

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGER M.V.**  
ETTER «FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»

**SØKNAD**

**OM GODKJENNING**

**AV**

---

**I**

---

**KOMMUNE**

Underskrifter:

---

Sted, dato

---

Styret/ rektor

---

Verneombud

**Søknaden sendes til:**

Elverum kommune  
v/ kommunelegen, miljørettet helsevern  
Postboks 403  
2418 Elverum



Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.”

Finnes det rutiner for informasjon til helseetaten om de forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? Ja  Nei

Blir foreldre/ elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen? (med elev forstås her elev med oppnådd myndighetsalder) Ja  Nei

Kort beskrivelse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## § 6. Krav om godkjenning

”Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.”

Virksomhetens byggeår: \_\_\_\_\_

Hvor mange barn/ elever er virksomheten beregnet for? \_\_\_\_\_ barn/ elever.

Hvor mange ansatte er virksomheten beregnet for? \_\_\_\_\_ ansatte.

## § 7. Generelle krav.

”Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.”

## § 8. Beliggenhet.

”Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.”

## § 9. Utforming og innredning

”Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.”

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger? Ja  Nei

Beskriv kort dette: \_\_\_\_\_

**For skoler:** Er klasserommene av en slik størrelse at gulvflate pr.elev er min.2 m<sup>2</sup> + 6 m<sup>2</sup> for lærer? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_

**For barnehager:** Er lekeareal inne i overensstemmelse med arealnormen? (4 m<sup>2</sup> netto pr.barn over 3 år, og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år) Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent? Ja  Nei

Finnes det bruksarealer med teppegolv? Ja  - ca.antall m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring/ tørking av yttertøy? Ja  Nei

Er bord/ stoler tilpasset brukernes størrelse? Ja  Nei

Beskrivelse: \_\_\_\_\_

## § 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

”Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.”

Er leikeområdet slik at det gir gode muligheter for leik og aktivitet for aktuelle aldersgrupper i virksomheten? Ja  Nei

Beskrivelse (legg gjerne ved en skisse av utearealet): \_\_\_\_\_

Gir leikeområdet muligheter for leik til alle årstider? Ja  Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile (barnehager)? Ja  Nei

Kommentar: \_\_\_\_\_

## § 11. Måltid.

”Det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.”

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i forbindelse med måltidet Ja  Nei

Er kjøkken/ kantine underlagt Mattilsynets tilsynsrutiner? Ja  Nei

Har virksomheten tilfredsstillende rutiner/ utstyr for kjøling av melk m.v. (direkte til kjøleskap/ kjølerom etter levering)? Ja  Nei

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til Statens ernæringsråds retningslinjer? Ja  Nei

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt? Ja  Nei

Kommentar: \_\_\_\_\_

## § 12. Psykososiale forhold.

”Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.”

Er det etablert **tverrfaglige team** tilknyttet skolen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (bestående av f.eks. barnehage/ skole, skolehelsetjeneste/ helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre) ? Ja  Nei

Hvis svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehagen/ skolen og:

Skolehelsetjeneste/helsestasjon? Ja  Nei

Pedagogisk-psykologisk tjeneste? Ja  Nei

Andre aktuelle samarbeidspartnere? Ja  Nei

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter, o.a.)? Ja  Nei

Har virksomheten rutiner for forebygging av mobbing/ vold? Ja  Nei

Kommentarer: \_\_\_\_\_

## § 13. Rengjøring og vedlikehold.

”De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.”

- Har barnehagen/ skolen egen renholdsplan? Ja  Nei
- Er alle overflater i bruks- og oppholdsrom vaskbare? Ja  Nei
- Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja  Nei
- Gjennomføres årlig gardinvask? Ja  Nei
- Er inngangspartiene lagt til rette for å redusere nedsmussing innendørs? Ja  Nei
- Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja  Nei
- Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg? Ja  Nei
- Har virksomheten egen kompetanse for vedlikehold av tekniske anlegg? Ja  Nei
- Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja  Nei

Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## § 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.

”Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.”

- Er sikkerheten ivaretatt i inneområdet? Ja  Nei
- Er sikkerheten ivaretatt i uteområdet? Ja  Nei
- Er sikkerheten ivaretatt ved bruk av eksisterende lekeapparater? Ja  Nei
- Har virksomheten rutiner ved innkjøp av lekeplassutstyr som sikrer at utstyret er godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja  Nei
- Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (brann, ulykker ved bading o.l.)? Ja  Nei
- Har virksomheten rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom (forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.)? Ja  Nei
- Har virksomheten forskriftsmessig personlig verneutstyr i spesialrom? Ja  Nei
- Har virksomheten spesifikke brannvernsrutiner? Ja  Nei

Beskrivelse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja  Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: \_\_\_\_\_

---

---

## § 15. Førstehjelp.

”Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.”

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja  Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato? Ja  Nei

Er utstyret hensiktsmessig plassert? Ja  Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares? Ja  Nei

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes? Ja  Nei

Beskrivelse: \_\_\_\_\_

---

## § 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.

”Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.” \*)

\*) Myndige i videregående skole opplyser eventuelt om forhold ved egen helse.

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den enkelte bruker?

Beskrivelse: \_\_\_\_\_

---

## § 17. Smittevern.

”Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.”

Har skolen/ barnehagen rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer? Ja  Nei

Beskriv: \_\_\_\_\_

---

*For barnehagen:* Er informasjonsmateriell om syke barn og barnehageopphold (barnesykdommer/ smittsomme sykdommer) delt ut til alle foreldre? Ja  Nei

*For skolen:* Er tilsvarende informasjon delt ut til elevene og deres foreldre? Ja  Nei

## § 18 Røyking

”Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.”

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler? Ja  Nei

Praktiseres røykeforbudet, av hensyn til holdningsfremmende/ psykososiale forhold, også på virksomhetens uteområde? Ja  Nei

*For virksomheter i private hjem:* Praktiseres røykeforbud innendørs også utenom åpningstiden? Ja  Nei

## § 19. Inneklima/ luftkvalitet

”Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.”

Kan lufttemperaturen kontrolleres i alle oppholdsrom/ klasserom? Ja  Nei

Er det mulighet for temperaturregulering? Ja  Nei

Er temperaturforholdene tilfredsstillende? Ja  Nei

Blir den relative luftfuktigheten kontrollert ved vinterforhold (under 40%)? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/ romvariasjon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? (f.eks. markiser eller persienner.) Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon og type avskjerming (utvendige/ innvendige persienner/ markiser m.v):

\_\_\_\_\_



---

---

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm  
(tilsvarende 0,10 vol% eller 1800 mg/m<sup>3</sup>) ved maksimal personbelastning?

Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/ romvariasjon: \_\_\_\_\_

---

---

---

Kjøres mekanisk ventilasjonssystem med omluft (resirkulering av hele eller deler av  
avtrekkslufta)?

Ja  Nei

Har virksomheten gjennomført RADON-målinger?

Ja  Nei

Ligger radonkonsentrasjonen i bygget (årsmiddel) under 200 Bq/m<sup>3</sup> luft?

Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_

---

---

---

Finnes det takflater med åpne nedsenkede himlinger ?

Ja  Nei

Finnes det tegn på fuktskader (spor eller lukt av mugg/ råte etc.)?

Ja  Nei

Har en forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene ved lukking av åpne  
hyller, igjenbygging av skap opp til takhøyde o.l.?

Ja  Nei

Kommentar: \_\_\_\_\_

---

---

---

## § 20. Belysning.

”Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.”

Tilfredsstiller virksomhetens belysning kravene i tabeller fra Selskapet for  
lyskultur?

Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/ romvariasjon: \_\_\_\_\_

---

---

---

## § 21. Lydforhold

”Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.”

Er eventuell støy fra tekniske installasjoner i samsvar med bygningsforskriftene? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er etterklangstiden i samsvar med kravene i bygningsforskriftene? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. målinger/ romvariasjon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder? Ja  Nei

Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## § 22. Drikkevann

”Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 4. desember 2001 nr. 1372 om vannforsyning og drikkevann”

Er virksomhetens drikkevannsforsyning godkjent etter ”Forskrift om vannforsyning og drikkevann” (04.12.2001).? Ja  Nei

Har virksomheten egen vannforsyning (kryss eventuelt av nedenfor)? Ja  Nei

Gravd brønn  Borebrønn  Overflatevann, elv/bekk/dam/tjern (stryk)

Kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## § 23. Sanitære forhold

”Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.”

Er det dispenser for såpe og engangshåndklær ved alle håndvasker ? Ja  Nei

Er sanitærrom i god stand og uten råteskader/ muggangrep? Ja  Nei

Har virksomheten et tilstrekkelig antall toaletter? Ja  Nei

### **For skoler:**

Er dusjanlegg med garderober riktig dimensjonert? Ja  Nei

Har klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom, skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran? Ja  Nei

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med lokk og plastpose (til sanitetsbind o.l.)? Ja  Nei

**For barnehager:**

Har alle vaskerom/ stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja  Nei

Har barnehagen eget stellerom/ stellebord til de minste barna? Ja  Nei

Kommentarer til § 23: \_\_\_\_\_

---

---

## § 24. Avfallshåndtering

”Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.”

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall: \_\_\_\_\_

---

---

Risikoavfall: \_\_\_\_\_

---

---

Spesialavfall: \_\_\_\_\_

---

---