementsdato.

Realistisk, fullstendig og dokumentert budsjett og finansieringsplan skal legges ved.

Dokumentasjon som for øvrige søknader legges ved om dette ikke er sendt tidligere.

7 Behandling av søknader

Søknader innkommet innen felles hovedfrist legges fram for SKO-utvalget så snart som mulig.

Utvalget står for prioritering og fordeling av kulturmidlene, og avgjør også hvor stor del av samlet sum som skal fordeles i første runde.

7.1 Søknader som kommer utenom frist:

Søknader utenom denne fristen behandles i den grad det finnes midler, og legges da fram på førstkommende møte i SKO-utvalget

Mindre søknader om tilskudd til arrangementer og tiltak behandles administrativt på bakgrunn av vedtatte retningslinjer, mål og satsingsområder

7.2 Søknaden vil ikke bli behandlet dersom:

- Fristen overskrides uten at dette er avklart på forhånd
- Vesentlig dokumentasjon og informasjon mangler.

8 Utbetaling av tilskudd

- Tilskudd på kr 5000 og mer gis i hovedsak som tilsagn eller underskuddsgaranti.
- Utbetaling foretas etter at regnskap og rapport er innsendt, senest 30.11 samme år
- Forskuddsutbetaling kan innvilges etter avtale om det er nødvendig for å gjennomføre aktivitetene det er søkt for.
- Beløp under kr 5000 utbetales direkte til søkeres kontonummer

9 Revidering

Retningslinjene revideres hvert 4.år, eller ved behov, og behandles i SKO-utvalget