Økonomiplan 2027-2030
m/ årsbudsjett 2027

for
Stor-Elvdal kommune



Innhold

Kommunedirektørens innledning 5
Budsjettet på 1-2-3 6
Leseveiledning 6
Viktige tall i budsjettet 7
Risikoelementer i budsjettet 7

Budsjettvedtak 8
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd (tilpasset) 8
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd (tilpasset) 9
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd 10
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd 11
1. Investeringer i varige driftsmidler 11
2. Tilskudd til andres investeringer 12
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper 13
4. Utlån av egne midler 13
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6 14
Krav til kommunale budsjetter 15
Finansielle måltall 15
Lønns- og prisvekst 16
Pensjonsutgifter 16
Renteutvikling 17

Økonomisk utvikling i planperioden 18
Gjeld 18
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter 19
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter 19
Netto lånegjeld i kroner per innbygger 20
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter 21
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter 21
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter 22
Vurdering av den økonomiske utviklingen 22
Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB) 23

Investeringer i økonomiplanen 24
Investeringstabell for kommunen samlet 24
Andre investeringer 24
Selvkost 25
Andre investeringer 26
Administrasjon 26
Samfunnsutvikling 26
Selvkost 30
Oversikt Investering og finansiering 31
Finansiering beskrivelse 32
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter 32
Netto lånegjeld i kroner per innbygger 33

Kraftinntekter 34
Eiendomskatt 36
Startlån som boligsosialt virkemiddel 41

Gebyrliste 42
Eiendom og teknisk drift 42
Vann, avløp og renovasjon 47
Oppvekst og utdanning 52
Helse og mestring 55
Kultur og idrett 60
Forvaltning 64
Landbrukskontoret 77
Vilforvaltning 78
Eiendomsskatt 78

Klimabudsjett 79
Status og rammebetingelser 80
Befolkningsutvikling 80

Hovedtallene i budsjettforslaget 81
Sentrale inntekter 81
Sentrale utgifter 83
Driftsutgifter per tjenesteområde (1B) 84
Finansinntekter og -utgifter 84

Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner 85

Personal og organisasjon 86
Satsingsområder 87
Oppvekst 87
Klima, miljø og samfunnssikkerhet 89
Stedsutvikling 91
Omsorg og folkehelse 93
Kommunen som organisasjon 94

Kommunens tjenesteområder 96
Politisk 96
Administrasjon 99
Oppvekst og Utdanning 106
Helse og mestring 115
Samfunnsutvikling 128
Selvkost 138
Finans 147

Kommunedirektørens innledning

Kommunedirektøren legger med dette fram forslag til årsbudsjett for 2027 og økonomiplan for perioden 2027-2030. Forslaget er resultatet av en lang, grundig og inkluderende prosess, der både ledere, ansatte og tillitsvalgte har bidratt til å identifisere utfordringer, muligheter og nødvendige innsparingstiltak for å sikre en bærekraftig utvikling av kommunen.

Budsjettarbeidet har foregått parallelt med en virksomhetsgjennomgang og et lederutviklingsprogram i samarbeid med Agenda Kaupang som hadde oppstart i mars måned. Dette arbeidet har gitt oss et solid kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvordan vi kan organisere tjenestene bedre, utnytte ressursene mer effektivt, og skape større handlingsrom for framtiden. Gjennom analyser, flere heldags samlinger med blant annet tiltaksutvikling og brede diskusjoner, har vi fått frem et felles bilde av utfordringene kommunen står overfor og hvilke grep som må tas for å møte dem.

Stor-Elvdal kommune står, som mange andre kommuner, i en situasjon der demografiske endringer, høyere renter, økte kostnader og et begrenset inntektsgrunnlag utfordrer økonomien. Samtidig skal vi opprettholde gode og forsvarlige tjenester til innbyggerne. Dette krever tydelige prioriteringer og vilje til omstilling både på administrativt og politisk nivå. Budsjettforslaget inneholder derfor flere tiltak som skal bidra til å styrke kommunens økonomiske bærekraft. Innen oppvekstområdet foreslås blant annet en gjennomgang av barnehage- og skolestrukturen, herunder forslag om avvikling av Sollia barnehage og tilpasning av bemanningen i skolene. Samtidig videreføres arbeidet med å utvikle en framtidig 1-10-skole gjennom et pågående forprosjekt som etter planen skal ferdigstilles på nyåret. Konklusjonene fra forprosjektet vil danne grunnlaget for en politisk sak om en mulig sammenslåing av barneskolen og ungdomsskolen på Koppang.

Innen helse- og omsorgsområdet foreslås flere tiltak for å tilpasse tjenestene til endrede behov. Dette innebærer blant annet reduksjon i bemanning der tjenestebehovet har gått ned, ytterligere tilpasning av institusjonsdriften og fortsatt satsing på teknologi og nye arbeidsformer som kan bidra til at flere kan mestre egen hverdag og bo hjemme lengre. Samtidig gjennomføres investeringer som skal bidra til økt kvalitet i tjenestene, blant annet oppgradering av omsorgsboliger, døgnrytmelys ved Moratunet og videre innføring av velferdsteknologiske løsninger. På inntektssiden foreslås en moderat styrking gjennom kontorjustering av eiendomsskattetakster og økning av skattesatsen for næring, kraftanlegg og elnett. Samtidig videreføres kommunens arbeid med å hente ut verdiene fra kraftressursene våre gjennom salg av konsesjonskraft.

Selv om økonomiplanen innebærer nødvendige innsparinger, videreføres viktige investeringer innen blant annet digitalisering, beredskap, vann- og avløpsinfrastruktur, helsebygg og skoleutvikling. Dette er investeringer som skal sikre gode tjenester også i årene som kommer og legge grunnlag for framtidig utvikling av kommunen. Budsjettforslaget er ikke bare et dokument om kutt og økonomiske tilpasninger. Det er også et dokument som viser retning. Målet er å skape en kommune som er økonomisk robust, som evner å møte framtidige utfordringer og som fortsatt skal være en god kommune å bo, leve og arbeide i.

Til tross for krevende prioriteringer og nødvendige innsparinger mener kommunedirektøren at budsjettet for 2027 og økonomiplanen for perioden 2027-2030 legger et godt grunnlag for en bærekraftig kommuneøkonomi, og for at Stor-Elvdal kommune fortsatt skal kunne levere gode tjenester til innbyggerne i 2027 og årene som kommer.

Koppang, 9 november 2026

Geir Kvisten
Kommunedirektør

Budsjettet på 1-2-3

Leseveiledning

I henhold til kommunelovens kapitel 14 skal det vedtas et årsbudsjett og en økonomiplan for 4 år, som omfatter hele kommunens virksomhet og som gir en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være realistisk. Det skal fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret. Budsjettet skal være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel. Formannskapets innstilling til årsbudsjett med de forslag til vedtak som foreligger, legges ut til alminnelig ettersyn 14 dager før behandling i kommunestyret.



Dokumentet du leser nå er Kommunedirektørens forslag til kommuneplanens handlingsdel med budsjett og økonomiplan. Her finner du kommunens budsjett for 2027, økonomiplan for de påfølgende tre årene, og tiltakene kommunen skal arbeide med i fireårsperioden for å nå målene i **kommuneplanens samfunnsdel**.

Kommuneplanen er kommunens langsiktige overordnede plan, og består av to hoveddeler, samfunnsdelen og arealdelen. Samfunnsdelen har en tidshorisont frem til 2040 og inneholder langsiktige mål, og strategier for å nå disse. Tiltakene som skal gjennomføres i tråd med strategiene, må innarbeides i kommunens økonomiplan.

Stor-Elvdal kommune skal være ***inkluderende, innovativ og stolt.*** Disse ordene er som fremtidsbilder, slik vi ønsker at Stor-Elvdal kommune skal oppfattes.

Målene fra kommuneplanens samfunnsdel er brutt ned i mindre og mer konkrete *oppdrag* som skal gjennomføres i perioden. Disse skal igjen ha betydning for hva kommunen prioriterer å bruke penger på. Slik sørger vi for at store og overordnede samfunnsmål blir brutt ned i konkrete handlinger – derav navnet *handlingsdel*.

Budsjettdokumentet består av fem hovedoverskrifter:

1. Grafikk og nøkkeltall som gir deg et raskt overblikk over hvor mye penger kommunen bruker på ulike områder.
2. Sentrale kapitler (som du leser på nå) og som blant annet viser premisser for budsjettet, økonomiske rammebetingelser, utvikling og investeringer i økonomiplanen, gebyrliste og hovedtallene i budsjettet
3. Kommunens tjenesteområder som viser driftsbudsjettet for sektorene.
4. Kommunens tjenesteområder, som viser hvordan budsjettet er fordelt på de ulike tjenesteområdene. Her kan du også lese om hvert enkelt område og hva slags oppdrag og tiltak vi skal utføre i perioden.
5. Satsingsområder med beskrivelse og mål av de ulike satsingsområdene.

Mye av informasjonen er tilgjengelig flere steder og i flere formater. Slik håper vi at du kan finne informasjonen du leter etter. Enten du ønsker et overblikk, eller å utforske detaljer for områdene du er interessert i.

Selve budsjettdokumentet er et digitalt dokument med mange muligheter for deg som leser. Dokumentet tilpasser seg slik at du kan lese det på mobil og PC-skjerm, og vi anbefaler deg å navigere mellom de forskjellige kapitlene via menyen øverst til høyre. I kapitlene kan du navigere videre i kolonnen til venstre. Hvis du leter etter noe spesifikt kan du bruke søkefunksjonen som ligger på toppen av alle sidene.

Husk også at mange av tabellene og grafiske elementer gir deg mer informasjon ved å klikke på dem – prøv det ut!

Viktige tall i budsjettet

Kommunens budsjetterte driftsutgifter er på 218,3 millioner kroner i 2027, i tillegg kommer finansutgifter. Vi har 250,2 millioner kroner i inntekter i 2027. Investeringsbudsjettet er cirka 20,4 millioner kroner i 2027.

Stor-Elvdal kommune praktiserer rammebudsjettering. Det betyr at de ulike tjenesteområdene (sektorene) får en ramme de skal drifte innenfor. Flytting mellom rammene skjer primært i budsjettbehandlingen. Det kan også gjøres ved de to årlige tertialrapportene. En flytting av midler mellom rammer krever politisk behandling.

For perioden 2027–2030 tar vi utgangspunkt i det som var budsjettrammen i 2026, og viser økninger eller reduksjoner i disse. Det er kun endringer i forhold til 2026-rammen som behandles i Handlingsdelen. Der det ble bevilget midler til tiltak i 2026 som videreføres, er dette en del av totalrammen og vises ikke i oversiktene for 2027 og påfølgende år.

Risikoelementer i budsjettet

Det er alltid noen risikoelementer i et budsjett forslag, vi har prøvd å synliggjøre de mest kritiske punktene i tabellen under.

Risiskoelementer	Kommentarer
Rammetilskudd	Hvis befolkningsveksten endrer seg med +/- 1% i forhold til budsjett.
Skatt	Hvis nasjonale skatteinngangen avviker med +/- 2 mrd.
Lønn/pensjon	Hvis det endrer seg med +/- 1% i forhold til budsjett.
Prisvekst	Hvis det endrer seg med +/- 1% i forhold til budsjett.
Sykefravær	Målsettningen for sykefraværet samlet for kommunen er <7,5 %
Sentrale budsjett tiltak	Det ligger store fellestitak i budsjettet med gevisntrealisering. Effekt ved 20% avvik fra budsjett.
Volumendring brukere	Risiko for økning i antall brukere som krever tjenester akutt og i stort omfang
Uønskede hendelser, beredskap, flom	Utover ordinær beredskap
Netto renteinntekter/utgifter	Hvis NIBOR-renten avviker med +/- 1%

Budsjettvedtak

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd (tilpasset)

Beløp i 1000

	Regnskap	Rev. budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Sentrale inntekter						
Rammetilskudd	-141 741	-146 085	-149 436	-149 440	-149 437	-149 437
Inntekts- og formuesskatt	-72 107	-74 330	-77 495	-77 495	-77 495	-77 495
Eiendomsskatt	-11 276	-11 085	-12 345	-12 345	-12 345	-12 345
Andre generelle driftsinntekter	-11 061	-9 490	-7 008	-7 008	-7 008	-7 008
Konsesjonskraft	-3 579	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Konsesjonskraft - økte inntekter	0	0	0	0	0	0
Sum Sentrale inntekter	**-239 764**	**-244 990**	**-250 284**	**-250 288**	**-250 285**	**-250 285**
Sentrale utgifter						
Lønnsoppgjør	0	1 159	4 303	4 303	4 303	4 303
Premieavvik inkl avgift	-8 871	-1 076	-8 610	-8 610	-8 610	-8 610
Amortisering premieavvik inkl avgift	7 949	8 451	8 888	8 888	8 888	8 888
Premiefond inkl avgift	-13 315	-12 482	-6 108	-6 108	-6 108	-6 108
Andre pensjonskostnader	13	25	15	15	15	15
Avskrivninger	15 108	14 959	15 600	15 600	15 600	15 600
Sum Sentrale utgifter	**884**	**11 037**	**14 088**	**14 088**	**14 088**	**14 088**
Driftsutgifter per tjenesteområde	234 551	220 165	218 290	212 895	212 695	212 695
Brutto resultat (KOSTRA)	**-4 329**	**-13 789**	**-17 906**	**-23 305**	**-23 502**	**-23 502**
Netto finansutgifter og inntekter						
Renteinntekter	-2 046	-1 230	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
Utbytter	-4 106	-4 260	-4 560	-4 560	-4 560	-4 560
Renteutgifter	11 158	17 434	19 120	19 930	19 815	18 561
Avdrag på lån	10 726	14 638	15 425	16 006	15 926	15 989
Netto finansutgifter i tjenesteområdene	42	1	0	0	0	0
Sum Netto finansutgifter og inntekter	**15 774**	**26 583**	**28 235**	**29 626**	**29 431**	**28 240**
Motpost avskrivninger	-15 108	-14 959	-15 600	-15 600	-15 600	-15 600
Motpost avskrivninger i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Netto resultat	**-3 663**	**-2 165**	**-5 271**	**-9 279**	**-9 671**	**-10 862**
Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner						
Overføring til investering	915	980	1 026	1 026	1 026	1 026
Avsetninger til bundne driftsfond	2 715	613	685	685	685	685
Bruk av bundne driftsfond	-3 022	-3 988	-4 101	-3 792	-3 792	-3 792

	Regnskap	Rev. budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bruk av disposisjonsfond	-915	-980	-1 026	-1 026	-1 026	-1 026
Avsetning til disposisjons fond	3 969	5 540	8 687	12 386	12 778	13 969
Netto avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Sum Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner	**3 663**	**2 165**	**5 271**	**9 279**	**9 671**	**10 862**
Årsoverskudd / underskudd	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd (tilpasset)

Beløp i 1000

	Regnskap	Rev. budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Politisk	3 645	3 274	3 639	2 727	2 727	2 727
Administrasjon	22 914	25 062	26 791	26 841	26 841	26 841
Oppvekst og Utdanning	59 625	59 654	58 662	56 169	56 169	56 169
Helse og mestring	119 841	102 900	98 697	98 310	98 310	98 310
Samfunnsutvikling	31 349	33 909	35 105	33 452	33 252	33 252
Selvkost	-1 984	-2 245	-2 745	-2 745	-2 745	-2 745
Finans	-798	-2 387	-1 859	-1 859	-1 859	-1 859
Sum netto rammer	**234 593**	**220 165**	**218 290**	**212 895**	**212 695**	**212 695**
Herav:						
Renteinntekter	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	42	1	0	0	0	0
Sum rammer uten 1A-poster	**234 551**	**220 165**	**218 290**	**212 895**	**212 695**	**212 695**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Investeringer i varige driftsmidler	93 027	50 190	20 400	50 500	16 000	31 700
Tilskudd til andres investeringer	0	300	2 000	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	915	980	1 026	1 026	1 026	1 026
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	18 400	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**112 342**	**51 470**	**23 426**	**51 526**	**17 026**	**32 726**
Kompensasjon for merverdiavgift	-15 167	-6 088	-890	-3 488	-560	-240
Tilskudd fra andre	-30 728	-4 000	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-599	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-450	-400	0	0	0	0
Bruk av lån	-64 933	-39 402	-20 510	-46 012	-14 440	-31 460
Sum investeringsinntekter	**-111 876**	**-50 890**	**-22 400**	**-50 500**	**-16 000**	**-31 700**
Videreutlån	0	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Bruk av lån til videreutlån	0	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Avdrag på lån til videreutlån	418	400	400	400	400	400
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	-400	-400	-400	-400
Netto utgifter videreutlån	**418**	**400**	**0**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift	-915	-980	-1 026	-1 026	-1 026	-1 026
Avsetninger til bundne investeringsfond	31	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-884**	**-980**	**-1 026**	**-1 026**	**-1 026**	**-1 026**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Administrasjon							
Nytt kvalitetssytem	0	150	0	0	0	0	0
Tjenestebiler (bytte/nye)	1 585	2 000	1 500	1 000	1 000	0	3 500
Digitalisering og oppgradering IKT	2 017	1 550	1 000	1 000	1 000	0	3 000
Oppgradering av utstyr, Beredskap	0	0	500	500	500	500	2 000
Sum Administrasjon	**3 602**	**3 700**	**3 000**	**2 500**	**2 500**	**500**	**8 500**
Helse og mestring							
IKOS - digital samhandlingsavtaler	0	220	0	0	0	0	0
Medesindispenser	0	420	0	0	0	0	0
Oppgradering utstyr	752	0	0	0	0	0	0
Sum Helse og mestring	**752**	**640**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Samfunnsutvikling							
Nytt kommunehus	8 751	0	0	0	0	0	0
Robotteknologi diverse (renhold og grønt areal)	0	200	200	0	0	0	200
Ytterdører Moratunet	251	0	0	0	0	0	0
Led/døgnrytmelys, tilrettelagt avdeling	1 255	0	0	0	0	0	0
Oppgradering av frittstående omsorgsboliger	0	0	500	1 000	1 000	1 000	3 500
Oppgradering av bad etc, Moratunet	0	0	1 000	500	500	0	2 000
Fettutskiller, Moratunet (kjøkken)	0	0	250	0	0	0	250
Forprosjekt 1-10 Skole	0	600	0	15 000	0	0	15 000
Svømmebasseng	282	30 500	0	0	0	0	0
Tildelerboliger, hardbruk/tilrettelagt	0	1 000	500	0	0	0	500
Utskifting av gatelys	2 391	0	0	0	0	0	0
Salg av eiendom	69	0	0	0	0	0	0
Helsehuset	66 744	200	0	0	0	0	0
Oppgradering til ledlys	608	4 000	0	0	0	0	0
Kaldtlager/oppbevaring Storstua	0	0	0	300	0	0	300
Nytt tak med solcelle, kommunehuset	0	0	0	0	2 000	0	2 000
Tilrettelegging nye krav (forprosjekt), Brannstasjonen	0	0	400	5 000	0	0	5 400
LED/Døgnrytmelys, Moratunet	0	0	2 000	0	0	0	2 000
Nytt gulv kjøkken, Moratunet	0	0	150	0	0	0	150
Oppgradering av lokaler til IKT, kommunehuset	0	0	400	0	0	0	400

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Barenvernslokaler, Moratunet	0	0	1 100	0	0	0	1 100
Sum Samfunnsutvikling	**80 351**	**36 500**	**6 500**	**21 800**	**3 500**	**1 000**	**32 800**
Selvkost							
Prioriterte prosjekter Koppang iht hovedplan	0	0	0	8 000	0	0	8 000
Vann, Reservevannkilde	892	2 000	500	10 000	10 000	0	20 500
Vann og Avløp - oppgradering Steinvik	0	400	400	1 200	0	0	1 600
Sonevannmålere	191	500	500	500	0	0	1 000
Vann og avløp - Ledningsnett Øvre Båsrøstvei	0	5 000	8 000	0	0	0	8 000
Bytte av tjenestebil - Vann/Avløp	0	350	0	0	0	0	0
Asfaltering	0	1 100	0	0	0	0	0
Forprosjekt Koppang renseanlegg	0	0	0	500	0	30 000	30 500
Ny spillvannsledning ved Østerdalsbruket	1 930	0	0	0	0	0	0
Vann og Avløp - Ledningsnett Sundfloveien	0	0	0	6 000	0	0	6 000
Vann og avløp - oppgradering ledningsnett, Kongleveien	5 309	0	0	0	0	0	0
Vannbehandling prosjekt, Evenstad	0	0	0	0	0	200	200
Høydebasseng	0	0	1 500	0	0	0	1 500
Sum Selvkost	**8 323**	**9 350**	**10 900**	**26 200**	**10 000**	**30 200**	**77 300**
Investeringer i varige driftsmidler	**93 027**	**50 190**	**20 400**	**50 500**	**16 000**	**31 700**	**118 600**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Sanitæranlegg ved Atnosen kirke	0	300	2 000	0	0	0	2 000
Tilskudd til andres investeringer	**0**	**300**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**2 000**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Egenkapital tilskudd – KLP	915	980	1 026	1 026	1 026	1 026	4 104
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**915**	**980**	**1 026**	**1 026**	**1 026**	**1 026**	**4 104**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum del 1-4	**93 942**	**51 470**	**23 426**	**51 526**	**17 026**	**32 726**	**124 704**

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rammetilskudd	-141 741	-144 291	-149 436	-149 440	-149 437	-149 437
Inntekts- og formuesskatt	-72 107	-74 330	-77 495	-77 495	-77 495	-77 495
Eiendomsskatt	-11 276	-11 085	-12 345	-12 345	-12 345	-12 345
Andre skatteinntekter	-332	-1 320	-280	-280	-280	-280
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-13 457	-10 895	-8 568	-8 468	-8 368	-8 368
Overføringer og tilskudd fra andre	-48 725	-51 295	-32 759	-32 558	-32 558	-32 558
Brukerbetalinger	-9 004	-9 164	-8 740	-8 740	-8 740	-8 740
Salgs- og leieinntekter	-40 817	-41 627	-43 864	-43 864	-43 864	-43 864
Sum driftsinntekter	**-337 459**	**-344 007**	**-333 487**	**-333 190**	**-333 087**	**-333 087**
Lønnsutgifter	165 971	162 133	150 538	146 011	146 011	146 011
Sosiale utgifter	33 958	33 663	26 922	26 427	26 427	26 427
Kjøp av varer og tjenester	95 180	96 133	103 651	102 927	102 627	102 627
Overføringer og tilskudd til andre	22 913	22 427	18 870	18 920	18 920	18 920
Avskrivninger	15 108	14 959	15 600	15 600	15 600	15 600
Sum driftsutgifter	**333 130**	**329 315**	**315 581**	**309 885**	**309 585**	**309 585**
Brutto driftsresultat	**-4 329**	**-14 692**	**-17 906**	**-23 305**	**-23 502**	**-23 502**
Renteinntekter	-2 046	-1 230	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
Utbytte	-4 106	-4 260	-4 560	-4 560	-4 560	-4 560
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	11 199	16 535	19 120	19 930	19 815	18 561
Avdrag på lån	10 726	14 638	15 425	16 006	15 926	15 989
Netto finansutgifter	**15 774**	**25 683**	**28 235**	**29 626**	**29 431**	**28 240**
Motpost avskrivninger	-15 108	-14 959	-15 600	-15 600	-15 600	-15 600
Netto driftsresultat	**-3 663**	**-3 968**	**-5 271**	**-9 279**	**-9 671**	**-10 862**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	915	980	1 026	1 026	1 026	1 026
Avsetninger til bundne driftsfond	2 715	613	685	685	685	685
Bruk av bundne driftsfond	-3 022	-3 988	-4 101	-3 792	-3 792	-3 792
Avsetninger til disposisjonsfond	3 969	7 343	8 687	12 386	12 778	13 969
Bruk av disposisjonsfond	-915	-980	-1 026	-1 026	-1 026	-1 026
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**3 663**	**3 968**	**5 271**	**9 279**	**9 671**	**10 862**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Krav til kommunale budsjetter

Kommuneloven stiller to krav til kommunale budsjetter:

- Budsjettet skal være i balanse
- Budsjettet skal være realistisk

Balansekravet innebærer at budsjetterte inntekter minst må dekke budsjetterte utgifter. Realismekravet betyr at budsjettet skal bygge på realistiske anslag over inntekter og utgifter. Dette kravet kan ofte være vanskelig å forene med krav i gjeldende rettslovgivning som setter standarder for kvalitet og omfang på tjenestene til innbyggerne. Begge krav må være oppfylt for hvert enkelt år i økonomiplanperioden.

Statsforvalteren, som statlig tilsynsmyndighet, skal påse at kravene er oppfylt. Dersom budsjettet ikke oppfyller kravene kan statsforvalteren returnere budsjettet til kommunestyret med krav om at budsjettet behandles på nytt.

Finansielle måltall

Kommunene skal utarbeide finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi er tatt inn i kommuneloven § 14-2, bokstav c.

Bestemmelsen innebærer en plikt for kommunestyret og fylkestinget til å fastsette finansielle måltall som hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi. Med finansielle måltall siktes det til politiske målsettinger for kommunens eller fylkeskommunens økonomiske utvikling. Bestemmelsen må også ses i sammenheng med kommunestyrets og fylkestingets ansvar for en langsiktig økonomiforvaltning, jf. § 14-1, 1. ledd (generalbestemmelsen).

Finansielt måltall	**Regler**
Korrigert netto driftsresultat	Minimum 1,75 % av sum driftsinntekter
Netto lånegjeld	Lånegjelden bør ikke utgjøre mer enn 100 % av sum driftsinntekter.
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	Disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 10 % av brutto driftsinntekter

Lønns- og prisvekst

Lønns- og prisvekst på varer og tjenester har betydning for utviklingen i kommunens utgifter til drift og investering. I statsbudsjettet for 2027 er det tatt høyde for en forventet årslønnsvekst inkl.pensjon på 4,5 prosent og en prisvekst på ca. 2,7 prosent. Kommunal deflator er da beregnet til 3,8 prosent (lønn teller 2/3). Deflatoren er litt lavere enn deflatoren i 2026, da det antas at både lønnsveksten og prisveksten vil avta noe sammenlignet med 2024.

Det vil si at av de frie inntektene til Stor-Elvdal kommune på 226,8 mill. kroner, er omlag 7,1 millioner kompensasjon for forventet pris- og lønnsvekst fra 2025 til 2026 dvs. 2,8% økning i overføring.

Budsjettet for 2027 presenteres i 2026-priser, men det er avsatt 4,3 mill. kroner inkl. sosiale utgifter til kompensasjon for lønnsoppgjøret noe som tilsvarer 7 mnd. virkning av oppgjøret i 2027.

Økonomiplanen 2027-2030 presenteres i 2026-priser.

Pensjonsutgifter

Pensjonskostnadene har over flere år tatt en stadig større del av kommunens inntekter og driftsramme. For 2026 vil nivået ligge rundt 26,5 mill. kroner inkludert amortisert premieavvik på om lag 8,3 mill. kroner. Pensjonspremien til Kommunenes Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) vil være rundt 32,7 mill. kroner. Pensjonskostnadene vil utgjøre rundt 14,5 prosent av kommunens disponible ramme.

Etter reglene for bokføring av pensjonsutgifter skal det beregnes en pensjonskostnad. Differansen mellom pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad blir kalt premieavvik.

Stor-Elvdal kommune har 16,6 mill. kr på premiefond i KLP. Premiefondet kan kun benyttes til betaling av pensjonspremie. Premiefondet kan kun brukes til å betal kommunens pensjonspremie. I økonomiplanperioden 2027-2030 er det lagt opp til bruk av premiefond.

Dersom betalt pensjonspremie etter bruk av premiefond er større enn den beregnede pensjonskostnaden får vi et positivt premieavvik som blir inntektsført i det gjeldende året. Deretter skal premieavviket etter dagens regler, utgiftsføres over 7 år. Perioden premieavviket skal utgiftsføres over er endret flere ganger. Vi har derfor premieavvik som både utgiftsføres over 10 år og 7 år. Bruk av premiefond vil redusere de fremtidige utgiftsføringene til kommunen.

Dersom betalt pensjonspremie er mindre enn beregnet pensjonskostnad, får vi et negativt premieavvik som skal kostnadsføres i regnskapsåret og inntektsføres med 1/7 hvert år over de neste 7 årene. I økonomiplanen er det tatt hensyn til utgiftsføring/inntektsføring av premieavviket fra tidligere år frem.

Pensjonspremie

Hvor mye penger kommunen betaler til pensjonsselskapet hvert år, for å sette av penger til framtidige utbetalinger til pensjon.

Reguleringspremie

Penger kommunen må betale på toppen av den ordinære premien. Når alle får lønnspålegg, øker kommunens pensjonsforpliktelser fordi pensjonsgrunnlaget øker. Forskjellen på den gamle og nye forpliktelsen må dekkes inn via en reguleringspremie.

Pensjonskostnader

Beløpet som føres i regnskapet, er et beregnet regnskapsteknisk beløp og ikke uttrykk for kommunens faktiske pensjonspremier. Ordningen bidrar til å gi en mer stabil og forutsigbar utvikling i pensjonskostnadene over tid.

Premieavvik

Hensikten med premieavviket er å utligne de store årlige variasjonene i pensjonskostnader. Regnskapsført kostnad til pensjon har allikevel de aller fleste årene vært lavere enn det kommunen faktisk har betalt i premie. Differansen mellom innbetalt premie og regnskapsført kostnad, utgjør premieavviket. Pr 31.12.2025 var det akkumulerte premieavviket i Stor-Elvdal på snaut 32,2 mill.kr.

Dette er penger som fjernes fra driftsregnskapet det året avviket oppstår, og skjules i balansen. I stedet utgiftsføres det i driftsregnskapet (amortisering) over de neste 10/7 år. En konsekvens av dette kan bli likviditetsproblemer.

Renteutvikling

I økonomiplanen er budsjetterte renteutgifter på lån til investeringer basert på fremtidig renteavtale for NIBOR [1] 3 mnd. rente med margin (påslag) på 0,7. Også fastrentelån og lån med fast margin er etter utløpet av bindingstiden budsjettert med fremtidig renteavtale for NIBOR 3 mnd. rente med margin på 0,7.

Budsjetterte renteutgifter på lån tatt opp i Husbanken er basert på Husbankens halvårlige rente. Husbankens renter tar utgangspunkt i basisrenten som er beregnet av Finansdepartementet/ Finanstilsynet.

Fremtidige låneopptak til investeringer er lagt inn i budsjettet med låneopptak 1. august. Fremtidige låneopptak fra Husbanken er lagt inn med låneopptak 1. mars. Alle fremtidige låneopptak er lagt inn med forutsetning om halvårlige avdragsterminer.

---

[1] NIBOR = Norwegian Interbank Offered Rate er en referanserente som ofte brukes som referanse for utlån mellom bankene

Økonomisk utvikling i planperioden

Gjeld

Kommunens handlefrihet er begrenset av lånegjeld som fordeler seg med 7,2 mill.kr. på fast rente og resten på flytende rente ved inngangen til 2027. Det forutsetter at fasterenteavtale som går ut i desember blir fornyet og at vi skal ha 1/3 av låneporteføljen på fastrente i 2027.

	Lånesaldo 31.12.2025	Lånesaldo anslag 31.12.2026	Lånesaldo anslag 31.12.2027	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer:				
Husbanken, eget lån	0	0	0	
Kommunalbanken	167 280 997	312 366 190	267 680 997	5,0
KLP kommunekreditt AS	42 060 537	38 879 499	38 649 023	5,4
KLP bank/kapitalforv.	6 748 340	6 428 181	6 155 772	5,4
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Kommunalbanken-byggelån 2024	122 000 000			
Nytt låneopptak 2027			20 510 000	
Lån til videreutlån	7 365 346	7 046 407	6 944 748	4,4
Sum bokført langsiktig gjeld	**345 455 220**	**364 720 277**	**339 940 540**	
Herav finansielle leieavtaler	*0*	*0*	*0*	
Lån som forfaller (innfrielse)	423 060	0	214 875	
Avdrag på lån som forfaller i året	14 858 612	4 797 192	15 425 000	
Herav lån som må refinansieres	0	0	0	

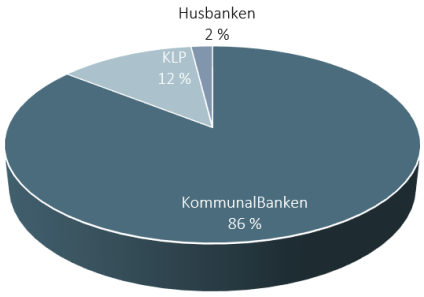
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Langs.gjeld 31.12.2026	Langs.gjeld 31.12.2027	Gj.snitt rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	104 430 570	7 269 035	100 000 000	4,63 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	241 024 650	357 451 242	239 940 540	5,27 %

Ved utgangen av 2026 vil lånegjelden være på 364,7 mill. kr. Dette inkluderer 6,9 mill. til startlån (videre utlån). Investeringer i 2027 generer et låneopptak på 20,5,0 mill. som vil bli tatt opp i august. Dette låneopptaket er ikke inkludert ombygging pga 1-10 skole eller låne til videreutlån i Husbanken.

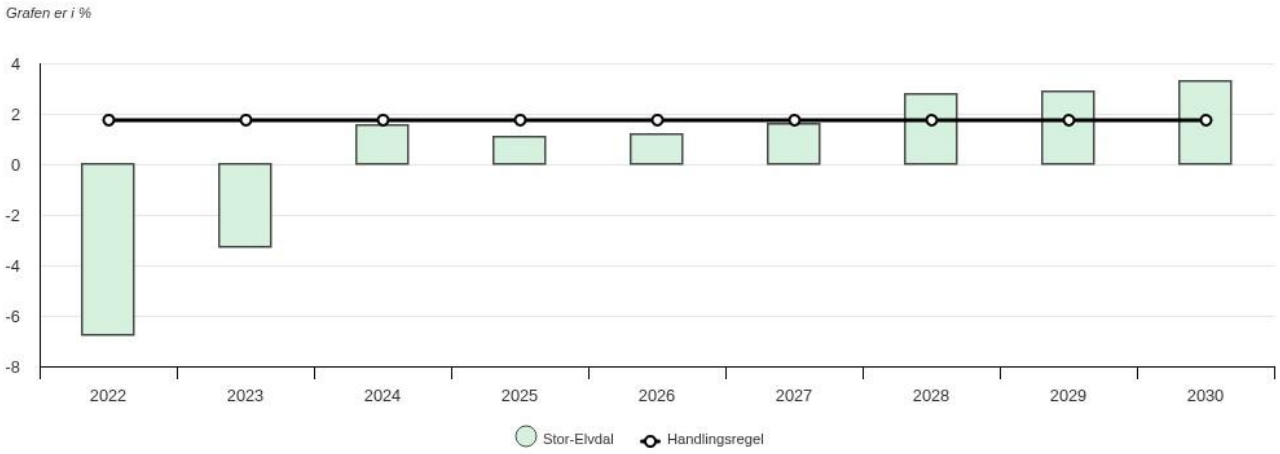
Långivere og produktfordeling

Største långiver er Kommunalbanken som har en andel på 85,6%.

Långiver	Gjeld	Andel i %
KommunalBanken	312 366 190	85,6 %
KLP	45 307 680	12,4 %
Husbanken	7 046 407	2,0 %

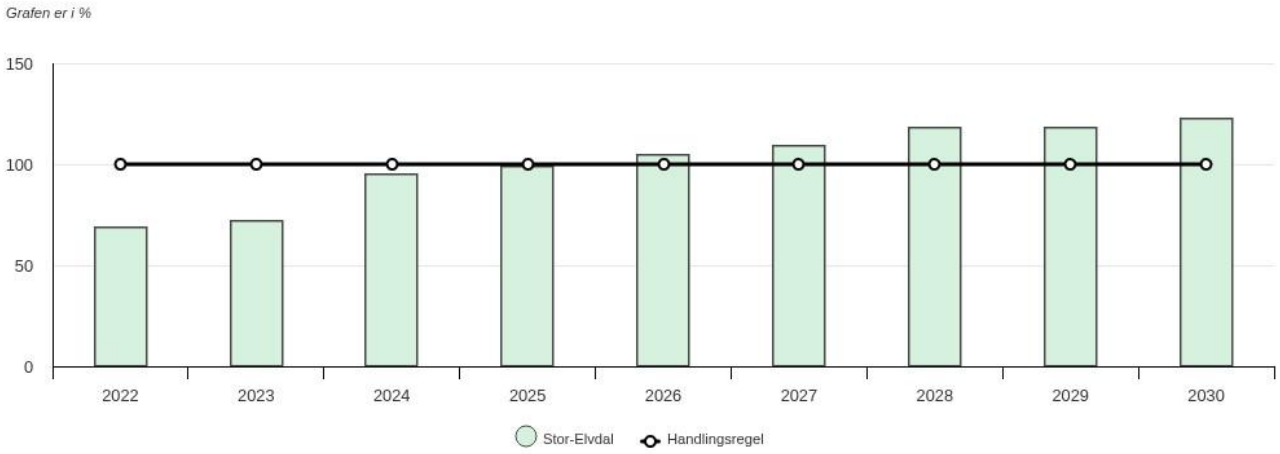


Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter



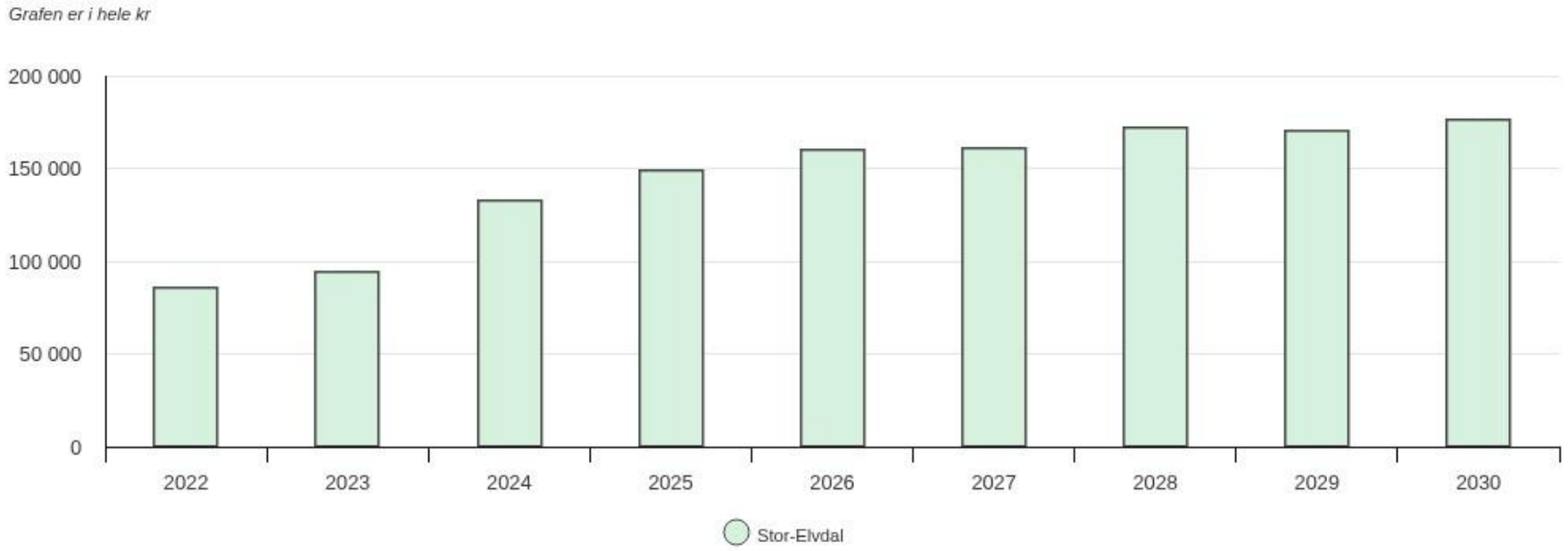
Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	-6,7 %	-3,3 %	1,6 %	1,1 %	1,2 %	1,6 %	2,8 %	2,9 %	3,3 %
Handlingsregel	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



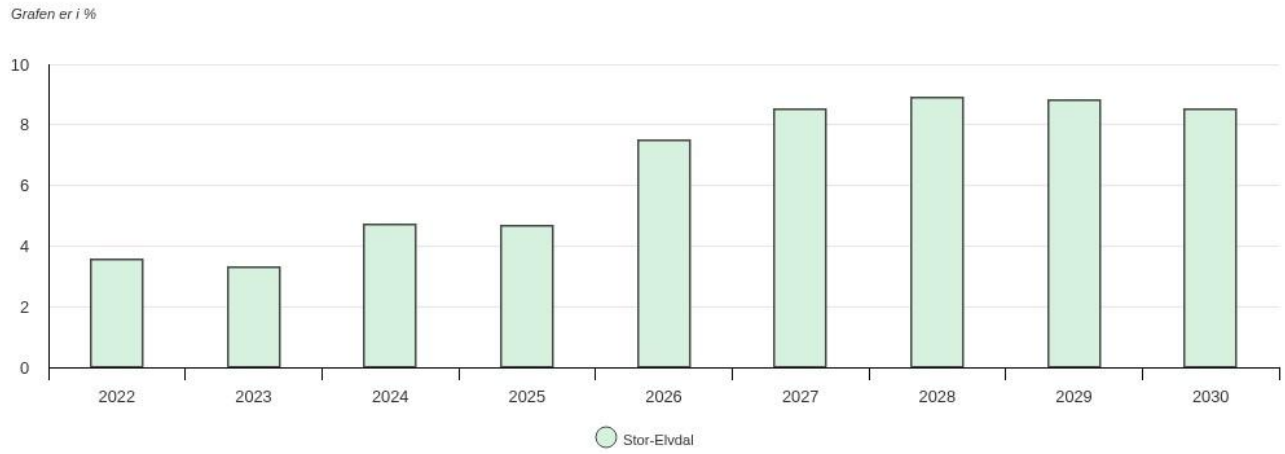
Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	69,0 %	72,0 %	95,0 %	99,1 %	104,4 %	109,2 %	118,3 %	117,9 %	122,6 %
Handlingsregel	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Netto lånegjeld i kroner per innbygger



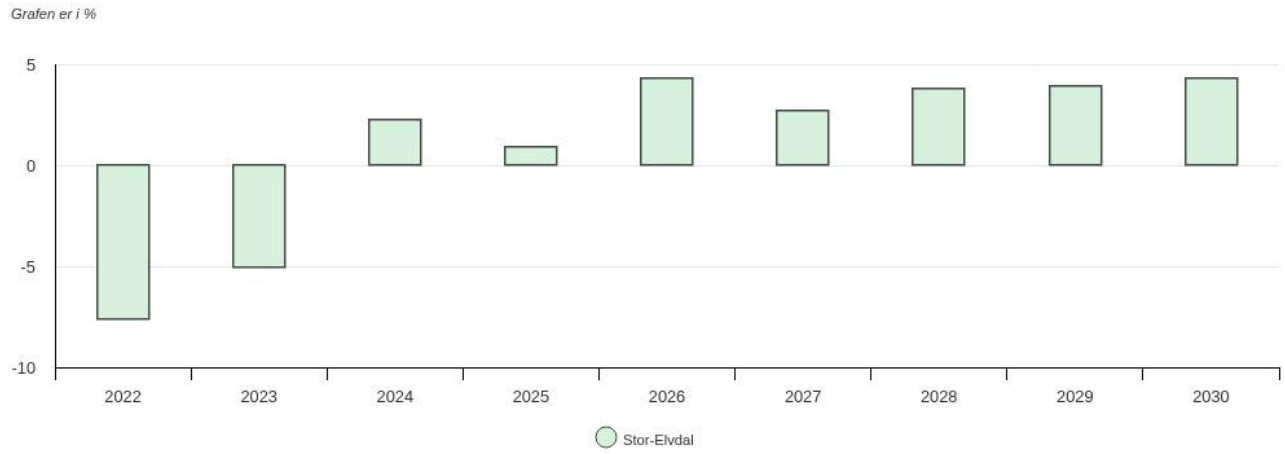
Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	86 031	94 643	132 536	149 341	160 401	160 734	172 303	170 387	176 106

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter



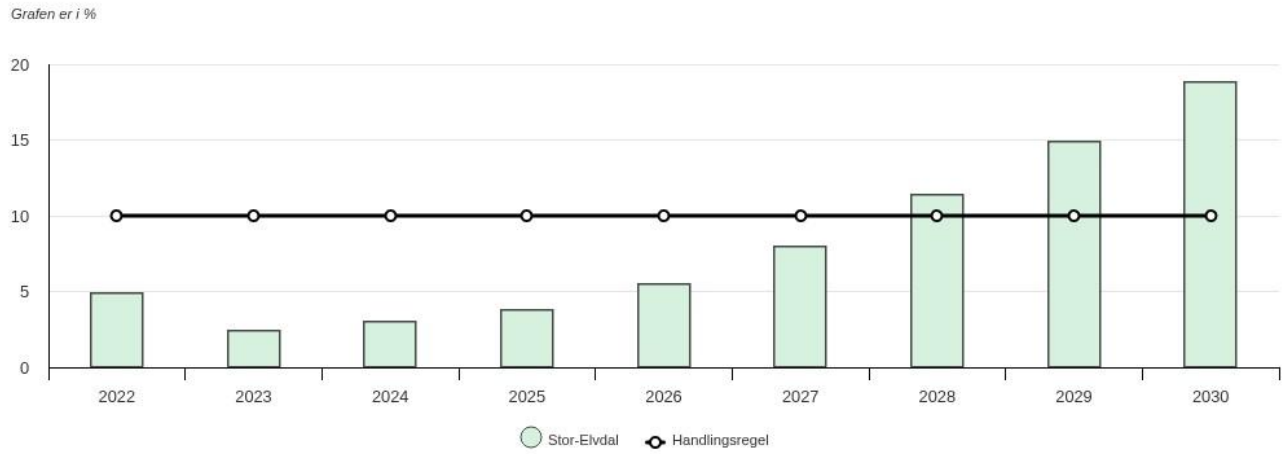
Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	3,5 %	3,3 %	4,7 %	4,7 %	7,5 %	8,5 %	8,9 %	8,8 %	8,5 %

Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	-7,6 %	-5,1 %	2,3 %	0,9 %	4,3 %	2,7 %	3,8 %	3,9 %	4,3 %

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	4,9 %	2,4 %	3,1 %	3,8 %	5,5 %	8,0 %	11,4 %	14,9 %	18,8 %
Handlingsregel	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %

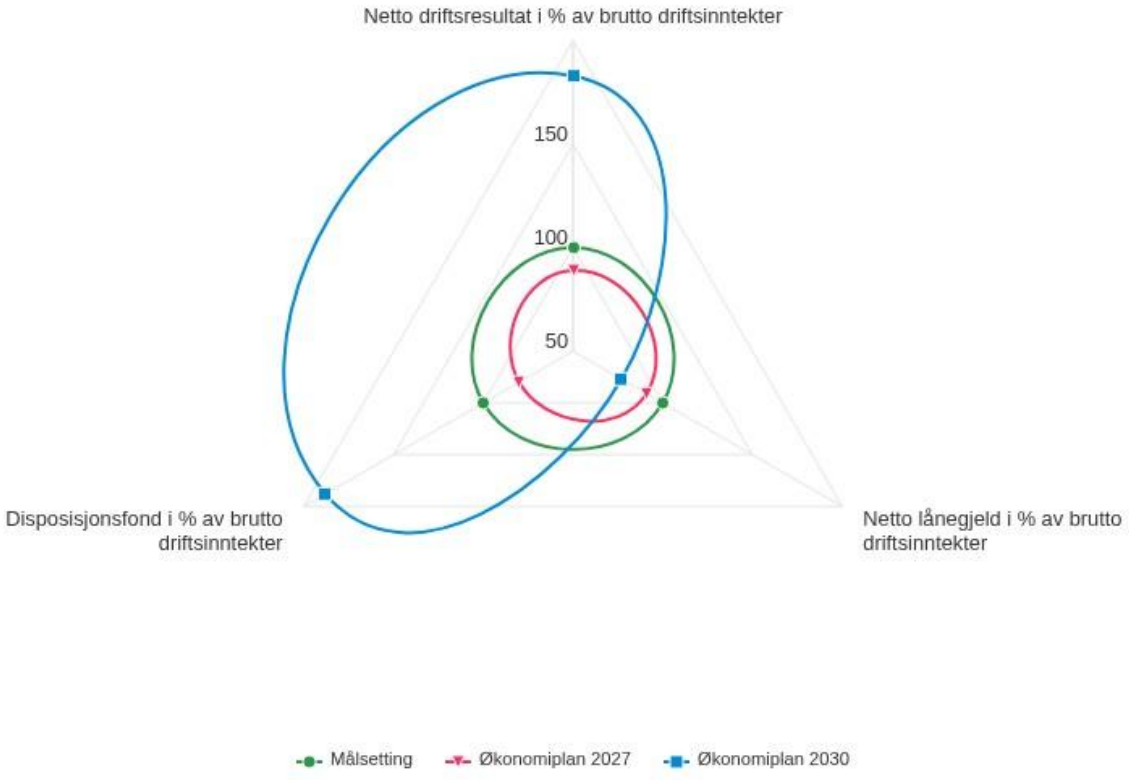
Vurdering av den økonomiske utviklingen

Beløp i 1000

		Økonomiplan			
	Budsjett 2026	2027	2028	2029	2030
Sum inntekter	-344 007	-333 487	-333 190	-333 087	-333 087
Sum utgifter	329 315	315 581	309 885	309 585	309 585
Brutto resultat	**-14 692**	**-17 906**	**-23 305**	**-23 502**	**-23 502**
Netto finansutgifter og inntekter	25 683	28 235	29 626	29 431	28 240
Motpost avskrivinger	-14 959	-15 600	-15 600	-15 600	-15 600
Netto resultat	**-3 968**	**-5 271**	**-9 279**	**-9 671**	**-10 862**
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 968	5 271	9 279	9 671	10 862
Årsresultat	**-0**	**-0**	**-0**	**-0**	**-0**
Netto resultat i prosent av sum inntekter	1,2 %	1,6 %	2,8 %	2,9 %	3,3 %

Kommunaløkonomisk bærekraft (KØB)

Grafen viser avviket mellom vedtatte mål for de tre viktigste finansielle indikatorene som skal bidra til kommunaløkonomisk bærekraft (KØB). Verdiene i trekanten er relative, og målet er omregnet til 100 for alle tre indikatorer. Verdi under 100 indikerer behov for ytterligere tilpasning for å nå målsettingen.



Virkelige verdier

Indikatornavn	Målsetting	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2030
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	1,8 %	1,6 %	3,3 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	100,0 %	109,2 %	122,6 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	10,0 %	8,0 %	18,8 %

Relative verdier

Indikatornavn	Målsetting	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2030
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	100,0 %	89,0 %	183,0 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	100,0 %	91,0 %	77,0 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	100,0 %	80,0 %	188,0 %

Investeringer i økonomiplanen

Nedenstående tabell er kommunedirektørens forslag til investeringsplan for neste økonomiplanperiode. Utgangspunktet for investeringsrammene 2027-2030 er gjeldende økonomiplan. Noe er videreført og en del er endret basert på ny informasjon, og nye vurderinger. I tillegg er det lagt inn nye investeringstiltak, etter innspill fra enhetslederne i Stor-Elvdal, og en vurdering i ledergruppen. Det presiseres at noen av tallene i økonomiplanperioden ikke er endelige, men det gir en indikasjon på hvilke investeringer vi ser behov for i den neste perioden.

Stor-Elvdal kommunen har gjennomført flere store og viktige investeringsprosjekter de siste årene, noe som følgelig gir mindre behov for større investeringer i neste økonomiplanperiode. Det største og viktigste prosjektet som gjenstår slik kommunedirektøren vurderer det, er å få samlokalisert skolene til en 1-10 skole under samme tak. Forprosjektet for dette ble igangsatt høsten 2026, og vil berede grunnen for et hovedprosjekt i 2027-2028. Konklusjonene fra forprosjektet vil etter planen foreligge på nyåret.

Forøvrig vil det alltid være løpende investeringsbehov innenfor selvkostområdene, eiendom og IKT, og disse fremkommer også i oversikten nedenfor. Vår lånegjeld er nå såpass høy at vi må være måteholdne og selektive i forhold til hvilke prosjekter vi prioriterer i den neste økonomiplanperioden. Kommunedirektøren mener de foreslåtte investeringstiltakene er nødvendige, og den totale foreslåtte investeringsporteføljen fremstår som moderat, tilpasset den økonomiske situasjonen kommunen befinner seg i.

Investeringstabell for kommunen samlet

Andre investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2027-30**
Administrasjon					
Digitalisering og oppgradering IKT	1 000	1 000	1 000	0	3 000
Oppgradering av utstyr, Beredskap	500	500	500	500	2 000
Sanitæranlegg ved Atnosen kirke	2 000	0	0	0	2 000
Tjenestebiler (bytte/nye)	1 500	1 000	1 000	0	3 500
Sum Administrasjon	**5 000**	**2 500**	**2 500**	**500**	**10 500**
Samfunnsutvikling					
Barenvernslokaler, Moratunet	1 100	0	0	0	1 100
Fettutskiller, Moratunet (kjøkken)	250	0	0	0	250
Forprosjekt 1-10 Skole	0	15 000	0	0	15 000
Kaldtlager/oppbevaring Storstua	0	300	0	0	300
LED/Døgnrytmelys, Moratunet	2 000	0	0	0	2 000
Nytt gulv kjøkken, Moratunet	150	0	0	0	150
Nytt tak med solcelle, kommunehuset	0	0	2 000	0	2 000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2027-30**
Oppgradering av bad etc, Moratunet	1 000	500	500	0	2 000
Oppgradering av frittstående omsorgsboliger	500	1 000	1 000	1 000	3 500
Oppgradering av lokaler til IKT, kommunehuset	400	0	0	0	400
Robotteknologi diverse (renhold og grønt areal)	200	0	0	0	200
Tildelerboliger, hardbruk/tilrettelagt	500	0	0	0	500
Tilrettelegging nye krav (forprosjekt), Brannstasjonen	400	5 000	0	0	5 400
Sum Samfunnsutvikling	**6 500**	**21 800**	**3 500**	**1 000**	**32 800**
Finans					
Egenkapital tilskudd – KLP	1 026	1 026	1 026	1 026	4 104
Sum Finans	**1 026**	**1 026**	**1 026**	**1 026**	**4 104**
Sum	**12 526**	**25 326**	**7 026**	**2 526**	**47 404**

Selvkost

Beløp i 1000

	Økonomiplan				Sum
Investeringsprosjekter	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2027-30**
Selvkost					
Forprosjekt Koppang renseanlegg	0	500	0	30 000	30 500
Høydebasseng	1 500	0	0	0	1 500
Prioriterte prosjekter Koppang iht hovedplan	0	8 000	0	0	8 000
Sonevannmålere	500	500	0	0	1 000
Vann og Avløp - Ledningsnett Sundfloveien	0	6 000	0	0	6 000
Vann og avløp - Ledningsnett Øvre Båsrøstvei	8 000	0	0	0	8 000
Vann og Avløp - oppgradering Steinvik	400	1 200	0	0	1 600
Vann, Reservevannkilde	500	10 000	10 000	0	20 500
Vannbehandling prosjekt, Evenstad	0	0	0	200	200
Sum Selvkost	**10 900**	**26 200**	**10 000**	**30 200**	**77 300**
Sum	**10 900**	**26 200**	**10 000**	**30 200**	**77 300**

Andre investeringer

Administrasjon

Digitalisering og oppgradering IKT
Det er en løpende oppgradering og utskifting av Ikt utstyr.

Sanitæranlegg ved Atnosen kirke
Det har i 2026 pågått en prosjektering med anbudsrunde for sanitæranlegg ved Atnosen kirke. Det vil komme en oppdatering etter anbudsfristen utløp og det er forventet at avsatt ramme skal holde for oppføring av et driftsbygg i 2027. Det foreligger et pålegg om at det skal være tilgang til vann i forbindelse med graving av graver. Det finnes per i dag heller ikke sanitæranlegg tilgjengelig for kirkens besøkende ved kirkelige handlinger.

Tjenestebiler (bytte/nye)
Kommunen har et behov for tjenestebiler. Det er også et behov for en større utskifting av de eldste tjenestebilene som kommunen eier. Det vil til enhver tid være en vurdering av behovet for antall tjenestebiler, bruksområder mm. og spesielt om el-biler ved neste utskifting. Det er avsatt 1,5 mill. i 2027 dette må vurderes løpende i resten av økonomiplan perioden.

Samfunnsutvikling

Barenvernslokaler, Moratunet
Det er ett ønske om å samlokalisere barnevern sammen med helsetjenesten. I 2026 ble barnevern i Stor-Elvdal kommune slått sammen med barnevern i Åmot kommune. I sammarbeidsavtalen forplikter Stor-Elvdal kommune å stille to kontorer i kommunen for mulig arbeid med saker i nærområdet. Disse kontorene planlegges etablert i Moratunets første etasje i forlengelsen av fløyen hvor legekontorene er i dag.

Fettutskiller, Moratunet (kjøkken)
Det er krav om fettutskiller for bedrifter og foretak som produserer mat. Fettutskilleren reduserer utslipp av fett til kommunens avløpssystem, og hindrer tette rør og kostbare skader. Fettutskilleren på Moratunet er gammel og i dårlig stand, og bør derfor skiftes snarest for å unngå svikt.

Forprosjekt 1-10 Skole
Elevtallet i Stor-Elvdal kommune har vært synkende over flere år, samtidig som dagens skoleanlegg i hovedsak er dimensjonert for et betydelig høyere elevgrunnlag enn kommunen har i dag. Skolebygningene er i stor grad oppført på 1970- og 1980-tallet og er utformet for andre pedagogiske, organisatoriske og driftsmessige behov enn de som gjelder i dag. Stor-Elvdal ungdomsskole (SEUS) ble rehabilitert i 2010, mens Koppang skole i hovedsak ikke har gjennomgått større oppgraderinger siden den ble tatt i bruk.

For å sikre en framtidsrettet, bærekraftig og kostnadseffektiv skolestruktur ble det høsten 2026 opprettet en prosjektgruppe med mandat til å utrede en samlet 1–10-skole i kommunen. Utredningen skal vurdere pedagogiske, organisatoriske, bygningsmessige og økonomiske konsekvenser av en slik løsning, samt identifisere nødvendige tiltak i eksisterende bygningsmasse.

Som en del av dette arbeidet er det identifisert behov for ombygging og tilpasning av arealer ved SEUS for å kunne møte framtidige krav til undervisning, læringsmiljø og elevkapasitet. Forprosjektet forventes ferdigstilt i januar 2027 og vil danne grunnlag for en egen politisk sak om gjennomføring av prosjektet og transformasjon til en framtidig 1–10-skole.

Det er derfor avsatt investeringsmidler i 2027 for å igangsette nødvendige planleggings- og gjennomføringstiltak. Investeringen skal bidra til en mer hensiktsmessig utnyttelse av kommunens skolebygg, bedre læringsmiljøer for elevene og en mer bærekraftig ressursbruk på lang sikt.

Kaldtlager/oppbevaring Storstua

Det har over tid vært et behov for å øke lagerkapasiteten ved Storstua for å kunne håndtere byggets funksjon som idretts-, kultur- og arrangementsarena på en mer effektiv måte. Dagens lagermuligheter er begrensede og gir utfordringer knyttet til oppbevaring av utstyr, inventar og materiell som benyttes i den daglige driften og ved ulike arrangementer.

Det foreslås derfor å etablere et kaldtlager i tilknytning til bygget. Tiltaket vil gi økt lagringskapasitet, bedre logistikk og en mer hensiktsmessig organisering av utstyr og materiell. Samtidig vil det frigjøre arealer inne i bygget som i dag benyttes til lagring, slik at disse kan brukes mer effektivt til ordinær virksomhet.

Investeringen vil bidra til en mer rasjonell drift av Storstua, redusere slitasje på eksisterende arealer og styrke byggets funksjonalitet som kommunens sentrale møteplass for kultur-, idretts- og samfunnsaktiviteter.

Bygget har i tillegg en sentral funksjon i den kommunale beredskapen, siden det skal være kommunens EPS senter.

LED/Døgnrytmelys, Moratunet

Stor-Elvdal kommune har de siste årene gjennomført en omfattende utskifting av belysning i kommunale bygg til moderne LED-teknologi. Tiltaket har bidratt til redusert energiforbruk, lavere driftskostnader og forbedret lyskvalitet.

Som et videre utviklingstiltak foreslås det å etablere døgnrytmelys på sykehjemmet. Døgnrytmelys er en teknologi som etterligner det naturlige dagslyset ved å variere både lysstyrke og fargetemperatur gjennom døgnet. Forskning viser at slik belysning kan ha positive effekter på helse, søvnkvalitet, trivsel og døgnrytme, særlig for eldre og personer med kognitiv svikt. Tiltaket forventes også å bidra til et bedre arbeidsmiljø for ansatte.

Den planlagte løsningen baseres på energieffektiv LED-teknologi og vil samtidig bidra til redusert energiforbruk sammenlignet med eksisterende belysning. Døgnrytmelys regnes som velferdsteknologi, og kommunen vil søke om aktuelle tilskuddsmidler gjennom Husbanken for å redusere investeringskostnaden.

Prosjektet omfatter korttids- og langtidsavdelingene i 2. etasje ved Moratunet sykehjem. Investeringen vil bidra til økt kvalitet i tjenestetilbudet, bedre inneklima og en mer framtidsrettet og bærekraftig drift av institusjonen.

Nytt gulv kjøkken, Moratunet

Kjøkkengulvet ved Moratunet har behov for oppgradering for å sikre tilfredsstillende renhold og hygieniske forhold i samsvar med kravene som stilles til et produksjonskjøkken. Dagens gulv har feil fall,

noe som medfører at vann blir stående og samler seg under kjøkkeninnredningen. Dette vanskeliggjør renholdet og øker risikoen for bakterievekst og hygieniske utfordringer.

Investeringen omfatter utbedring av gulvkonstruksjonen, herunder etablering av korrekt fall og nødvendige overflater for å sikre effektiv avrenning og forsvarlig rengjøring. Tiltaket vil bidra til å opprettholde hygienekravene for næringsmiddelproduksjon, redusere risikoen for driftsavvik og legge til rette for en mer effektiv drift av kjøkkenet.

Nytt tak med solcelle, kommunehuset

Som et ledd i kommunens arbeid med energieffektivisering, reduserte driftskostnader og økt bærekraft foreslås det å etablere et solcelleanlegg på kommunehuset. Tiltaket vil bidra til lokal produksjon av fornybar energi og redusere kommunens kjøp av elektrisk kraft, samtidig som det styrker byggets energimessige robusthet og framtidige tilpasning til skjerpede krav innen energieffektivitet og klimavennlige bygg.

I forbindelse med etableringen av solcelleanlegget foreslås det samtidig å gjennomføre utskifting av eksisterende taktekking. Taket har passert forventet teknisk levetid med god margin, og det vurderes som hensiktsmessig å samordne disse tiltakene for å unngå framtidige merkostnader knyttet til demontering og remontering av solcelleanlegget ved en senere takrehabilitering.

Prosjektet vil bidra til lavere energikostnader, redusert klimaavtrykk og økt verdi og levetid på kommunehuset. I tillegg vil lokal strømproduksjon kunne styrke kommunens energiberedskap og redusere sårbarheten ved framtidige svingninger i energimarkedet. Samlet sett vurderes tiltaket som en langsiktig investering som gir både økonomiske, miljømessige og driftsmessige gevinster.

Oppgradering av bad etc, Moratunet

Pasientrommene ved Moratunet har i liten grad vært gjenstand for oppgradering siden bygget ble oppført og bærer preg av alder og slitasje. For å sikre hensiktsmessige og framtidsrettede lokaler for både beboere og ansatte er det behov for en gradvis oppgradering av pasientrommene, med særlig vekt på baderommene.

Det er ønskelig å etablere mer funksjonelle og brukervennlige bad som er bedre tilpasset dagens brukergrupper og krav til helse- og omsorgstjenester. Løsninger som prefabrikkerte omsorgsbad, eksempelvis Banobad eller tilsvarende konsepter, vil bli vurdert som en del av prosjektet. Slike løsninger kan bidra til økt tilgjengelighet, bedre arbeidsforhold for ansatte og større trygghet og selvstendighet for beboerne.

Prosjektet omfatter også nødvendig overflatebehandling og oppgradering av pasientrom samt tilhørende felles- og kommunikasjonsarealer der dette er påkrevd som følge av tiltakene.

Budsjettåret 2026 benyttes til planlegging, prosjektering og vurdering av aktuelle finansierings- og tilskuddsordninger, herunder muligheter for støtte gjennom Husbanken. Gjennomføring av oppgraderingen planlegges igangsatt i 2027.

Investeringen vil bidra til å modernisere bygningsmassen, forbedre bokvaliteten for beboerne og legge til rette for en mer effektiv og framtidsrettet tjenesteutøvelse innen helse- og omsorgssektoren.

Oppgradering av frittstående omsorgsboliger

De kommunale omsorgsboligene i Granheimveien består av boliger oppført over en lengre periode, hvor de eldste er fra begynnelsen av 1980-tallet og de nyeste fra rundt år 2000. Flere av boligene har nå nådd en alder hvor det er behov for omfattende oppgraderinger for å sikre funksjonelle, energieffektive og framtidsrettede boliger.

Oppgraderingsbehovet omfatter blant annet tiltak knyttet til universell utforming, modernisering av tekniske installasjoner og utskifting eller rehabilitering av bygningsdeler som har nådd sin tekniske levetid. I tillegg tilfredsstiller deler av bygningsmassen ikke dagens krav og forventninger til energieffektivitet, noe som medfører unødvendig høye drifts- og energikostnader.

Det planlegges derfor en trinnvis oppgradering av boligene for å forbedre bokvaliteten for beboerne, redusere driftskostnadene og sikre at boligene er tilpasset framtidige behov innen helse- og omsorgstjenestene. Arbeidet vil også bidra til å forlenge bygningenes levetid og redusere behovet for mer omfattende tiltak på et senere tidspunkt.

Planlegging og prosjektering av tiltakene igangsettes i 2026, herunder vurdering av aktuelle støtte- og finansieringsordninger gjennom Husbanken. Gjennomføringen av prosjektet er planlagt startet i 2027. Investeringen vil bidra til en mer bærekraftig forvaltning av kommunens boligmasse og sikre egnede boliger for framtidige brukere.

Oppgradering av lokaler til IKT, kommunehuset

Som følge av at en ekstern næringsaktør har avsluttet sitt leieforhold i kommunehuset, er det frigjort om lag 50 m² kontorareal. Kommunedirektørens administrasjon ønsker å disponere arealet til egne formål, og det legges til rette for at IKT-funksjonen kan samlokaliseres med øvrige administrative enheter.

Investeringen omfatter nødvendige tilpasninger av lokalene, herunder mindre bygningsmessige arbeider, overflatebehandling og annen tilrettelegging for planlagt bruk. Samlokaliseringen vurderes å gi bedre samhandling mellom IKT og administrasjonen, mer effektive arbeidsprosesser og en mer hensiktsmessig utnyttelse av kommunens bygningsmasse.

Robotteknologi diverse (renhold og grønt areal)

Vi ønsker i større grad implementere automatikk og robotteknologi inn i drifttjenesten for enhet eiendom. I første omgang er det robot gressklippere og mindre renhold roboter vi vurderer. Disse vil kunne utføre oppgaver som i dag utføres av enhetens personale, og vil på sikt gi mulighet for reduksjon av bemanning.

Tildelerboliger, hardbruk/tilrettelagt

Det er planlagt å gjennomføre nødvendige tilpasninger av kommunale boliger for personer med særskilte behov. Tiltakene er brukeravhengige og baseres på tjenestenes kartlagte behov, herunder krav til funksjonalitet, tilgjengelighet, sikkerhet og universell utforming.

Kommunen har over tid erfart et behov for boliger som er særskilt tilrettelagt for brukere med omfattende bistandsbehov, herunder etablering av såkalte hardbruksboliger. I tillegg kan det være behov for andre bygningsmessige tilpasninger for å sikre at boligene er egnet for den enkelte bruker og legger til rette for forsvarlig tjenesteyting.

Prosjektet ble igangsatt i 2026 og omfattet ombygging og tilrettelegging av en kommunal bolig med universell utforming tilpasset en konkret brukergruppe. Det ble samtidig startet arbeid med å etablere

en hardbruksbolig for å møte framtidige behov innen helse- og omsorgstjenestene. Dette arbeidet videreføres og sluttføres i budsjettåret.

Investeringen skal bidra til at kommunen kan tilby egnede boliger til innbyggere med særskilte behov, samtidig som det legges til rette for effektiv tjenesteyting, bedre bokvalitet og en mer bærekraftig utnyttelse av kommunens boligmasse.

Tilrettelegging nye krav (forprosjekt), Brannstasjonen

Det foreslås avsatt midler til et forprosjekt for videre utvikling av brannstasjonen på Koppang. Formålet med forprosjektet er å kartlegge behov, funksjonskrav og løsningsalternativer for en framtidsrettet brannstasjon som tilfredsstiller dagens krav til beredskap, arbeidsmiljø og sikkerhet.

Dagens krav til brann- og redningstjenesten har utviklet seg betydelig de siste årene, særlig innen helse, miljø og sikkerhet (HMS). Dette omfatter blant annet krav til ren og uren sone, håndtering av forurenset innsatsbekledning, avskilte garderobe- og hygieneløsninger samt tiltak som reduserer eksponering for helseskadelige stoffer etter innsats. Slike krav er viktige for å ivareta mannskapenes helse og arbeidsmiljø.

Forprosjektet skal også vurdere behov knyttet til framtidig beredskapsnivå og nye funksjoner i brann- og redningstjenesten, herunder tilrettelegging for røykdykkertjeneste. Dette stiller særlige krav til blant annet øvingsfasiliteter, lagringskapasitet, utstyr, logistikk og personellfasiliteter.

Prosjektet skal munne ut i en helhetlig behovsanalyse og konseptbeskrivelse som danner grunnlag for beslutning om et framtidig byggeprosjekt. Forprosjektet vil gi kommunen et bedre grunnlag for å vurdere omfang, funksjonsinnhold, kostnader og finansieringsbehov for en framtidig brannstasjonen på Koppang.

Selvkost

Forprosjekt Koppang renseanlegg

På grunn av revisjonen av EUs avløpsdirektiv, må vi innen ti år etablere sekundærrensing ved Koppang vannverk. (Sekundærrensing er et biologisk rensetrinn) Det vil også bli krav om akkreditert prøvetaking og per i dag finnes det ikke metoder for akkreditert prøvetaking av infiltrasjonsanlegg.

Høydebasseng

Det såkalte Koppang høydebasseng består at tre basseng. Det er behov for å rehabilitere det største bassenget bygd i 1976. Bassenget vil få innvendig duk og ny taktekking. Dette er første ledd i oppgradering og sikring av bassengene våre. Erfaringer fra denne rehabiliteringen vil gi nyttig kunnskap i å vurdere neste trinn.

Prioriterte prosjekter Koppang iht hovedplan

Arbeidet med ny Hovedplan for vann og avløp er godt i gang og vil fortsette i 2027. Denne planen vil fastsette rekkefølgen for de nødvendige prosjektene i årene fremover.

Det avsettes midler i økonomiplanperioden hvert år til prosjekter i iht. Hovedplan VA.

Sonevannmålere

Kommunen har mange eldre husvannmålere ute på nett som er modne for utskifting. I tillegg er det ønske om økt overvåkning av ledningsnett for å finne og reparere lekkasjer. Det er inngått rammeavtale med Kamstrup om levering av digitale vannmålere med lekkasjedeteksjon og med tilhørende

programvare for avlesning. Det er også inngått rammeavtale med rørlegger for om utskifting av eksisterende husvannmålere. Ca 130 vannmålere er montert i 2026 og prosjektet forsetter i 2027, 2028 og 2029.

Vann og Avløp - Ledningsnett Sundfloveien

Prosjektet er i en tidligfase. Ledningsnettet er gammelt, det er felleskummer og fremmedvannsproblematikk. Omfang og utstrekningen av prosjektet er ikke definert ennå.

Vann og avløp - Ledningsnett Øvre Båsrøstvei

Ledningsnettet i Øvre Båsrøstvei ble anlagt rundt 1955. Vi har stadig lekkasjer som skyldes dårlige omfyllingsmasser, leggemetode og tømmertrafikk. I Øvre Båsrøstvei er det fellesledning for avløp - det vil si at spillvann og overvann (taknedløp, drenering, sluk) føres til samme ledning og til Koppang renseanlegg. Hensikten med full rehabilitering av vann og avløp er blant annet separering av spillvann og overvann, slik at vi unngår at overvannet belaster Koppang renseanlegg unødvendig. Separering av spillvann blir viktigere i årene fremover med tanke på avløpsdirektivet og det fremtidige kravet om sekundærrensing ved Koppang renseanlegg.

Prosjektet er prosjektert og det er inngått avtale med entreprenør for utførelsen. Prosjektet avsluttes i 2027.

Vann og Avløp - oppgradering Steinvik

Vannverket og renseanlegget på Steinvik ble bygd tidlig 80-tall. Infiltrasjonsanlegget tilfredsstiller ikke lenger kravene til et moderne renseanlegg til tross for reparasjonen som ble utført i 2022. Det er et ønske fra administrasjonen å definere anlegges størrelse og satsningen på boligområdet via en ny reguleringsplan for Steinvik boligfelt. Det er derfor knyttet usikkerhet til prosjektets totalkostnad på nåværende tidspunkt.

Det vil også være behov for oppgradering av vannverket i økonomiplanperioden.

Vann, Reservevannkilde

En reservevannkilde til Koppang vannverk vil redusere konsekvensene av kvalitetsendringer i kilden, og leveringssikkerheten vil økes hvis grunnvann kan hentes fra østsiden av Glomma.

Prøvepumpingsprogrammet er avsluttet i 2026. Hydrogeologisk rapport er forventet mottatt i slutten av november 2026 og vil legge føringer for veien videre. Det skrives en egen politisk sak vinteren 2026/2027. Det er avsatt noe midler i økonomiplanperioden som må justeres når kunnskapsgrunnlaget foreligger.

Vannbehandling prosjekt, Evenstad

Evenstad vannverk har ingen vannbehandling. Kilden har god kvalitet, men er likevel sårbar for forurensing. Flere hendelser de siste årene dokumenterer at det er vanskelig å levere tilfredsstillende kvalitet til enhver tid. Det må gjennomføres et forprosjekt for å finne hensiktsmessig løsning. Om det etableres vannbehandling til eksisterende kilde eller en ny kilde er for tidlig å si.

Oversikt Investering og finansiering

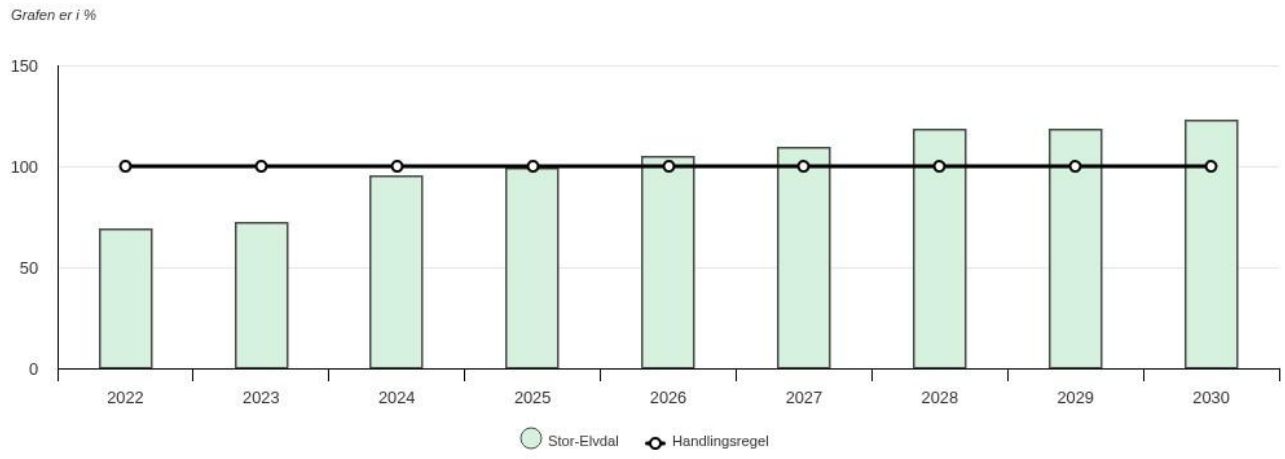
Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Investeringer i varige driftsmidler	20 400	50 500	16 000	31 700

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Tilskudd til andres investeringer	2 000	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 026	1 026	1 026	1 026
Sum finansieringsbehov	**23 426**	**51 526**	**17 026**	**32 726**
Kompensasjon for merverdiavgift	-890	-3 488	-560	-240
Salg av varige driftsmidler	-1 000	-1 000	-1 000	0
Bruk av lån	-20 510	-46 012	-14 440	-31 460
Videreutlån	1 500	1 500	1 500	1 500
Bruk av lån til videreutlån	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Avdrag på lån til videreutlån	400	400	400	400
Mottatte avdrag på videreutlån	-400	-400	-400	-400
Overføring fra drift	-1 026	-1 026	-1 026	-1 026
Sum finansiering	**-23 426**	**-51 526**	**-17 026**	**-32 726**
Sum finansieringsbehov	**23 426**	**51 526**	**17 026**	**32 726**
Sum finansiering	**-23 426**	**-51 526**	**-17 026**	**-32 726**
Udekket finansiering	**0**	**0**	**0**	**0**

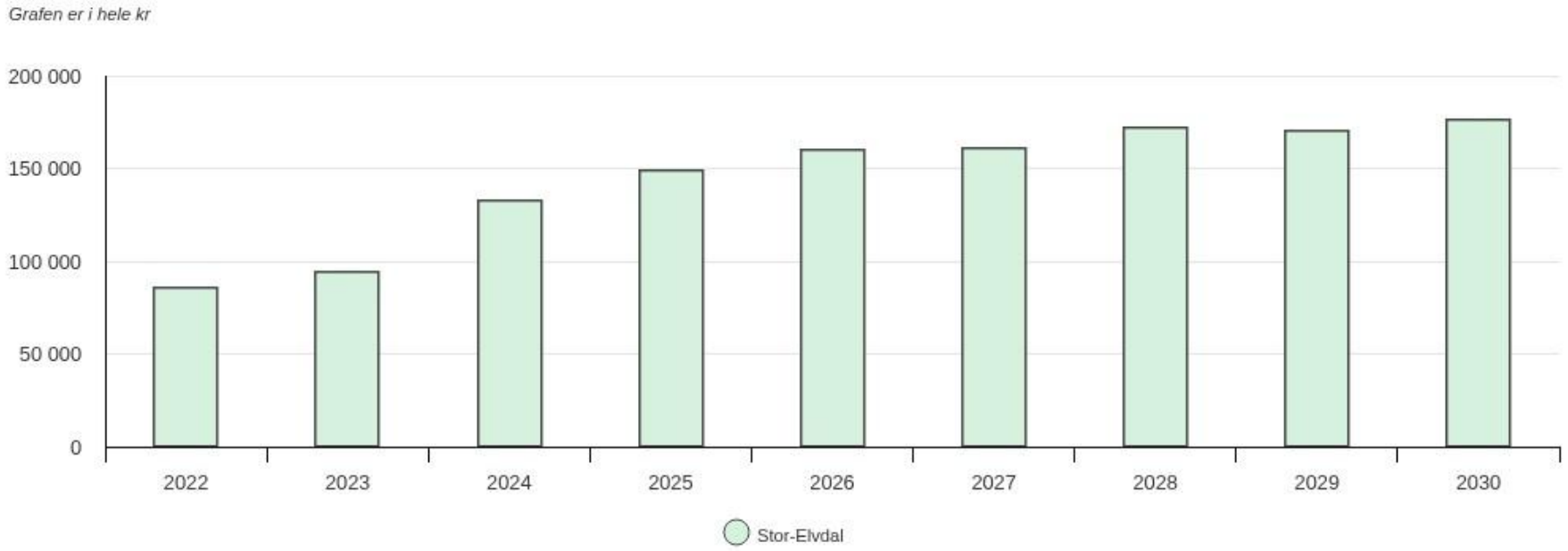
Finansiering beskrivelse

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	69,0 %	72,0 %	95,0 %	99,1 %	104,4 %	109,2 %	118,3 %	117,9 %	122,6 %
Handlingsregel	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Netto lånegjeld i kroner per innbygger



Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Stor-Elvdal	86 031	94 643	132 536	149 341	160 401	160 734	172 303	170 387	176 106

Kraftinntekter

Konsesjonslovens far Castberg hadde klar tale under Stortingsdebatten i 1917: «Fører man verdiene ut av distriktene, skal dette kompenseres.»

«*Man skal til det yderste utnytte anledningen til at søke at styrke disse mer avsidesliggende og karrig utstyrte distrikter ved at la dem få en rundelig andel i de værdier som skapes indenfor deres grænser. Man tar værdierne ut av distrikterne og fører dem på tråd ned til industricenterne og byerne, tømmer bygderne, tømmer landdistrikterne, særlig fjeld-bygderne, får deres værdier uten vederlag, og det er absolut urigtig.»*



I Hurdalsplattformen heter det at «Regjeringen vil sikre at lokalsamfunn som stiller sine naturressurser til disposisjon for utbygging, får mer igjen for det»

Konsesjonskraft.
Kraftprodusenten er pålagt å avgi inntil 10% av kraftproduksjonen til de kommuner som blir berørt av kraftutbyggingen, såkalt konsesjonskraft.

Kommunen kan kun beholde mengden tilsvarende alminnelig forbruk, resterende tilfaller Fylkeskommunen.

For konsesjoner meddelt etter 1959, fast setter Olje-og energi departementet hvert år konsesjonskraftprisen basert på gjennomsnittlig selvkost. Stor-Elvdal kjøper kraften fra kraftprodusenten til OED-pris.

Stor-Elvdal kan ta ut en konsesjons-kraftmengde på 7,7 GWh. Etter salg til fast pris for 2027 utgjør denne inntekten 4,0 mill.kr.

Konsesjonsavgifter
Konsesjonsavgifter kan sammenlignes med miljøavgifter. De blir gitt kommunen dels for å gi kommunen en andel av verdien som er skapt ved utbygging og /eller regulering, og dels ment som kompensasjon for skader og ulemper av allmenn karakter.

Konsesjonsavgifter fastsettes til et årlig beløp som automatisk indeksreguleres hvert 5. år.

Naturressursskatt
Naturressursskatten beregnes med grunnlag i gjennomsnitts kraftproduksjon de siste 7 årene. 1,1 øre/kWh tilfaller kommunene og 0,2 øre til Fylkeskommunene.

Dette er kommunens andel av grunnrenteskatten og samordnes med overskuddsskatten til staten, og inngår i det kommunale inntektssystemet.

Naturressursskatten brukes som en faktor for å fastsette verdien av kraftanlegg i eiendomsskattesammenheng. Faktoren har en minimumsverdi på 0,95 og en maksimumsverdi på 2,74, og den er avgjørende for hvordan eiendomsskatten beregnes for slike anlegg.

Eiendomsskatt kraftanlegg
Sentralskattekontoret for storbedrifter fastsetter eiendomsskattegrunnlaget for alle større vannkraftanlegg. Eiendomsskatten på kraftanlegg baseres i utgangspunktet på anleggets reelle markedsverdi, der inntektene varierer i takt med endringer i kraftprisen inntil makstaket et nådd.

Disse faktorene påvirker kommunenes eiendomsskatteinntekter:

- Kraftpris gjennomsnittlig spotpris de fem siste år.
- Produksjonsvolum
- Driftskostnadene
- Kostnader til fremtidig utskifting av driftsmidler
- Grunnrenten
- Kapitaliseringsrenten

Eiendomsskatt på kraftanlegg tilfaller kommunene i sin helhet.

Erstatningskraft
Når anleggene hjemfaller til staten, har de berørte kommuner en lovbestemt rett på inntil en tredjedel av det hjemfalte anleggs verdi. Det tilligger Stortinget å treffe beslutning om kommunens hjemfallsandel i den enkelte sak.

Det er Ishavskraft AS som forvalter kraften for Stor-Elvdal.

Eiendomskatt

Stor-Elvdal kommune har behandlet og vedtatt innføring av eiendomsskatt for bolig- og fritidseiendom fra og med skatteåret 2015 og for alle eiendommer fra og med skatteåret 2017. Med bakgrunn i dette fastsetter kommunestyret hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen hvorvidt og etter hvilke regler eiendomsskatt skal skrives ut i kommunen for det kommende skatteåret, jf. eiendomsskatteloven § 10.

Ved videreføring av eiendomsskatt er fristen for utskriving innen 1. mars for det gjeldende skatteåret.

Kommunestyret har vedtatt en sakkyndig nemnd, jf. eiendomsskatteloven § 8 A-3 andre og fjerde ledd, og en nemnd til å avgjøre klager, jf. eiendomsskatteloven § 20, samt leder og nestleder for nemndene. Nemndene er valgt med funksjonstid fra 18.09.2024 til 31.10.2027, jf. PS 24/61.

1. Hjemmel for utskriving av eiendomsskatt
I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 må kommunestyret fastsette hvilket utskrivingsalternativ som skal benyttes.

Stor-Elvdal kommune skriver i dag ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jf. eiendomsskatteloven § 3 bokstav a.

Vurdering
Kommunedirektøren anbefaler at det også for 2027 skrives ut eiendomsskatt for alle faste eiendommer i kommunen i henhold til eiendomsskatteloven § 3 bokstav a.

2. Skattesatser
Kommunestyret må fatte vedtak om generell eiendomsskattesats, jf. eiendomsskatteloven §§ 11 og 13.

Laveste skattesats er 1 promille. Maksimal skattesats er 4 promille for bolig- og fritidseiendommer og 7 promille for øvrige eiendommer. Hovedregelen er at skattesatsen ikke kan økes med mer enn 1 promille hvert år.

Kommunestyret kan vedta differensierte skattesatser for enkelte eiendomsgrupper i medhold av eiendomsskatteloven § 12.

Vurdering
For bolig- og fritidseiendommer foreslås skattesatsen videreført med 4 ‰ for skatteåret 2027.

Stor-Elvdal har allerede maksimal skattesats for boliger og fritidsboliger på 4 ‰. Kommunedirektøren foreslår at promillesatsen for bolig og fritidsbolig videreføres med 4 ‰ for skatteåret 2027.

For næringseiendom, el-/kommunikasjonslinjer og vannkraftanlegg har Stor-Elvdal i 2026 en skattesats på 5 ‰.

I sammenlignbare nabokommuner er skattesatsen for næringseiendom, kraftnett og vannkraftanlegg 7 ‰ i 5 av 6 kommuner, mens den siste kommunen har 6 ‰. Stor-Elvdal kan øke skattesatsen med maksimum 1 ‰ i året for denne skattegruppen.

Kommunedirektøren foreslår at promillesatsen for næringseiendom, kraftnett og vannkraftanlegg økes med 1 promille fra 5 til til 6 ‰ for skatteåret 2027.

3. Bunnfradrag
Kommunestyret kan vedta bunnfradrag for boligdelen på eiendommer, herunder fritidseiendommer, som ikke benyttes til næringsvirksomhet, jf. eiendomsskatteloven § 11 annet ledd.

Bunnfradraget skal være et fast kronebeløp som trekkes fra taksten før eiendomsskatten beregnes. Kommunestyret fastsetter størrelsen på bunnfradraget og hvilke regler som skal gjelde for tildeling.

Vurdering punkt
Kommunedirektøren foreslår at det ikke innføres bunnfradrag for noen eiendommer. Tidligere vedtak videreføres.

4. Verdifastsetting og taksering
Etter eiendomsskatteloven § 8 A-1 skal eiendomsskatten regnes ut etter verdien som eiendommen er taksert til etter reglene i §§ 8 A-2 til 8 A-4.

Som alternativ til kommunal taksering av boligeiendommer kan kommunen benytte Skatteetatens beregnede formuesgrunnlag som takst, jf. eiendomsskatteloven § 8 C-1.

En alminnelig omtaksering av alle skattepliktige eiendommer skal skje til samme tid, og nye takster må få virkning fra det samme skatteåret. Hovedregelen er at alminnelig taksering skal gjennomføres hvert tiende år.

Kommunestyret vedtok i sak 2023/44 å utsette alminnelig taksering og åpnet for at takstgrunnlaget kan kontorjusteres, jf. eiendomsskatteloven § 8 A-4.

Frist for alminnelig taksering

Kommunen skal gjennomføre alminnelig taksering minst hvert tiende år, med en absolutt lengstefrist på 13 år, jf. eiendomsskatteloven § 8 A-3 andre ledd.

Ny alminnelig taksering er lovens hovedregel, blant annet fordi takstene over tid kan bli så gamle at det oppstår skjevheter mellom eiendommene som bør rettes opp.

For årene elleve til tretten er alternativene for hvert av årene:

• kommunen lar takstene stå urørt, eller

• kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

Fra og med det fjortende året er alternativene (2028):

• kommunen foretar utskriving på grunnlag av nye takster, eller

• kommunen foretar kontormessig oppjustering av takstene

For Stor-Elvdal kommune innebærer dette at kommunen må ta stilling til hvordan eksisterende kommunale takster skal behandles fram mot ny alminnelig taksering.

Kontorjustering

Eiendomsskatteloven åpner for at det kommunalt fastsatte takstgrunnlaget kan kontorjusteres med inntil 10 prosent hvert år.

Kontorjusteringen gjelder kommunalt fastsatte takster og skal gjennomføres på en ensartet måte for alle eiendomsgrupper som har slike takster. Justeringen må ikke medføre at takstene overstiger antatt omsetningsverdi. For typiske næringseiendommer, der det kan være vanskelig å fastsette en pålitelig omsetningsverdi, kan teknisk verdi legges til grunn som verdsettelsesmetode.

Boligeiendommer hvor Skatteetatens formuesgrunnlag benyttes som verdsettelsesgrunnlag omfattes ikke av denne kontorjusteringen. Det samme gjelder for vannkraftverk og kraftlinjer hvor verdsettelsen kommer fra Skatteetaten.

Vurdering
Verdsettingen av eiendommer videreføres i hovedsak som tidligere år.

Skatteetatens formuesgrunnlag benyttes ved utskriving av eiendomsskatt for boligeiendommer der slikt grunnlag er beregnet.

Alminnelig taksering er vedtatt utsatt for fritidseiendommer, næringseiendommer og øvrige eiendommer hvor kommunen har fastsatt egne takster. For å opprettholde takstnivået fram mot ny alminnelig taksering foreslår kommunedirektøren at de kommunalt fastsatte takstene kontorjusteres med 10 prosent for skatteåret 2027.

Kontorjusteringen skal gjennomføres likt for alle eiendomsgrupper som har kommunalt fastsatte takster. Takstene skal uansett ikke overstige antatt omsetningsverdi eller teknisk verdi.

Boligeiendommer som verdsettes etter Skatteetatens formuesgrunnlag omfattes ikke av kontorjusteringen.

5. Fritak
Kommunestyret bør årlig ta stilling til om, og i hvilken grad, det skal gis fritak fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 7.

Eiendommer som helt eller delvis kan fritas for eiendomsskatt etter § 7, omfatter blant annet:

a) eiendom tilhørende stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne en kommune, et fylke eller staten,

b) bygning som har historisk verdi,

c) bygning som helt eller delvis blir benyttet som bolig, innenfor lovens rammer,

d) bygning og grunn i visse deler av kommunen, og

e) fritidsboliger.

Vurdering
Kommunedirektøren foreslår at tidligere vedtatte fritak etter eiendomsskatteloven § 7 videreføres.

Fritak etter § 7 bokstav a for eiendom tilhørende stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne en kommune, et fylke eller staten, videreføres.

Fritak etter § 7 bokstav b for bygninger som har historisk verdi videreføres for eiendommer som allerede er tildelt fritak. Andre eiendommer med bygninger av historisk verdi kan vurderes fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad.

Fritaksordningen for nyoppførte boliger etter § 7 bokstav c videreføres med fem år, i tråd med tidligere vedtak.

6. Innkreving
Jf. eiendomsskatteloven § 25 innkreves eiendomsskatten i det antall terminer som kommunestyret fastsetter, men skatten skal fordeles på minst to terminer.

Vurdering
Kommunedirektøren foreslår å videreføre dagens ordning for innkreving av eiendomsskatt, der eiendomsskatten som hovedregel innkreves i minst to terminer.

Kommunen har innført fleksibel fakturering slik at skatteyter selv kan velge om eiendomsskatten skal innkreves over 2 terminer, 6 terminer eller 12 terminer.

Økonomiske konsekvenser
Samlet viser beregningene at økt skattesats for næringseiendom, el- og kommunikasjonslinjer samt kraftverk, kombinert med 10 prosent kontorjustering av kommunalt fastsatte takster for næring, bolig og fritid, kan gi økte eiendomsskatteinntekter på om lag **1,30 millioner kroner**, sammenlignet med skattesatser på 5 ‰ for næring og kraftverk, 4 ‰ for bolig og fritid og uten kontorjustering.

Den endelige inntektsvirkningen vil avhenge av kommunestyrets vedtak om skattesatser og kontorjustering for skatteåret 2027.

Beregning:

Skatteeiendom	Skattesats	Takstgrunnlag	Grunnlag etter 10 % økning	Skatt uten økning	Skatt med 10 % økning
Næring, el- og komm.linjer vedtatt SN	5 ‰	480 698 000	528 767 800	2 403 490	2 643 839
Kraftverk, grunnlag fra SKE	5 ‰	102 947 000	102 947 000	514 735	514 735
Næring, el- og komm.linjer vedtatt SN	6 ‰	480 698 000	528 767 800	2 884 188	3 172 607
Kraftverk, grunnlag fra SKE	6 ‰	102 947 000	102 947 000	617 682	617 682
Bolig og fritid, vedtatt SN	4 ‰	1 077 134 800	1 184 848 280	4 308 539	4 739 393

Alle beløp er i kroner. Beregningene er avrundet til nærmeste hele krone.

Beregningene viser at en økning av skattesatsen for næringseiendom, el- og kommunikasjonslinjer samt kraftverk fra 5 ‰ til 6 ‰ vil gi en økning i de samlede eiendomsskatteinntektene fra disse eiendomsgruppene på om lag **584 000 kroner**, basert på uendret takstgrunnlag.

Dersom kommunalt fastsatte takster for næringseiendom, el- og kommunikasjonslinjer i tillegg kontorjusteres med 10 prosent, vil beregnet skatt ved en skattesats på 6 ‰ øke fra 2 884 188 kroner til 3 172 607 kroner. Dette gir en ytterligere inntektsøkning på om lag **288 419 kroner**.

Kraftverk som verdsettes på grunnlag fra Skatteetaten (SKE), er ikke omfattet av den foreslåtte kontorjusteringen. Takstgrunnlaget for kraftverk holdes derfor uendret i beregningene. En økning av skattesatsen fra 5 ‰ til 6 ‰ gir en beregnet økning i eiendomsskatten fra 514 735 kroner til 617 682 kroner, tilsvarende om lag **103 000 kroner**.

For bolig- og fritidseiendommer vil en kontorjustering på 10 prosent av de kommunalt fastsatte takstene, med uendret skattesats på 4 ‰, gi en beregnet økning i eiendomsskatten fra 4 308 539 kroner til 4 739 393 kroner. Dette tilsvarer en økning på om lag **431 000 kroner**.

Startlån som boligsosialt virkemiddel

Stor-Elvdal har brukt startlånsordningen via Husbanken som et boligsosialt virkemiddel i ulik grad. Kommunen har en samlet utestående låneportefølje på om lag 4,3 mill. kroner mot 21 lånekunder. Fra 2016 ble startlånsordningen gjennom Husbanken endret fra å være et topplån som kunne vurderes for alle grupper, til å bli en 100 prosent finansieringsordning for de som er «varig ute av stand til å skaffe bolig». Det har gjort at summene som årlig bevilges i startlån har økt betydelig. Det gis færre men større lån.

Stor-Elvdal kommune har om lag 80 utleieenheter til ulike formål. Bruk av startlånsordningen som et målrettet boligsosialt virkemiddel som alternativ til å etablere flere boliger selv, vil i større grad gjøre det mulig å ivareta en gruppe som er «varig ute av stand til å skaffe bolig». Bruk av startlånordningen vil derfor være viktig og et målrettet boligsosialt virkemiddel.

Stor-Elvdal kommune har hatt en utlånsramme på 1,5 mill. kroner. I budsjettforslaget foreslås det ingen endring i lånerammen i økonomiplanperioden.

Videreutlånsordningen er en låneordning med svært gunstige betingelser både hva gjelder renter og avdragstid. Retningslinjene for startlånordningen åpner for at det kan legges inntil 0,25 prosentpoeng påslag på gjeldende Husbankrente for å finansiere deler av forvaltningen av startlånordningen gjennom et rentepåslag. Kommunedirektøren foreslår at det legges et rentepåslag på 0,25 prosent poeng på den renten Husbanken tilbyr overfor låntakerne for å finansiere oppfølgingen av ordningen. Lånebetingelsene vil fortsatt være av de beste i markedet.

Gebyrliste

Eiendom og teknisk drift

Leie Aktivitetshuset

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Leie av lokaler - private arrangementer	Kr	500	515	15	3%		
b. Leie av lokaler - møter og arrangementer	Kr	500	515	15	3%		
c. Leie av kjøkken utover kaffe/te	Kr	250	258	8	3%		
d. Fritidsklubben - inngang for målgruppen	Kr						
e. Frivilligsentralen							

a. Leie av lokaler - private arrangementer

Forbruksmateriell og vask til selvkost

d. Fritidsklubben - inngang for målgruppen

Kiosk/kantine følger selvkostprinsippet

e. Frivilligsentralen

Frivilligsentralen tilbyr, etter avtale, gratis lokaler i aktivitetshuset til:Lag/foreninger når sentralens eget behov er dekket og så langt det er praktisk mulig iht forskrift om frivilligsentraler §8.Lag/foreninger som oppfyller kravene til gratis undervisningslokaler jf. §7 i voksenopplæringsloven. Her tildeles de lokaler kommunen finner hensiktsmessig.Aktiviteter og tilbud som er i tråd med frivilligsentralens målsetting.

Leie av skolelokaler

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Gymsal - Leie til voksengrupper, dvs. der mer enn halvparten av deltakerne er over 18 år - pr. gang	Kr pr gang	500	515	15	3%		
b. Klasserom - Betaling pr. kveld	Kr pr gang	250	260	10	4%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
c. Kantine/kjøkken – pr. dag/kveld + eventuelt tillegg for renhold	Kr pr gang	2 900	3 000	100	3%	↗	
d. Renhold pr. time inkl. mva.	Kr pr time	800	830	30	4%	↗	
e. Overnatting - pr. person pr. natt	Kr pr natt	130	130	0	0%	↘	

Leie av spesialrom

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. Skytebane (sesong)	Kr pr sesong	0	0	0	0%	↘	Omgjøres til brukeravtale med Bjørnen, forutsetter vedlikehold etc.
c. Klatrevegg	Kr pr time	250	258	8	3%	↗	
d. Spinningrom	Kr pr time	150	155	5	3%	↗	

b. Skytebane (sesong)

Sesong er lik 1. september - 30. juni

Leie idrettshall

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Trening/trim hverdager - 1/3 hall	Kr pr time	150	155	5	3%	↗	
b. Trening/trim hverdager - 2/3 hall	Kr pr time	300	309	9	3%		
c. Trening/trim hverdager - 3/3 hall	Kr pr time	450	464	14	3%	↗	
d. Turnering helg - hel dag - hel hall	Kr	2 000	2 060	60	3%		
e. Garderobe - hverdag	Kr	200	206	6	3%		
f. Garderobe - helg	Kr	300	309	9	3%		
g. Næringsvirksomhet - 1/3 hall	Kr	6 500	6 695	195	3%		
h. Næringsvirksomhet - 1/1 hall	Kr	9 300	9 579	279	3%		
i. Ekstra renhold/rens av hallgulv ved behov etter bruk i strid	Kr	800	824	24	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
med retningslinjer og leieavtale							

Leie kjøkken og møterom

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Møterom (5-15 personer)	Kr	600	618	18	3%		
a. Stort møterom/konferanse	Kr	1 000	1 030	30	3%		
b. Leie av kjøkken uten personell	Kr	1 000	1 030	30	3%		
c. Leie av personell	Kr pr time	800	824	24	3%		

a. Stort møterom/konferanse

Leie av store møterom og konferanselokaler inkludert grunnleggende teknisk utstyr (lydanlegg og prosjektor)

b. Leie av kjøkken uten personell

Forutsetter opplæring fra kommunens ansatte

Leie kultursaler

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Leiepris for øving inntil 4 timer	Kr	500	515	15	3%		
b. Leiepris for øvingsdag (08:00 – 22.00)	Kr	1 200	1 236	36	3%		
c. Privat arrangement	Kr	2 000	2 060	60	3%		
d. Næringsformål pr. dag	Kr	2 000	2 060	60	3%		
e. Halvårsleie øvelser	Kr	2 500	2 575	75	3%		
g. Utstillinger som ikke hindrer annen bruk	Kr per uke	750	773	23	3%		
h. Utstillinger som legger beslag på lokalet i utstillingsperioden	Kr per uke	2 200	2 266	66	3%		
i. Kulturforestilling husleie	Kr	2 800	2 884	84	3%		
j. Renhold kultursal	Kr	1 200	1 236	36	3%		

a. Leiepris for øving inntil 4 timer

Gjelder sporadisk leie/drop-in ved ledig kapasitet.

b. Leiepris for øvingsdag (08:00 – 22.00)

Gjelder sporadisk leie/drop-in ved ledig kapasitet.

c. Privat arrangement

Leieprisene forutsetter at leietaker står for generell vask og opprydning. Unntak er vask av gulv som Storstuas personell utfører. Kommunens personell kan utføre all vask og rydding da påløper kostnader etter gjeldende pris for renhold pr.time inkl.mva

g. Utstillinger som ikke hindrer annen bruk

Mannskap til rigging faktureres iht. "Leie teknisk utstyr og tjenester, k: Personell lys/lyd tekniker"

h. Utstillinger som legger beslag på lokalet i utstillingsperioden

Mannskap til rigging faktureres iht. "Leie teknisk utstyr og tjenester, k: Personell lys/lyd tekniker"

i. Kulturforestilling husleie

Leieprisene forutsetter at leietaker står for generell vask og opprydning. Unntak er vask av gulv som Storstuas personell utfører. Kommunens personell kan utføre all vask og rydding da påløper kostnader etter gjeldende pris for renhold pr.time inkl mva.

Omsorgsboliger

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
f. Benveien 3 A-C	Kr	6 880	7 086	206	3%		
g. Benveien 5 A–B	Kr	6 880	7 086	206	3%		
h. Benveien 13 - leilighet 1-7	Kr	8 400	8 652	252	3%		
i. Myhreveien 23 A-C	Kr	6 880	7 086	206	3%		
j. Myhreveien 25 A-B	Kr	6 880	7 086	206	3%		
k. Morastua – leilighet A-D	Kr	7 610	7 838	228	3%		
l. Granheimveien 13 A	Kr	6 110	6 293	183	3%		
m. Granheimveien 13 B-C	Kr	5 470	5 634	164	3%		
n. Granheimveien 11 A-B	Kr	5 470	5 634	164	3%		
o. Granheimveien 11 C	Kr	6 100	6 283	183	3%		
p. Granheimveien 5 A-E	Kr	6 880	7 086	206	3%		
q. Granheimveien 10 A-E	Kr	6 880	7 086	206	3%		
r. Grantun omsorgsboliger enkeltrom	Kr	7 350	7 570	220	3%		Pluss felleskostnader 1000,- kr pr mnd, avregnes årlig.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
s. Grantun omsorgsboliger, dobbeltrom	Kr	7 850	8 085	235	3%		Pluss felleskostnader 1000,- pr mnd, avregnes årlig

Utleieboliger

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Eventyrveien 18-32	Kr	7 800	8 034	234	3%		
b. Sundfloveien 45	Kr	9 290	9 569	279	3%		
c. Gimleveien 10B	Kr	8 900	9 167	267	3%		
d. Myhreveien 29 A og D	Kr	7 730	7 962	232	3%		
e. Myhreveien 29 B og C	Kr	6 240	6 427	187	3%		
Granheimveien 7, dobbeltrom		9 360	9 641	281	3%		
Granheimveien 7, enkeltrom		8 800	9 064	264	3%		

Vilkår for utleie til ulike brukergrupper

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Billettavgift gjelder alle arrangement med billettsalg utenom kino, og legges på mellom leietaker og utleier	Kr	20	21	1	5%	↗	
b. Leieprisene forutsetter at leietaker står for generell vask og opprydding i henhold til husregler for bygget.	Kr	0	0	0	0%	↘	

b. Leieprisene forutsetter at leietaker står for generell vask og opprydding i henhold til husregler for bygget.

Dette gjelder også rydding av kanner, kopper og asjetter osv. fra møterom. Dette settes på anvist sted (kjøkken) Manglende opprydding faktureres med 0,5 - 1,0 times arbeid. Kommunens personell kan utføre all vask og rydding etter avtale, da påløper kostnader etter gjeldende pris for renhold pr.time inkl

mva. Unntak er vask av gulv som kommunens personell utfører. Leietaker faktureres bruk av forbruksvarer.

Vann, avløp og renovasjon

Gebyrsatsene for vann, avløp og septik er eksklusiv mva i tabellen, og er etter prinsipp om selvkost.

Satsene for Renovasjon er inklusiv 25% mva i tabellen.

Gebyrene faktureres i 2 terminer.

Feieavgift blir innkrevd av Midt-Hedmark Brann -og redningstjenester IKS, se: www.mhbr.no - gebyrer for mer informasjon

Avløp, satsene er eks. mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Fastledd bolig og fritid	Kr per boenhet	1 300	1 400	100	8%	↗	
b. Forbruksgebyr pr.m³	Kr pr kbm	37,11	41,60	4,49	12,10%	↗	
d. For abonnenter uten vannmåler beregnes forbruksavgift etter stipulert forbruk basert på beregnet bruksareal * omregningsfaktor 1,3							
e. Fastledd for nærings- og kombinasjonseiendommer							
e. Kategori 1 (0-300 m3)	1 fastledd	1 300	1 400	100	8%	↗	
e. Kategori 2 (301-1000 m3)	3 fastledd	3 900	4 200	300	8%	↗	
e. Kategori 3 (1001-3000 m3)	6 fastledd	7 800	8 400	600	8%	↗	
e. Kategori 4 (3001-6000 m3)	12 fastledd	15 600	16 800	1 200	8%	↗	
e. Kategori 5 (6001-20000 m3)	24 fastledd	31 200	33 600	2 400	8%	↗	

Driftsbygg i landbruket (eks. mva)

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Storfe – 8 m³	Kr	176	222	46	26%	↗	Gebyr i en overgangsordning inntil vannmåler er installert
b. Ungdyr - 5.m³	Kr	110	138	28	25%	↗	Gebyr i en overgangsordning inntil vannmåler er installert
c. Smådyr – 1 m³	Kr	22	28	6	27%	↗	Gebyr i en overgangsordning inntil vannmåler er installert
d. Minimumssats – 100 m³	Kr	2 201	2 768	567	26%	↗	Gebyr i en overgangsordning

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
							inntil vannmåler er installert
e. s etter stipulert forbruk m³ pr dyr							

Renovasjon (inkl. mva)

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Husholdning – standard	Kr	5 636	6 390	754	13%	↗	
b. Husholdning – mini	Kr	4 790	5 751	961	20%	↗	
c. Husholdning – maxi	Kr	6 621	7 100	479	7%	↗	
d. Hytterenovasjon	Kr	1 577	1 789	212	13%	↗	
d. Hytterenovasjon		1 649	1 649	0	0%	↘	Fra 1.1.2026 vil det kun være ett abonnement for hytter/fritidsboliger

Saksbehandling og tilsyn etter forurensingsforskriften

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter o.l - Søknad om utslippstillatelse etter §12-4	Kr	5 450	5 450	0	0%	↘	
b. Sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter o.l - Årlig gebyr for kontroll og tilsyn av private anlegg etter kap. 12	Kr	169	169	0	0%	↘	
c. Kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser - Søknad om utslippstillatelse etter §13-4	Kr	10 900	10 900	0	0%	↘	
d. Kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser - Årlig gebyr for kontroll og tilsyn av eksisterende anlegg	Kr	273	273	0	0%	↘	
e. Kommunalt avløpsvann fra mindre	Kr	1 050	1 050	0	0%	↘	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
tettbebyggelser - Samt etter medgått tid ut over 10 arb.timer ved gjennomføring av tilsyn - timesats							
f. Oljeholdig avløpsvann - Søknad om tillatelse til utslipp/påslipp etter §15-4	Kr	5 450	5 450	0	0%	↘	
g. Oljeholdig avløpsvann - Årlig gebyr for kontroll og tilsyn av oljeutskiller	Kr	570	570	0	0%	↘	
h. Påslipp til kommunalt ledningsnett - Gebyr for vedtak som fattes etter kap. 15A	Kr	5 450	5 450	0	0%	↘	
i. Påslipp til kommunalt ledningsnett - Gebyr for tilsyn for å kontrollere vilkår etter kap. 15A	Kr	570	570	0	0%	↘	
j. Gravearbeider i forurenset grunn - Behandling av saneringsplan og tilsyn etter kap. 2	Kr pr time	1 050	1 050	0	0%	↘	

j. Gravearbeider i forurenset grunn - Behandling av saneringsplan og tilsyn etter kap. 2
Etter medgått tid

Septik, satsene er eks. mva.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Slamavskiller 0-4 m³	Kr	2 148	2 327	179	8%	↗	
b. Slamavskiller over 4 m³ (pr. m3)	Kr	538	582	44	8%	↗	
c. Tillegg for bortkjøring av vannfase for slamavskiller 0-4 m3	Kr	988	1 071	83	8%	↗	
d. Tillegg for bortkjøring av vannfase for	Kr	247	267	20	8%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
slamavskiller over 4 m³ (pr.m3)							
e. Tette tanker, 0-4m³	Kr	3 136	3 398	262	8%	↗	
f. Tette tanker – over 4m³ (pr. m3)	Kr	784	849	65	8%	↗	
g. Tillegg ved ekstratømming hverdager	Kr	1 100	1 200	100	9%	↗	
h. Tillegg ved umiddelbar tømming	Kr	3 500	3 700	200	6%	↗	
i. Ved tømming av anlegget blir tørrstoffet avvannet og kjørt bort, mens vannet blir fylt tilbake i anlegget. I anlegg hvor infiltrasjonssystemet ikke fungerer, blir både vannet (såkalt vannfase) og faststoffet kjørt bort.							
j. Gebyrene er inndelt etter størrelse på tank og tømmehyppighet. De som har anlegg som er fullt, slik at både vann (vannfase) og faststoff må kjøres bort, må derfor betale mer enn de som bare leverer faststoff.							
k. Ved ekstratømminger vil det bli fakturert ordinært årsgebyr i tillegg til gebyr for ekstratømming (pkt. 7) Ved umiddelbar tømming vil det bli fakturert ordinært årsgebyr i tillegg til gebyr for umiddelbar tømming (pkt.8)							

Tilknytning vann og avløp - bolig, satsene er eks. mva.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tilknytning til kommunalt ledningsnett	Kr per boenhet	5 549	5 549	0	0%	↘	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
for bolig og fritidsbolig							

a. Tilknytning til kommunalt ledningsnett for bolig og fritidsbolig

Det må betales en sats for vann og en sats for avløp

Tilknytning vann og avløp - næringsvirksomhet, satsene er eks. mva

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tilknytning til kommunalt ledningsnett for nærings- og kombinasjonseiendommer							
b. Rørdimensjon 0-32 mm	Kr	5 549	5 549	0	0%	↘	
c. Rørdimensjon 33-40 mm	Kr	5 549	5 549	0	0%	↘	
d. Rørdimensjon 41-50 mm	Kr	13 800	13 800	0	0%	↘	
e. Rørdimensjon 51-63 mm	Kr	20 712	20 712	0	0%	↘	
f. Rørdimensjon 64-110 mm	Kr	27 600	27 600	0	0%	↘	
g. Rørdimensjon større enn 110 mm	Kr	34 504	34 504	0	0%	↘	

a. Tilknytning til kommunalt ledningsnett for nærings- og kombinasjonseiendommer

Det må betales en sats for vann og en sats for avløp

Utleie av mannskap - traktor

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Mannskap	Kr pr time	975	975	0	0%	↘	
b. Mannskap og traktor/spyleutstyr	Kr pr time	1 835	1 835	0	0%	↘	

Vann, satsene er eks. mva.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Fastledd bolig og fritid	Kr per boenehet	1 200	1 300	100	8%	↗	
b. Forbruksgebyr pr.m³	Kr pr kbm	22,01	27,68	5,67	25,76%	↗	
c. Leie av vannmåler pr stk.	Kr	200	200	0	0%	↘	
d. For abonnenter uten vannmåler beregnes forbruksavgift etter stipulert forbruk basert på beregnet bruksareal * omregningsfaktor 1,3							
e. Fastledd for nærings- og kombinasjonseiendommer							
e. Kategori 1 (0-300 m3)	1 fastledd	1 200	1 300	100	8%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
e. Kategori 2 (301-1000 m3)	3 fastledd	3 600	3 900	300	8%	↗	
e. Kategori 3 (1001-3000 m3)	6 fastledd	7 200	7 800	600	8%	↗	
e. Kategori 4 (3001-6000 m3)	12 fastledd	14 400	15 600	1 200	8%	↗	
e. Kategori 5 (6001-20000 m3)	24 fastledd	28 800	31 200	2 400	8%	↗	
f. Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler per eiendom	Kr	0	0	0	0%	↘	
g. Erstatning for ødelagt vannmåler 1/2'' og 3/4'' (frost og påført skade)	Kr	2 000	2 000	0	0%	↘	
h. Gebyr for avstenging og påsetting av vannforsyning	Kr	0	0	0	0%	↘	

Oppvekst og utdanning

Betalingssatser for barnehage er regulert av “Forskrift om foreldrebetaling i barnehager”. Gebyrene er fritatt for merverdiavgift.

Barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Opphold 1/1 plass	Kr pr mnd	700	700	0	0%	↘	Endring fra 01.08.2027
b. Kostpenger 1/1 plass	Kr pr mnd	385	397	12	3%	↗	
c. Søskenmoderasjon - 30 % moderasjon for barn nr 2							
d. Søskenmoderasjon - 100 % moderasjon for øvrige barn fra samme familie							
e. Redusert betaling pga lav inntekt	Kr pr mnd						
f. 20 t/u gratis kjernetilbud for 2-, 3-, 4-, 5-åringer fra lavinntektsfamilier							
g. Kjøp av enkeltdager	Kr pr dag	220	227	7	3%	↗	
h. Betaling av deltidsplasser fastsettes ut fra plassens størrelse ift fastsatt pris på hel plass							
i. Barn med søsken i SFO. 30 % moderasjon gis på							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
den aktuelle barnehageprisen. Søskenmoderasjon barnehage/SFO gjelder uavhengig av om det benyttes private eller kommunale barnehager.							

a. Opphold 1/1 plass
Sats fastsettes i statsbudsjett

e. Redusert betaling pga lav inntekt
Maks 6% av inntekt. Inntektsgrense fastsatt av Stortinget

f. 20 t/u gratis kjernetilbud for 2-, 3-, 4-, 5-åringer fra lavinntektsfamilier
Inntektsgrense fastsatt av Stortinget

Kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Elevkontingent - enkelttimer	Kr pr år	2 850	2 936	86	3%		
b. Elevkontingent - gruppeundervisning (over 10 elever)	Kr pr år	1 820	1 875	55	3%		
c. Instrument leie pr. semester	Kr pr semester	190	196	6	3%	↗	
d. Materialkostnader - selvkost							
e. Søskenmoderasjon 30 %							
f. Fleraktivitetsmoderasjon 30 %							

a. Elevkontingent - enkelttimer
Betalingen fordeles på 2 terminer, med fakturering i mai og november. Det betales ikke for aktiviteter som inngår i grunnskoleopplæringen, eller som fullt ut dekkes av andre instanser

SFO - Koppang skole

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 100 % plass for 1., 2. og 3. trinn. Før og etter skoletid og hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	1 575	1 622	47	3%		
b. Kost for 100 % plass		265	273	8	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
c. 60 % plass for 1., 2., og 3. trinn. Før og etter skoletid 3 dager pr uke og 3 hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	1 180	1 215	35	3%		
d. Kost for 60 % plass	Kr pr mnd	210	164	-46	-22%	↘	
e. 40 % plass for 1., 2. og 3. trinn. Før og etter skoletid 2 dager pr uke og 2 hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	780	803	23	3%		
f. Kost for 40 % plass	Kr pr mnd	160	110	-50	-31%	↘	
g. 100 % plass for 4. trinn. Før og etter skoletid og hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	3 460	3 564	104	3%		
h. Kost pr mnd for 100 % plass	Kr pr mnd	265	273	8	3%		
i. 60 % plass for 4. trinn. Før og etter skoletid 3 dager pr uke og 3 hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	2 800	2 884	84	3%		
j. Kost pr mnd for 60 % plass	Kr pr mnd	260	164	-96	-37%	↘	
k. 40 % plass for 4. trinn. Før og etter skoletid 2 dager pr uke og 2 hele dager i ferier, med unntak av planleggingsdager	Kr pr mnd	2 200	2 266	66	3%		
l. Gratis kjernetid 1.-3. trinn, betaling for kost	SFO - Koppang skole	265	273	8	3%		
m. Kost pr mnd for 40 % plass	Kr pr mnd	160	110	-50	-31%	↘	
n. For sent henting i SFO	Kr pr gang	210	216	6	3%		
o. Søskenmoderasjon - 30 % moderasjon for barn nr 2							
p. Søskenmoderasjon - 50 % moderasjon for barn nr 3							
q. Ved ledig kapasitet - kjøp av hele dager -	Kr pr dag	320	330	10	3%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
avtales med de ansatte ved SFO							

Voksenopplæring

Ebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Skriftlig norskprøve	Kr pr prøve	1 000	1 030	30	3%		
b. Muntlig norskprøve	Kr pr prøve	1 000	1 030	30	3%		
c. Skriftlig delprøve	Kr pr prøve	500	500	0	0%	↘	
d. Enkelttimer (i allerede eksisterende gruppe på dagtid)	Kr pr time	50	60	10	20%	↗	
e. Statsborgerprøven	Kr pr prøve	1 000	1 030	30	3%		
f. Samfunnskunnskapsprøven	Kr pr prøve	1 000	1 030	30	3%		
g. Enkelttimer ettermiddag/kveld	Kr pr time	100	100	0	0%	↘	

Helse og mestring

Andre tjenester

Ebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Vaksinering	Kr	350	361	11	3%	↗	
b. Egenbetaling for måltider ved Dagsenter	Kr pr gang	135	139	4	3%		
c. Egenbetaling bevertning fellesareal Benveien	Kr pr mnd	359	370	11	3%		
d. Egenandel transport øvrige reiser for beboere pr km							

d. Egenandel transport øvrige reiser for beboere pr km

Ved bruk av kommunal bil iht statens reiseregulativ

Betaling for praktisk bistand

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Inntekt 0-2G	Kr	0	0	0	0%	↘	Følger statens satser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. Inntekt 2G - 3G	Kr	761	761	0	0%	↘	Følger statens satser
c. Inntekt 3G - 4G	Kr	1 075	1 075	0	0%	↘	Følger statens satser
d. Inntekt 4G - 5G	Kr	1 486	1 486	0	0%	↘	Følger statens satser
e. Inntekt over 5G	Kr	2 442	2 442	0	0%	↘	Følger statens satser
f. Trygghetsalarm	Kr pr mnd	350	361	11	3%	↗	

a. Inntekt 0-2G

For inntekt inntil 2 G følges fastsatt maksimalsats iht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2

b. Inntekt 2G - 3G

Følges fastsatt maksimalsats iht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2

c. Inntekt 3G - 4G

Følges fastsatt maksimalsats iht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2

d. Inntekt 4G - 5G

Følges fastsatt maksimalsats iht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2

e. Inntekt over 5G

Følges fastsatt maksimalsats iht. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2

f. Trygghetsalarm

Ikke mva pliktig

Bevillingsordning - Skjenkekontroll

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Salg - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1	Kr	0,26	0,26	0,00	0,00%	↘	Følger statens satser
b. Salg - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	Kr	0,75	0,75	0,00	0,00%	↘	Følger statens satser
c. Skjenking - pr. vareliter for	Kr	0,63	0,63	0,00	0,00%	↘	Følger statens satser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
alkoholholdig drikk i gruppe 1							
d. Skjenking - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2	Kr	1,62	1,62	0,00	0,00%	↘	Følger statens satser
e. Skjenking - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3	Kr	5,35	5,35	0,00	0,00%	↘	Statens satser
f. Ambulerende bevilling – pr. gang	Kr	470	470	0	0%	↘	Statens satser
g, Bevillingsgebyr pr år for salg minimum	Kr	2 130	2 130	0	0%	↘	Statens satser
h. Bevillingsgebyr pr år for skjenking minimum	Kr	6 600	6 600	0	0%	↘	Statens satser
i. Kunnskapsprøven	Kr	400	400	0	0%	↘	Statens satser
j. Etableringsprøven	Kr	400	400	0	0%	↘	Statens satser

a. Salg - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

b. Salg - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

c. Skjenking - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

d. Skjenking - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

e. Skjenking - pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

f. Ambulerende bevilling – pr. gang

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

g, Bevillingsgebyr pr år for salg minimum

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

h. Bevillingsgebyr pr år for skjenking minimum

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

i. Kunnskapsprøven

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

j. Etableringsprøven

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

Bevillingsordning - Tobakksvarer

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Årlig tilsynsavgift fra faste salgsteder, tobakksvarer og tobakkssurrogater	Kr	5 845	5 845	0	0%	↘	Statens satser
b. Årlig tilsynsavgift fra midlertidige salgsteder, tobakksvarer og tobakkssurrogater	Kr	1 567	1 567	0	0%	↘	Statens satser

a. Årlig tilsynsavgift fra faste salgsteder, tobakksvarer og tobakkssurrogater

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett

b. Årlig tilsynsavgift fra midlertidige salgsteder, tobakksvarer og tobakkssurrogater

Regulert i hht statens satser etter vedtatt statsbudsjett.

Korttids-/langtidsopphold

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Korttidsopphold (inntil 60 døgn) reguleres årlig iht statens satser	pr døgn	205	205	0	0%	↘	
b. Dag/nattopphold	pr døgn	115	115	0	0%	↘	
c. Langtidsopphold							

a. Korttidsopphold (inntil 60 døgn) reguleres årlig iht statens satser

Korttidsopphold er et tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m §11-2, Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §4

b. Dag/nattopphold

Korttidsopphold er et tidsavgrenset opphold i institusjon gitt som døgnopphold, dagopphold eller nattopphold jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m §11-2, Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §4

c. Langtidsopphold

Egenandel ved langtidsopphold blir fastsatt av kommunen på grunnlag av beboers inntekter, jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m §11-2, Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester Kap. 1

Matlevering fra kjøkkenet

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Helpensjon - Grantun	Kr pr mnd	5 361	5 522	161	3%		
b. Halvpensjon - Grantun	Kr pr mnd	2 682	2 762	80	3%		
c. Middag etter vedtak	Kr	111	114	3	3%		
d. Middag etter vedtak - uten dessert	Kr	87	90	3	3%	↗	
e. Middag inkl. mva	Kr	134	138	4	3%		

a. Helpensjon - Grantun

Levering av mat til beboere i omsorgsboliger etter vedtak

b. Halvpensjon - Grantun

Levering av mat til beboere i omsorgsboliger etter vedtak

c. Middag etter vedtak

Levering av mat til beboere i omsorgsboliger etter vedtak

d. Middag etter vedtak - uten dessert

evering av mat til beboere i omsorgsboliger etter vedtak

e. Middag inkl. mva

Levering av mat til beboere i omsorgsboliger etter vedtak

Vaskeritjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Privat tøy - pr.kg	Kr	54	56	2	4%	↗	
b. Dunjakker	Kr	244	251	7	3%		
c. Duker store over 3 m - vask og rull	Kr	220	227	7	3%	↗	
d. Duker store - vask og rull	Kr	154	159	5	3%	↗	
e. Duker små – vask og rull	Kr	99	102	3	3%		
f. Ryer, liten	Kr	143	147	4	3%		
g. Ryer, stor	Kr	186	186	0	0%	↘	
h. Dyner – puter (2 av hver)	Kr	329	339	10	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
i. 1 dyne + pute	Kr	180	185	5	3%		
j. Dobbeldyne	Kr	276	284	8	3%		
k. Hotellpute	Kr	122	126	4	3%	↗	
l. Overmadrass	Kr	154	159	5	3%	↗	
m. Dobbel overmadrass	Kr	195	201	6	3%		
n. Gardiner pr. lengde	Kr	92	95	3	3%	↗	
o. Pledd	Kr	111	114	3	3%		
p. 1 dundyne + 1 dunpute pr sett	Kr	249	256	7	3%		
q. Vask av mopper/tøy, stormaskin	Kr	249	256	7	3%		
r. Vask av mopper, liten maskin	Kr	186	192	6	3%	↗	
s.Dobbel dundyne	Kr	366	377	11	3%		

Kultur og idrett

Biblioteket

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kaffe - fra kaffemaskin	Kr	30	30	0	0%	↘	
b. Erstatning av bøker o.l.	Kr	720	720	0	0%	↘	generell prisvekst

b. Erstatning av bøker o.l.

Fjernlån og bøker o.l. fra lokalsamlingen er priset individuelt og høyere da de kan være uerstattelige

Erstatning av tapt eller ødelagt utstyr

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Lånt eller leid utstyr som ødelegges eller blir borte	Faktureres som nytt						

Kantinepriser, Storstua, Aktivitetshuset

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kaffe – kopp	Kr	30	30	0	0%	↘	
b. Kaffe - kanne 1,5 liter	Kr	70	75	5	7%	↗	Generell prisvekst
c. Popcorn	Kr	30	30	0	0%	↘	
d. Kiosk/kantine prises individuelt							
e. Øvrige kantinepriser blir justert etter meny							

Kino

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kinobillett - voksen ordinær	Kr	130	130	0	0%	↘	generell privekst
b. Kinobillett - honnør og dagtid	Kr	110	110	0	0%	↘	
c. Kinobillett - 0-15 år	Kr	90	90	0	0%	↘	
d. Kinobillett - student	Kr	110	110	0	0%	↘	
e. Kinobillett - barnefilm	Kr	90	90	0	0%	↘	Gjelder også voksne på disse forestillingene

a. Kinobillett - voksen ordinær

Tilbud redusert til 1 gang/mnd

c. Kinobillett - 0-15 år

Fortsatt subsidiert pris barnebillett

d. Kinobillett - student

Gjelder studenter med studiebevis

e. Kinobillett - barnefilm

Gjelder ALLE besøkende på visninger før kl 18:00 med aldersgrense opp til 12 år

Kopieringstjeneste

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kopiering A4, Sort pr kopi inkl mva	Kr pr kopi	3	3	0	0%	↘	
b. Kopiering A3, Sort pr kopi inkl mva	Kr pr kopi	5	5	0	0%	↘	
c. Kopiering A4, Farge pr kopi inkl mva	Kr pr kopi	6	6	0	0%	↘	
d. Kopiering A3, Farge pr kopi inkl mva	Kr pr kopi	8	10	2	25%	↗	
e. Laminering A4	Kr pr ark	30	40	10	33%	↗	
f. Laminering A3	Kr pr ark	40	50	10	25%	↗	
g. Scanning av dokumenter, pr side	Kr pr side	3	3	0	0%	↘	
h. Gjelder både private og lag/foreninger. 2-sidige kopier avregnes med 1,5 x grunnsats. Eventuelle avvik, andre materialer og ekstra tjenester avregnes mot kostpris eller etter skjønn							

a. Kopiering A4, Sort pr kopi inkl mva

Bestillinger under 10 sider faktureres ikke

b. Kopiering A3, Sort pr kopi inkl mva

Bestilling under 5 kopier faktureres ikke

c. Kopiering A4, Farge pr kopi inkl mva

Bestilling under 5 kopier faktureres ikke

d. Kopiering A3, Farge pr kopi inkl mva

bestilling under 4 eks faktureres ikke

e. Laminering A4

Økning pga dyre lamineringsark

f. Laminering A3

Dyre lamineringsark

g. Scanning av dokumenter, pr side

Bestillinger under 10 sider faktureres ikke

Leie av dekketøy til servering

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av dekketøy	kr pr 50 stk	50	50	0	0%	↘	
Leie av dekketøy, vask og sortering	Pr oppdrag	150	150	0	0%	↘	

Leie av dekketøy

Gjelder servise, glass og bestikk

Leie av dekketøy, vask og sortering

Gjelder alle oppdrag uavhengig av antall

Leie teknisk utstyr og tjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Lydanlegg - Storstua hovedanlegg til øving	Kr	550	550	0	0%	↘	Generell prisvekst
b. Lydanlegg - Storstua hovedanlegg til forestilling	Kr	1 200	1 200	0	0%	↘	
c. Lydanlegg utleie - Komplett lydanlegg til mindre arrangementer	Kr	1 300	1 200	-100	-8%	↘	
d. Lydanlegg utleie - Sanganlegg/speakeranlegg	Kr	650	650	0	0%	↘	
e. Lydanlegg utleie - Mobilt sanganlegg/speakeranlegg	Kr	400	400	0	0%	↘	
f. Lydanlegg utleie - Lydmikser, 32 kanaler inkl. scenebokser	Kr	1 300	1 500	200	15%	↗	
g. Lydanlegg utleie - Lydmikser, 16 kanaler	Kr	260	500	240	92%	↗	
h. Lys/sceneteknikk - Leie av mobil scene - pr element	Kr	260	250	-10	-4%	↘	
i. Lys/sceneteknikk - Fast oppsett lysrigg til øving	Kr	400	500	100	25%	↗	
j. Lys/sceneteknikk - Fast oppsett lysrigg til forestilling	Kr	1 600	1 500	-100	-6%	↘	
k. Personell - Lys/lydtekniker	Kr pr time	775	800	25	3%	↗	
l. Tid brukt på omrigg av teknisk utstyr belastes med oppgitt timesats							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Leie av bord	kr pr stk	25	25	0	0%	↘	
Leie av stoler til arrangement	kr pr stk	15	15	0	0%	↘	

b. Lydanlegg - Storstua hovedanlegg til forestilling

Generell prisvekst

Leie av bord

Inntil 5 stk gratis

Leie av stoler til arrangement

Inntil 10 stk gratis

Forvaltning

Ansvarsrett

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Lokal godkjenning av foretak og selvbygger	Kr	1 280	1 320	40	3%	↗	

Bygge og delingssaker

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ny bolig (pbl §20-3)	Kr	17 900	18 440	540	3%		
b. For hver selvstendig boenhet f.o.m boenhet nr. 2	Kr	8 150	8 395	245	3%		
c. I flerboligbygg (rekke- og kjedehus, tomannsboliger, flerboligbygg etc.) Faktureres pr boenhet iht. pkt over	Kr	8 150	8 395	245	3%		
d. Ny hytte (pbl §20-3)	Kr	17 900	18 440	540	3%		
e. Anneks (pbl §20-3)	Kr	8 390	8 645	255	3%		
f. Industri-, forretnings-, kontor- og næringsbygg (pbl §20-3)	Kr	16 100	16 585	485	3%		
g. I tillegg pr kvm BRA f.o.m. 101 - 200 kvm	Kr	30	30	0	0%	↘	
h. for de neste 201 - 500 kvm	Kr	20	20	0	0%	↘	
i. for de neste 501 kvm og oppover	Kr	10	10	0	0%	↘	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
j. Alminnelige driftsbygninger i landbruket< 100 m2 (§20-4 litra b, jfr. SAK 10 §3-2)	Kr	4 850	5 000	150	3%	→	
k. Alminnelige driftsbygninger i landbruket > 100 < 1000 m2 (§20-4 litra b, jfr. SAK 10 §3-2)	Kr	8 600	8 860	260	3%	→	
l. For driftsbygninger over 1000 m² kreves gebyr som for pkt. 3 a over	Kr	16 100	16 585	485	3%	→	
n. Tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl §20-4 litra a, c og e) I tillegg kommer pris pr. kvm under punkt 6. 10 kvm BRA inngår i gebyret	Kr	3 700	3 815	115	3%	↗	
o. Rivning (pbl § 20-3)	Kr	3 700	3 815	115	3%	↗	
p. Byggesaksbehandling av alle andre kategorier som er søknadspliktige etter pbl §20-3 og som ikke er nevnt spesifikt i pkt. 1-6 over, er gebyret i hvert tilfelle	Kr	4 250	4 380	130	3%	→	
q. Tillegg pr kvm BRA f.o.m. 0 kvm – 90kvm	Kr	40	40	0	0%	↘	
r. for de neste 91 - 140 kvm	Kr	30	30	0	0%	↘	
s. for de neste 141 - 200 kvm	Kr	20	20	0	0%	↘	
t. for de neste 201 og oppover	Kr	10	10	0	0%	↘	
u. Skorstein og ildsteder: oppføring, rehabilitering av skorstein	Kr	2 600	2 680	80	3%	→	
v. Endring av gitt tillatelse jf. 20-3 og(eller 20-4		0	2 680	2 680	0%	↘	
w. Søknad om deling av eiendom iht. pbl § 20-1	Kr	4 250	4 380	130	3%	→	

b. For hver selvstendig boenhet f.o.m boenhet nr. 2

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel

Dispensasjoner iht. Pbl. kap 19

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift som ikke krever ekstern høring, og som ikke anses som prinsipiell, det vil si at vedtak fattes administrativt	Kr	7 000	7 210	210	3%		
a. Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift, og der saken anses som prinsipiell, det vil si politisk behandling	Kr	16 100	16 585	485	3%		
b. Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift, som krever ekstern høring, men som ikke anses som prinsipiell, det vil si at vedtak fattes administrativt	Kr	10 250	10 560	310	3%		
b. Dispensasjon til å bruke fritidsbolig som helårsbolig	Kr	7 000	7 210	210	3%		
c. Behandling av dispensasjon fra plan, lov eller forskrift for enkle tiltak til allmennyttige formål. Med enkle tiltak menes gapahuk, ljørbu, naust o.l.	Kr	3 150	3 245	95	3%		
d. Tiltak som gjennomføres i strid med plan og bygningslovens bestemmelser ilegges et overtredelsesgebyr iht. pbl §32-8 i samsvar med tilhørende forskrift SAK 10 kap.16							
e. Tiltakshaver faktureres alle gebyrer, og gebyr sendes ut i forbindelse med vedtak om tillatelse. For behandling av							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
dispensasjonssaker etter pbl kapittel 19, skal gebyr være innbetalt før saken blir satt under behandling.							

Diverse gebyrer

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Utstedelse av ferdigattest	Kr	1 600	1 650	50	3%	↗	
c. Purregebyr ved manglende søknad om ferdigattest	Kr	1 290	1 330	40	3%	↗	
d. For medgått ekstra arbeid eller andre tjenester vedrørende byggesak faktureres for medgått tid pr. time, samt kommunens utgifter	Kr	1 100	1 135	35	3%	↗	
e. Purregebyr serviceavtaler minirenseanlegg	Kr	1 290	1 330	40	3%	↗	
f. Midlertidig brukstillatelse	Kr	1 600	1 650	50	3%	↗	

Eiendomsopplysninger

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Stor-Elvdal kommune inngikk i 2010 avtale med Norsk Eiendomsinformasjon AS for formidling av eiendomsinformasjon.							
b. Ved å gå inn på www.ambita.no finner en alle tilgjengelige produkter og priser. Da prisene fra Ambita kan endre seg i løpet av året så har vi her bare en oversikt over tilgjengelige produkter fra leverandør.							
c. Pris – salg av eiendomsopplysninger fra kommunen eks.mva - enkeltprodukt							
d. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
tilsvarende: https://stor-elvdal.e-torg.no/							
e. Eiendomsinformasjon	Kr	310	320	10	3%	↗	
f. Eiendomsmeglerpakke ubebygd tomt	Kr	0	0	0	0%	↘	
g. Digitale Kartdata	Kr	0	0	0	0%	↘	
h. Grunnkart	Kr	375	390	15	4%	↗	
i. Ledningskart	Kr	375	390	15	4%	↗	
j. Ortofoto-farge	Kr	375	390	15	4%	↗	
k. Målebrevskopi	Kr	310	320	10	3%	↗	
l. Naboliste	Kr	310	320	10	3%	↗	
m. Godkjente bygningstegninger	Kr	445	460	15	3%	↗	
n. Byggevedtak	Kr	310	320	10	3%	↗	
o. Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Kr	310	310	0	0%	↘	
p. Seksjonering	Kr	235	235	0	0%	↘	
q. Pipe eller ildsted – Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS	Kr	0	0	0	0%	↘	
r. Gjeldende arealplaner med bestemmelser	Kr	445	460	15	3%	↗	
s. Innsendte arealplaner	Kr	445	460	15	3%	↗	
t. Tilknytning vann og avløp	Kr	310	320	10	3%	↗	
u. Adkomst til eiendommen	Kr	310	320	10	3%	↗	
v. Kommunale avgifter og gebyrer	Kr	375	390	15	4%	↗	
x. Legalpant	Kr	310	320	10	3%	↗	

Forhåndskonferanse

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Gjennomføring av forhåndskonferanse – minste sats	Kr	1 550	1 600	50	3%	↗	
b. Deretter pr. time utover 1 - ett – timeverk	Kr pr time	1 010	1 040	30	3%		

Kommunal behandling av reguleringsplanforslag

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
0.Planforslaget går ikke til kommunal førstegangsbehandling før fullstendig gebyr er innbetalt.							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1. Plankart til reguleringsplaner skal utarbeides etter Miljøverndepartementets (MD) planveileder og "Forskrift om kart, stadfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister." Plankart som ik							
2. Det kreves betaling for tilleggsarbeid der dette kan dokumenteres med timeoversikt og konkrete tilleggsoppgaver. Tilleggsarbeidet beregnes ut fra timesprisen angitt i pkt. 4. Oppgaver som går utove							
a. For oppstartmøte/politisk forhåndsuttalelse, jf. Pbl § 12-8	Kr	6 550	6 750	200	3%		
a. Planområde > 100 daa og < 200 daa*	Kr	53 250	54 850	1 600	3%		
b. Planområde > 200 daa og < 300 daa*	Kr	59 750	61 545	1 795	3%		
b. Planområde < 100 da*	Kr	42 350	43 625	1 275	3%		
c. Planområde > 300 daa og < 400 daa*	Kr	64 100	66 025	1 925	3%		
d. Planområde > 400 daa og < 500 daa*	Kr	74 950	77 200	2 250	3%		
e. Tillegg over 500 daa (pr. daa)	Kr	110	115	5	5%	↗	
f. Tillegg for reguleringsplanforslag som krever planprogram etter pbl §4-1, eller reguleringsplanforslag som behandles etter §§3 og 4 i forskrift om konsekvensutredning, hvor kommunen iht. forskrift om konsekvensutredning, vedlegg I og II, er ansvarlig myndighet.	Kr	15 200	15 660	460	3%		
g. Mindre endring av reguleringsplan (pbl §§12-14)	Kr	15 400	15 865	465	3%		
h. Forlengelse av gjennomføringsfrist av opprinnelig privat reguleringsforslag som behandles etter §12-11, som ikke ble igangsatt i løpet av fem år etter vedtak av planen	Kr	7 000	7 210	210	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
i. Timepris, fritatt merverdiavgift (mva.)	Kr pr time	1 100	1 135	35	3%	↗	

Matrikkelloven - Arealoverføring

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.							
b. areal fra 0 – 250 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%	→	
c. areal fra 251 – 500 m²	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	
d. Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på	Kr	860	890	30	3%	↗	
e. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.							
f. Volum fra 0 – 250 m3	Kr	9 400	9 685	285	3%	→	
g. Volum fra 251 – 500 m3	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	
h. Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på	Kr	860	890	30	3%	↗	

Matrikkelloven - Endring av festeareal

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ved endring av festeareal skal							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Endring av festeareal utløser dokumentavgift.							
b. areal fra 0 – 250 m²		0	9 685	9 685	0%	↘	
c. areal fra 251 – 500 m²		0	19 365	19 365	0%	↘	
d. Endring av festeareal pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på		0	890	890	0%	↘	

Matrikkelloven - Fellesbestemmelser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Timepris for arbeider etter matrikkelloven	Kr pr time	1 100	1 135	35	3%	↗	
b. Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.							
c. Fullmakts haver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.							
d. Med urimelig gebyr menes her et meget stort avvik fra gjennomsnittlig omkostninger for den enkelte type sak. For eksempel vil ikke forretning over enkelttomter på et større tomtefelt komme inn under rimelighetsbegrepet.							
e. Betalingsbetingelser - Gebyrene kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
rekvisisjonstidspunktet. Tinglysingsutgifter kommer i tillegg. Merverdiavgift beregnes ikke.							
f. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.							
g. Utstedelse av matrikkelbrev, inntil 10 sider		175	175				
h. Utstedelse av matrikkelbrev, over 10 sider		350	350				
i. Gebyrregulativet indeksreguleres hvert år etter Statens kartverks indekstall for kart og oppmålingsarbeider. Indekstall for juni måned året før det året regulativet skal gjelde for legges til grunn for indeksreguleringen. Alle satser avrundes til nærmeste 5 kr.							

Matrikkelloven - Grensejustering av grunneiendommer og feste

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.							
b. areal fra 0 – 250 m²	Kr	5 050	5 205	155	3%		
c. areal fra 251 – 500 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%		
d. For anleggseiendom kan	Kr						

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1.000 m³.							
e. areal fra 0 – 250 m²	Kr	5 050	5 205	155	3%		
f. areal fra 251 – 1.000 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%		

Matrikkelloven - Jordsameie, landbruksformål og allmennyttig formål

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		0	0	0	0%	↘	
b. Gebyr for fradeling / oppmåling faktureres etter medgått tid.	Minstepris	8 600	8 860	260	3%		
c. Gebyr for fradeling / oppmåling faktureres etter medgått tid.	Minstepris	8 600	8 860	260	3%		

Matrikkelloven - Klarlegging av grenser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - inntil 2 punkter	Kr	3 150	3 245	95	3%		
b. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning - for overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr	860	890	30	3%	↗	
c. Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller klarlegging av	Kr	6 900	7 110	210	3%		

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
rettigheter - for inntil 2 punkter							
d. Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller klarlegging av rettigheter - for overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr	860	890	30	3%	↗	

Matrikkelloven - Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 500 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%	→	
b. areal fra 501 – 2.000 m²	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	
c. areal fra 2.001 – 5.000 m²	Kr	19 750	20 345	595	3%	→	
d. areal fra 5.001 – 10.000 m²	Kr	21 600	22 250	650	3%	→	
e. Areal fra 10.001 – pr. påbegynt 10 da	Kr	1 400	1 445	45	3%	↗	

Matrikkelloven - Oppmåling av uteareal eierseksjon

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 50 m²	Kr	4 700	4 845	145	3%	→	
b. areal fra 51 – 250 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%	→	
c. areal fra 251 – 2.000 m² – økning pr. påbegynt da.	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	
d. areal fra 2.001 m² – økning pr. påbegynt da.	Kr	860	890	30	3%	↗	

Matrikkelloven - Oppretting av anleggseiendom

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. volum fra 0 – 2.000 m³	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. volum fra 2.001 m³ - økning pr. påbegynt 1.000 m³	Kr	860	890	30	3%	↗	

Matrikkelloven - Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. areal fra 0 – 500 m²	Kr	9 400	9 685	285	3%	→	
b. areal fra 501 – 2.000 m²	Kr	18 800	19 365	565	3%	→	
c. areal fra 2.001 – 5.000 m²	Kr	19 750	20 345	595	3%	→	
d. areal fra 5.001 – 10.000 m²	Kr	21 600	22 250	650	3%	→	
e. Areal fra 10.001 – pr. påbegynt 10 da	Kr	1 400	1 445	45	3%	↗	
f. Mengderabatt på oppmåling av flere samlede tomter innenfor regulerte tomtefelt. Fra 5-15 tomter: 10% rabatt. 16-49 tomter: 20 % rabatt. 50 tomter eller flere: 30 % rabatt.	Kr						

Matrikkelloven - Oppretting av matrikkelenhet uten oppmålingsforretning

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. I tillegg kan det påløpe et tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	Kr	3 400	3 505	105	3%	→	
b. Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene							

Matrikkelloven - Privat grenseavtale

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Privat grenseavtale for inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	Kr	1 850	1 910	60	3%	↗	
b. Privat grenseavtale for hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr	380	395	15	4%	↗	
m. Billigste alternativ for rekvirent velges, alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (minimum 3 timer)							

Matrikkelloven - Tillatelse til seksjonering, registrering av eierseksjoner

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tillatelse til seksjonering, reg. av eierseksjoner	Kr	4 350	4 485	135	3%	↗	
b. Tillatelse til seksjonering, reg. av eierseksjoner m/befaring	Kr	5 900	6 080	180	3%		

Priser for boligtomter / tilleggsareal i regulerte områder

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Båsrøsta - inntil 1,0 da	Kr pr tomt	150 000	150 000	0	0%	↘	
b. Båsrøsta - 1,0-1,5 da	Kr pr tomt	225 000	225 000	0	0%	↘	
c. Båsrøsta - 1,5-3,0 da	Kr pr tomt	245 000	245 000	0	0%	↘	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
d. Båsrøsta - over 3,0 da	Kr pr tomt	270 000	270 000	0	0%	↘	
e. Vannstasjonsteigen - inntil 1,0 da	Kr pr tomt	128 000	128 000	0	0%	↘	
f. Vannstasjonsteigen - 1,0-1,5 da	Kr pr tomt	185 000	185 000	0	0%	↘	
g. Steinvik - inntil 1,0 da	Kr pr tomt	75 000	75 000	0	0%	↘	
h. Steinvik - 1,0-1,5 da	Kr pr tomt	113 000	113 000	0	0%	↘	
i. Tilleggs-/restareal	Kr pr kvm	40	40	0	0%	↘	
j. I tillegg til pris pr tom/pr kvm betaler kjøper: Gebyr for fradeling Gebyr for oppmåling inkl. tinglysingsgebyrer Dokumentavgift Tilkoblingsavgifter for vann og avløp							

Tilsyn i medhold av Pbl. §§ 25-1 og 25-2

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. I byggesaker iht. pbl §20-3	Kr	875	905	30	3%	↗	
b. I byggesaker iht. pbl §20-4	Kr	440	455	15	3%	↗	

Landbrukskontoret

Landbrukssaker

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Satsene er hjemlet i forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 2							
b. Konsesjonssaker	Kr	5 000	5 000	0	0%	↘	
c. Delingssaker etter jordlov	Kr	2 000	2 000	0	0%	↘	

Vilforvaltning

Fellingsavgift

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Avgift iht. «Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort». Satser for Stor-Elvdal kommune følger statlig fastsatte maksimalsatser for fellingsavgift. http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Jakt-og-fiske/Jakt-og-fangst/Storviltjakt/							

Eiendomsskatt

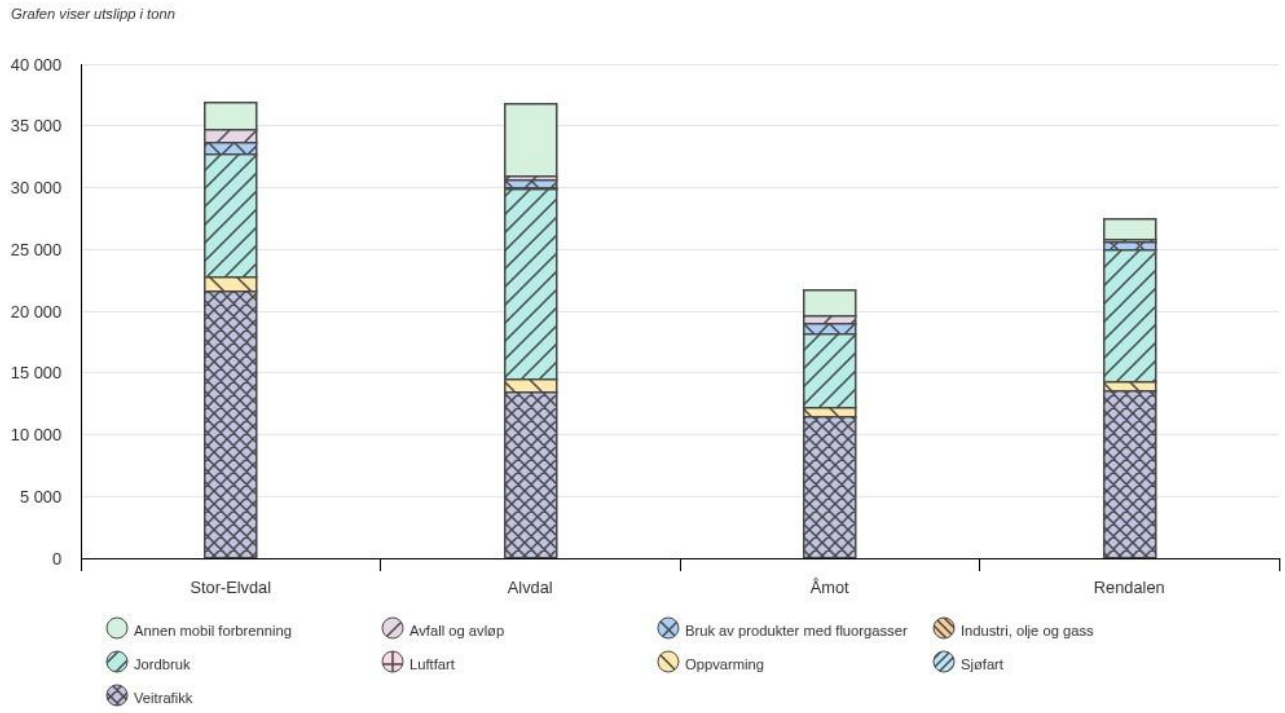
Eiendomsskatt

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Boliger og fritidseiendomer	promille	4	4	0	0%	↘	
Næring, kraftverk/-anlegg og elnett	promille	5	6	1	20%	↗	

Klimabudsjett

Klimastatistikk

Utslipp av klimagasser per kommune



Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	Stor-Elvdal	Alvdal	Åmot	Rendalen
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	1 189,1	1 115,8	806,8	721,9
Industri, olje og gass	0,0	69,8	0,0	0,0
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	21 557,2	13 396,4	11 395,4	13 539,9
Avfall og avløp	1 061,3	250,3	649,6	193,9
Annen mobil forbrenning	2 270,5	5 949,3	2 081,3	1 669,7
Bruk av produkter med fluorgasser	865,4	653,3	777,9	625,9
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0
Jordbruk	9 978,2	15 395,9	5 949,9	10 733,2
Sum	**36 921,7**	**36 830,8**	**21 660,8**	**27 484,5**

Status og rammebetingelser

Utvalgte nøkkeltall

Hovedtall i budsjettet	Handlingsregel
Totale driftsinntekter	333 487
Totale driftsutgifter	315 581
Netto driftsresultat	-5 271
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,6 %
Antall innbyggere	2 266
Renteutgifter	19 120
Netto lånegjeld	356 623
Avdrag	15 425
Eiendomsskatt	12 345
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	8,5 %
Disposisjonsfond	24 859
Årlige investeringer	20 400
Andel lånefinansiering	87,6 %

Utvikling i økonomiske nøkkeltall

	Stor-Elvdal 2024	Stor-Elvdal 2025	Alvdal	Åmot	Rendalen	Kostragruppe 05
Økonomi						
Frie inntekter i kroner per innbygger	88 723	95 510	93 853	83 382	98 686	89 351
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	1,5 %	2,6 %	4,2 %	-6,2 %	14,7 %	-0,2 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	132 664	149 341	97 547	87 345	82 533	124 617
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	92,3 %	95,2 %	65,6 %	64,5 %	48,7 %	78,7 %

Befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling per årsak

	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	**2 378**	**2 318**	**2 281**	**2 276**	**2 250**
Fødte	17	8	16	15	18
Døde	35	30	44	40	49
Fødselsoverskudd	**-18**	**-22**	**-28**	**-25**	**-31**
Innvandring	16	51	21	27	27
Utvandring	12	14	10	14	14
Innflytting, innenlands	117	103	119	109	132
Utflytting, innenlands	162	155	107	121	123
Netto innvandring og flytting	**-41**	**-15**	**23**	**1**	**22**
Folkevekst	**-60**	**-37**	**-5**	**-26**	**-11**
Folketallet ved utgangen av kvartalet	**2 318**	**2 281**	**2 276**	**2 250**	**2 239**

Hovedtallene i budsjettforslaget

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	2027	2028	2029	2030
Rammetilskudd	-141 741	-144 291	-149 436	-149 440	-149 437	-149 437
Inntekts- og formuesskatt	-72 107	-74 330	-77 495	-77 495	-77 495	-77 495
Eiendomsskatt	-11 276	-11 085	-12 345	-12 345	-12 345	-12 345
Andre generelle driftsinntekter	-11 061	-9 490	-7 008	-7 008	-7 008	-7 008
Konsesjonskraft	0	0	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Sum sentrale inntekter	**-236 186**	**-239 196**	**-250 284**	**-250 288**	**-250 285**	**-250 285**

De frie inntektene i kommunen består av:

- Rammetilskudd med utgiftsutjevning
- Regionalpolitiske tilskudd
- Skjønnstilskudd
- Skatteinntekter med inntektsutjevning
- Eiendomsskatt

Eiendomsskatten, som er en ren kommunal inntektskilde, regnes inn blant de frie inntektene. De frie inntektene er inntekter som kommunen kan disponere fritt, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. I praksis er disse inntektene i hovedsak bundet opp til lovpålagte oppgaver i driften, og kan derfor i liten grad disponeres fritt.

Her er en lenke til regjeringen.no og forklaring av hvordan inntektssystemet er bygget opp: Om inntektssystemet - regjeringen.no

Rammetilskudd

Tall i hele 1.000	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2026	Øk. plan 2027	Øk. plan 2028	Øk. plan 2029	Øk. plan 2030
Innbyggertilskudd	120 611	123 942	124 042	124 732	124 728	126 733
Skjønnsmidler	2 000	2 000	1 800	1 800	1 800	1 800
Inntektsutjevning	18 130	20 050	20 845	20 845	20 845	20 845
Sum rammetilskudd	**140 741**	**145 992**	**149 421**	**147 377**	**147 373**	**149 378**

Det er til dels store forskjeller mellom kommunene når det gjelder befolkningssammensetning, geografi og størrelse. Dette gir variasjoner i hvilke tjenester innbyggerne har behov for og hvilke kostnader kommunen har ved å tilby tjenestene. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene få full kompensasjon for ufrivillige kostnadsforskjeller. Målet med utgiftsutjevningen er å jevne ut disse forskjellene, og å sette alle kommuner i stand til å tilby sine innbyggere likeverdige og gode tjenester. Frivillige kostnadsulemper, dvs. kostnader som skyldes lokalpolitiske valg, kompenseres ikke.

Utgiftsbehovet i Stor-Elvdal kommune er i kommuneproposisjonen for 2027 beregnet til å være 20,2 % høyere enn landsgjennomsnittet og utgjør 35,6 mill. kr utover det flate innbyggertilskuddet. Innbyggertilskuddet inkludert omfordeling på grunn av ulike behov utgjør i 2027 124,7 mill. kr.

I rammetilskuddet inngår også inntektsgarantiordningen (INGAR). Ordningen skal skjerme kommunene fra brå nedgang i rammetilskuddet fra et år til det neste. Ordningen sikrer at ingen kommuner har en lavere vekst i rammetilskuddet per innbygger enn kr. 400,- under beregnet vekst på landsbasis. Gjennom omlegging av kommunenes inntektssystem har Stor-Elvdal kommune lavere rammetilskudd per innbygger enn tidligere, og ligger over veksten på landsbasis. Fra 2025 får derfor kommunen et lite trekk i inntektsgarantiordningen.

Enkelte saker innenfor innbyggertilskuddet blir ikke fordelt etter de ordinære kriteriene i inntektssystemet, men blir gitt som en særskilt fordeling. Dette gjelder for eksempel midler til oppgaver som få kommuner har. For Stor-Elvdal kommune utgjør dette 2,1 mill. kr i 2027.

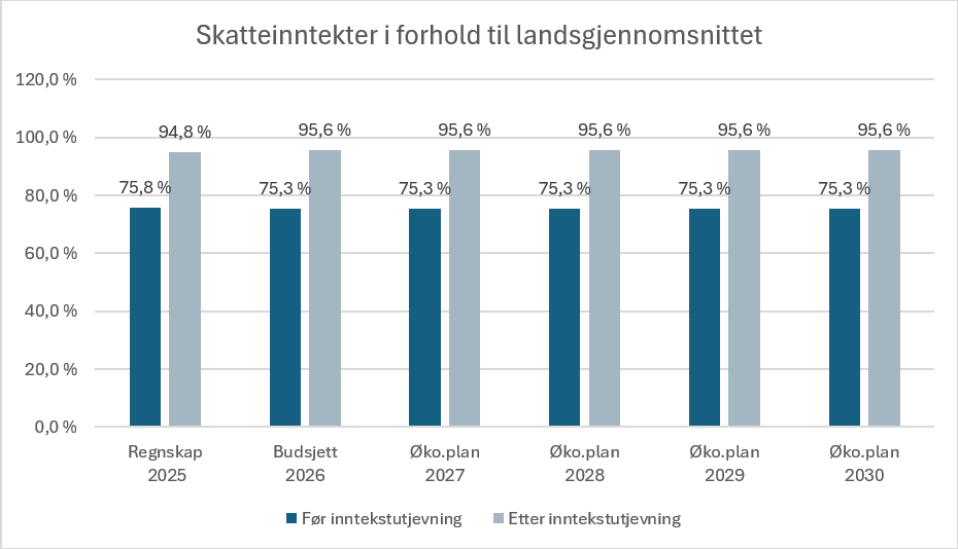
Inntektssystemet inneholder også tilskudd som utelukkende blir gitt ut fra regionalpolitiske mål. Stor-Elvdal kommune får i 2027 overført 7,2 mill. kr i distriktstilskudd Sør-Norge. Tilskuddet gis kommuner som har en svak utvikling, målt med distriktsindeksen, som er et uttrykk for graden av distriktsutfordringer i en kommune.

Statsforvalteren i Innlandet fordeler skjønnsmidler til kommunene i Innlandet. Formålet med skjønnsmidlene er å fange opp lokale forhold som ikke ivaretas godt nok i inntektssystemet eller gjennom andre tilskuddsordninger. Deler av midlene brukes til arbeidet med utvikling og fornying i kommunene. For Stor-Elvdal kommune utgjør skjønnstilskuddet 1,8 mill. kr i 2027.

Skatteinntekter

Det er betydelige forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Skatteutjevningen utjevner delvis forskjellene i skatteinntektene. Skattesvake kommuner blir med dette ekstra ivaretatt i skatteutjevningen.

De aller fleste av landets kommuner har skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet. Den sterke utjevningen av skatteinntekter mellom «rike» og «fattige» kommuner gjør at alle disse kommunene har skatteinntekter etter inntektsutjevning på rundt 95 % av landsgjennomsnittet.



For Stor-Elvdal er det i perioden 2027-2030 budsjettert med skatteinntekter i forhold til landsgjennomsnittet på mellom 95,6 %.

Skatteinntektene for 2027 forventes å bli 77,4 mill. kr. Inntektsutjevningen utgjør 20,8 mill. kr. Skatteinntektene inkludert inntektsutjevning utgjør totalt 98,2 mill. kr. Dette er en økning fra anslag 2026 på 3,77%.

Tall i hele 1.000	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Øk. plan 2027	Øk. plan 2028	Øk. plan 2029	Øk. plan 2030
Skatt på formue og inntekt	72 107	76 634	77 411	77 411	77 411	77 411
Netto inntektsutjevning	18 130	20 050	20 845	20 845	20 845	20 845
Sum skatt og inntektsutjevning	**90 237**	**94 684**	**98 256**	**98 256**	**98 256**	**98 256**

Skatt på inntekt og formue i tabellen over, inkluderer naturressursskatt på vannkraft.

Eiendomsskatt

Maksimal skattesats for bolig og fritidseiendom er 4 promille og for næring, kraftverk/kraftanlegg og elnett er den maksimale satsen 7 promille. Stor-Elvdal kommune har for skatteåret vedtatt 4 promille for boliger og fritidsboliger og for næring mv 5 promille. Det er lagt inn et forslag på enn økning for næring, kraftverk/kraftanlegg og elnett med 1 promille i 2027

For 2027 utgjør eiendomsskatten 12,3 mill. kr.

Andre generelle statstilskudd

Stor-Elvdal kommune mottar en rekke andre statstilskudd som ikke direkte henføres til tjenestene i et en-til-en- forhold. Disse inntektene kategoriseres som frie inntekter og består blant annet i integreringstilskudd for bosetting av flyktninger, rentekompensasjon for skole-, kirke- og Omsorgsbygg.

For 2027 utgjør de andre statstilskuddene samlet om lag 7,0 mill. kroner.

Sentrale utgifter

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	2027	2028	2029	2030
Lønnsoppgjør	0	3 970	4 303	4 303	4 303	4 303
Premieavvik inkl avgift	-8 871	-1 076	-8 610	-8 610	-8 610	-8 610
Amortisering premieavvik inkl avgift	7 949	8 451	8 888	8 888	8 888	8 888
Premiefond inkl avgift	-13 315	-12 482	-6 108	-6 108	-6 108	-6 108
Andre pensjonskostnader	13	25	15	15	15	15
Avskrivninger	15 108	14 959	15 600	15 600	15 600	15 600
Sum sentrale utgifter	**884**	**13 847**	**14 088**	**14 088**	**14 088**	**14 088**

Driftsutgifter per tjenesteområde (1B)

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	2027	2028	2029	2030
Politisk	3 645	3 274	3 639	2 727	2 727	2 727
Administrasjon	22 914	22 384	26 791	26 841	26 841	26 841
Oppvekst og Utdanning	59 625	57 020	58 662	56 169	56 169	56 169
Helse og mestring	119 841	100 844	98 697	98 310	98 310	98 310
Samfunnsutvikling	31 349	35 865	35 105	33 452	33 252	33 252
Selvkost	-1 984	-2 343	-2 745	-2 745	-2 745	-2 745
Finans	-798	-2 387	-1 859	-1 859	-1 859	-1 859
Driftsutgifter per tjenesteområde	**234 593**	**214 657**	**218 290**	**212 895**	**212 695**	**212 695**

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	2027	2028	2029	2030
Renteinntekter	-2 046	-1 230	-1 750	-1 750	-1 750	-1 750
Utbytter	-4 106	-4 260	-4 560	-4 560	-4 560	-4 560
Renteutgifter	11 158	16 534	19 120	19 930	19 815	18 561
Avdrag på lån	10 726	14 638	15 425	16 006	15 926	15 989
Netto finansinntekter/finansutgifter	**15 732**	**25 682**	**28 235**	**29 626**	**29 431**	**28 240**
Finansutgifter i tjenesteområdene	42	1	0	0	0	0
Totale finansutgifter	**15 774**	**25 683**	**28 235**	**29 626**	**29 431**	**28 240**
Motpost avskrivninger	-15 108	-14 959	-15 600	-15 600	-15 600	-15 600

Renter, avdrag og utbytte

Norges Bank besluttet i rentemøte i november å holde styringsrenten uendret på 4,5%. Slik komiteen nå vurderer utsiktene, vil det trolig være behov for å holde renten oppe en tid fremover. Komiteen er forberedt på å sette renten opp dersom inflasjonsutsiktene skulle tilsi det. Det videre forløpet for renten vil avhenge av den økonomiske utviklingen.

Det er alltid knyttet usikkerhet til rentenivået framover. Rentesatsen på våre fastrentelån i 2026 er i snitt på 4,6%. Vår totale låneportefølje utgjør 364,7 mill.kr. ved årsskifte 2026/2027. Av dette har vi fastrenteavtale på 7,2 mill.kr. pga en av våres fastrenteavtaler på ca 75 mill. går ut nå i desember. Det vil da bli vurdert inngåelse av ny fastrente på deler av våres låneportefølje innen. Kommunedirektøren vil vurdere nye lån på fastrente i 2027 jf. tidligere fordeling med 50/50 fast og flytende av låneporteføljen til kommunen.

Rentefoten for flytende renter har vi i våre beregninger forutsatt vil ligge på et snitt på 5,4 % i 2027. Det er budsjettert med avdrag på innlån på ca. 15,4 mill. kr., og det er ingen avdragsutsettelser. Avdragene/renter vil øke i økonomiplan perioden jf. investeringsplan.

Avdrag - vekting av lån
Kommuneloven § 14-10 sier at driftsbudsjettet skal dekke avdrag på lån med et beløp som minst tilsvarer avdrag beregnet etter kommunelovens § 14-18. Kommunelovens § 14-18 sier at kommunens avdrag samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret. Beregningen skal gjøres ut fra lånegjeldens størrelse og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret.

Formelen for beregning er slik:

$$\text{Sum avskrivninger} \times \frac{\text{Rest lånegjeld}}{\text{Sum bokført verdi avskrivbare anleggsmidler}}$$

Med bakgrunn i dette har vi beregnet at minimumsavdrag i 2026 er på ca. 13,5 mill. kroner, videre mener vi at minimumskravet også med budsjetterte avdrag for 2027 vil overholdes.

Låneopptak
Budsjett- og regnskapsforskriften sier at finansiering av investeringsbudsjettet skal sees under ett. Samlet lånebehov for 2027 viser:

- Låneopptak for ordinære investeringer i anleggsmidler kr 9.610.000
- Låneopptak for selvkost investeringer kr 10.900.000
- Startlån for videreutlån kr 1.500.000
- Samlet lånebehov kr 22.010.000

Investeringer til vann- og avløp er selvfinansierende gjennom vann- og avløpsgebyrer, startlån for videre utlån blir finansiert av låntakere.

Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner

Beløp i 1000

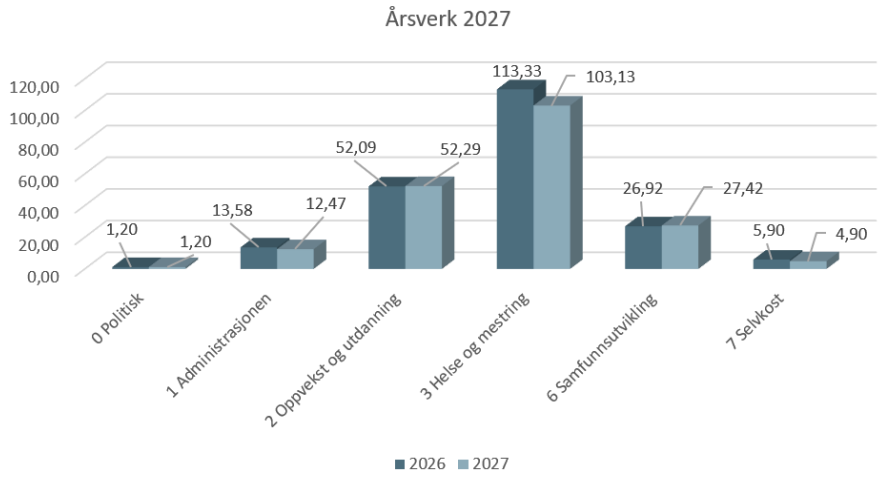
			Økonomiplan			
	Regnskap 2025	Oppr. bud. i fjor 2026	2027	2028	2029	2030
Overføring til investering	915	980	1 026	1 026	1 026	1 026
Avsetninger til bundne driftsfond	2 715	613	685	685	685	685
Bruk av bundne driftsfond	-3 022	-3 988	-4 101	-3 792	-3 792	-3 792
Bruk av disposisjonsfond	-915	-980	-1 026	-1 026	-1 026	-1 026
Avsetning til disposisjons fond	3 969	7 343	8 687	12 386	12 778	13 969
Netto avsetninger	**3 663**	**3 968**	**5 271**	**9 279**	**9 671**	**10 862**
Netto avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner i tjenesteområdene	0	0	0	0	0	0
Totale avsetninger	**3 663**	**3 968**	**5 271**	**9 279**	**9 671**	**10 862**

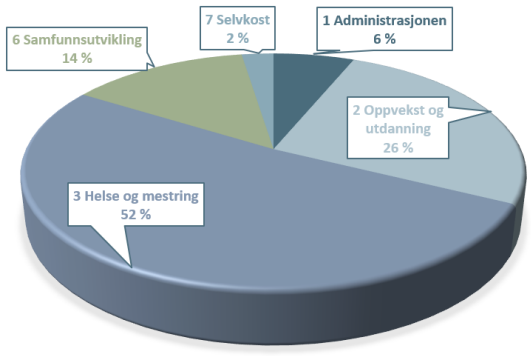
Personal og organisasjon

Årsverk

Org.enhet	År	Fast	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Vikar	Midlertidig	Total
Stor-Elvdal kommune	2025	173,99	60,13%	17,29	5,72	197,00
Stor-Elvdal kommune	2026	172,26	69,98%	16,45	8,27	196,98
Endring 2026-2025		**-1,73**	**9,85%**	**-0,84**	**2,55**	**-0,02**
Politisk	2025	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
Administrasjon	2025	11,28	79,31%	0,44	1,66	13,38
Administrasjon	2026	9,69	86,67%	0,27	1,88	11,84
Oppvekst og Utdanning	2025	45,45	58,76%	5,09	0,88	51,42
Oppvekst og Utdanning	2026	46,84	70,31%	3,25	3,07	53,16
Helse og mestring	2025	88,94	63,48%	10,00	2,51	101,45
Helse og mestring	2026	86,74	74,45%	11,25	2,99	100,98
Samfunnsutvikling	2025	23,82	58,91%	1,47	0,67	25,96
Samfunnsutvikling	2026	25,16	58,32%	1,33	0,33	26,82
Selvkost	2025	4,50	24,21%	0,29	0,00	4,79
Selvkost	2026	3,83	26,20%	0,35	0,00	4,18

Det er budsjettert med 201,4 årsverk i 2027 mot 213,0 årsverk i 2026 som er en nedgang på 11,6 årsverk. Årsverkene i 2027 fordeler seg slik på sektorene;





Satsingsområder

Oppvekst

Beskrivelse av satsingsområdet

Sektor barn og unge omfatter tjenester innenfor områder som barnehage, skole, barnevern, PPtjeneste, helsetjenester for barn og unge, ungdom og fritid og ulike avlastningstiltak. Målgruppen er det enkelte barn, den enkelte unge og deres foreldre/pårørende.

Sektoren skal bidra til at barn og unge får trygge oppvekstsvilkår og et godt tilrettelagt opplæringstilbud. Sektoren skal satse på tjenester som bidrar til trygghet og tilhørighet for barn og unge og deres foreldre. Inkludering og deltagelse fra innbyggere i Stor-Elvdal bidrar til å styrke sektorens arbeid for å begrense fysiske og psykiske helseplager og når det er nødvendig sørge for tidlig innsats slik at den enkelte i størst mulig grad er i stand til å mestre eget liv. Barn og unges læring, mestring og selvhjulpenhet må sees i et livslangt tidsperspektiv.

Barnehagene i kommunen er lokalisert på Koppang (Koppang barnehage og Menighetsbarnehagen) og i Sollia. Barne- og ungdomsskolene er lokalisert på Koppang og i Sollia (ungdomstrinnet på Sollia skole er lagt i bero inntil elevgrunnlaget er stort nok til å gi læringsutbytte).

Hovedmål for kommunen

- Stor-Elvdal kommune skal være en god kommune å vokse opp i, der alle barn og unge får mulighet til å realisere sitt fulle potensiale når det gjelder læring og utvikling.
-

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
Oppvekst	Stor-Elvdal kommune skal være en god kommune å vokse opp i, der alle barn og unge får mulighet til å realisere sitt fulle potensiale når det gjelder læring og utvikling.	Effektive tjenester	• Sikre effektiv organisering av tjenestene • Samarbeid med frivillige organisasjoner • Ta i bruk økt digitalisering som ledd i bedre læring • Sikre et godt opplæringsmiljø gjennom godt kvalifiserte ansatte	
		Folkehelse	• Tenke og prioritere folkehelse i alt vi gjør og vedtar • Jobbe for å redusere sosiale helseforskjeller • Forebygge ulykker og skader, redusere helseskadelig støy	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
			• Skolevei – legge til rette for fysisk aktivitet	
		Forebygging og tidlig innsats	• Befolkning med god psykisk og fysisk helse • Gi barn og unge tidlig hjelp og oppfølging for å hindre langvarige problemer • Skape kultur for læring • Sikre gode overganger mellom barnehage, barneskole, ungdomsskole og videregåendeskole • Økt innsats til grupper i barnehage og skole med særskilte behov, herunder også tilrettelegging for skoleflinke barn	
		Mestring og tro på egne ferdigheter	• Oppvekstmiljø som fremmer læring og trivsel og der alle barn har mulighet til å utvikle sitt fulle potensiale • Økt innsats til grupper med særskilte behov • Sikre gode møteplasser og varierte fritidstilbud som favner alle 10 Kommuneplanens samfunnsdel 2019-2040 • Sikre god inkludering og integrering av alle barn og unge med foresatte • Jobbe for økt deltakelse i frivillig arbeid • Jobbe for et inkluderende samfunn med plass til alle	
		Tilrettelegging	• Gi garanti for mulighet for skolegang i nabokommunen der dette er mest hensiktsmessig for den enkelte elev og foreldre (eksempelvis skolegang på Rena eller i Folldal) • Legge til rette for transport/pendling – sikre gode pendlerruter mellom Tynset og Hamar • Sikre god oppfølging av hybelboere	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
			• Støtte etablering av Norges Natur- og Økologigymnas AS • Støtte etablering av privat barnehage på Evenstad • Sikre gode lærlingeordninger, slik at ung arbeidskraft beholdes i kommunen	

Klima, miljø og samfunnssikkerhet

Beskrivelse av satsingsområdet

Fram mot år 2100 vil Norge få et varmere klima, med mer nedbør, kortere snøsesong, minkende isbreer, endret flommønster og stigende havnivå. At samfunnet er klimatilpasset, betyr at det er i stand til å begrense eller unngå ulemper som følge av klimaet og å utnytte nye muligheter. Kommunen må omstille seg til grønnere tankegang og økonomi og må tilpasse seg endringene som kommer i form av våtere klima med mere ekstremvær og flere flomtopper.

Stor-Elvdal kommune har store fornybare biologiske ressurser som skog, jord, husdyr og planter. Det bør arbeides for at det tilrettelegges bedre for produksjon og foredling basert på disse ressursene.

Rullering av kommunedelplan for klima- og energi foregår parallelt med kommuneplanen. Ny kommunedelplan for avfall- og miljø 2019-2025 er vedtatt.

Hovedmål for kommunen

- Stor-Elvdal kommune skal bidra til å oppfylle nasjonale miljømål, være en foregangskommune som planlegger for et klima i endring og en grønnere hverdag.
-

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
Klima, miljø og samfunnssikkerhet	Stor-Elvdal kommune skal bidra til å oppfylle nasjonale miljømål, være en foregangskommune som planlegger for et klima i endring og en grønnere hverdag.	Bioenergi og grønn næring	• Jobbe for videreutvikling av eksisterende kompetansemiljø, både på høgskolen, innen treforedling og i landbruksnæring	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
			• Grønn turisme og opplevelsesnæringer	
		Reduksjon av klimagassutslipp	• Alle kommunens nye bygg skal være lav-utslippsbygg • Jobbe for at jernbanen skal bli et fossilfritt transportmiddel • Omlegging til el-bil i egen bilpark • Økt kollektivtilbud for grendene i kommunen • Tilrettelegge for flere ladestasjoner langs Rv. 3 • Opprettholde dagens stoppesteder langs jernbanen. Flere avganger, gjerne med lokaltog.	
		Samfunnssikkerhet - planlegge for et klima i endring	• Planlegge for våtere klima med hyppigere flommer • Sørge for gode beredskapsplaner – være i forkant • Rullering og oppdatering av kommunens ROS-analyse • Sikre god akuttberedskap • Sikre god strøm-, mobil- og bredbåndsdekning i hele kommunen	
		Samordne areal og transportplanlegging	• 10 minutters-samfunn på Koppang, der alle kan nå kollektivtilbud og fritidstilbud ved å sykle eller gå i 10 minutter • Sentrumsnære hytter, med gangavstand til Koppang og kollektivtransport (jernbane og buss)	
		Sirkulærøkonomi	• Halvere mengden restavfall fra husholdninger og hytter • 65% materialgjenvinning innen 2025	

Stedsutvikling

Beskrivelse av satsingsområdet

Stor-Elvdal kommune er en langstrakt kommune med kommunesentrum Koppang hvor omtrent halvparten av innbyggerne er bosatt. Kommunen har relativt god infrastruktur med veiforbindelse via Rv.3 med pågående utvidelse samt togforbindelser nord/sør. Total lengde på kommunen i luftlinje er 105 km, ca 13 mil å kjøre mellom kommunegrensene ved Hovda i syd og Straumbu i nordvest. I løpet av vinteren 2018/19 ble Tekna park (tube og skilekepark) etabler. Dette vil være et sentrumsnært tilbud for å fremme aktiviteter og økt bolyst i regionen.

Hovedmål for kommunen

- Stor-Elvdal skal legge vekt på stedsutvikling og skape grunnlag for en fremtidsrettet næringsutvikling og vekst i kommunen, herunder grønn næring, bioøkonomi og hyttenæring.
-

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
Stedsutvikling	Stor-Elvdal skal legge vekt på stedsutvikling og skape grunnlag for en fremtidsrettet næringsutvikling og vekst i kommunen, herunder grønn næring, bioøkonomi og hyttenæring.	Infrastruktur	• SEK skal jobbe for å opprettholde trygg og stabil offentlig infrastruktur og legge til rette for å utvide bredbånds- og mobildekning	
		Lokale næringsutvikling	• Et variert næringsliv med en levende landbruksnæring, der kommunen er en aktiv tilrettelegger • Satse på lokale råvarer og videreutvikling/foredling av disse • Utnytte muligheter som ligger i tilrettelagt friluftsliv - utvikle det potensialet som kommunen har • Bruke kulturopplevelser og kulturminner aktivt i næringssammenheng	
		Sentrumsutvikling	• Forsterket tettstedsstruktur med Koppang som sentrum	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
			med mange slags møteplasser både ute og inne. • Etablere fremtidsrettet bibliotek i Koppang sentrum. Der det legges til rette for boklanseringer, besøk av forfattere og foredragsholdere, faglige seminarer, livslang læring i forbindelse med teknologi, digitalisering og digitale opplevelser • Forskjønne avkjøring ved Rv.3 mot Koppang og veien frem til Koppang Sentrum	
		Økt bolyst	• En variert boligmasse med flere livsløpsboliger og bokollektiver for eldre • Legge til rette for sosiale møteplasser av god kvalitet for alle aldre. f.eks ved å videreutvikle kultur- og fritidstilbudet i eksisterende kommunale institusjoner som Storstua, Frivilligsentralen, Fritidsklubben og biblioteket. • Bygge merkevaren Stor-Elvdal. Markedsføre hva regionen har å by på av offentlige og private tilbud. Natur, kultur og lokalhistorie skal gjøres kjent utenfor kommunegrensene	
		Øst-Vest turistvei	• Etablere Koppang som et naturlig nav i satsningen på turistvei Øst-Vest fra Femunden i øst til Nord Gudbrandsdalen i vest. Med økt trafikk på Rv.3 og Nasjonal Turistvei Rondane ønsker man å ta ut potensialet og knytte denne strekningen sammen via Rendalen og Rv 30.	

Omsorg og folkehelse

Beskrivelse av satsingsområdet

Behovene til innbyggerne vil øke mer enn tilgjengelige økonomiske og menneskelige ressurser i årene som kommer. Kommunens handlingsfrihet vil begrenses. Kommuneplanen legger grunnlaget for å sikre forsvarlige tjenester innen tilgjengelige ressursrammer, slik at innbyggerne skal få de tjenester de har krav på.

Økt selvhjulpenhet, mestring og læring er strategier for å gi en bedre livssituasjon for kommunens innbyggere og redusere behovet for offentlige tjenester. Hovedmålet handler om å dreie kommunens tjenestetilbud fra en tradisjonell utførerrolle til en tilretteleggerrolle. Innbygger og bruker skal i størst mulig grad mestre sin livssituasjon ut fra den enkeltes forutsetninger.

Hovedmål for kommunen

- Stor-Elvdal kommune skal sørge for god dialog og medvirkning for å oppnå økt selvhjulpenhet, mestring og læring for å redusere den enkeltes behov for helse- og omsorgstjenester.
-

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
Omsorg og folkehelse	Stor-Elvdal kommune skal sørge for god dialog og medvirkning for å oppnå økt selvhjulpenhet, mestring og læring for å redusere den enkeltes behov for helse- og omsorgstjenester.	Alle skal være trygge i hverdagen	• Alle som har krav på tjenester skal få disse utført • Jobbe for å ta i bruk teknologi som vil kunne bidra til en tryggere og enklere hverdag • Sikre et likeverdig helsetilbud til alle uavhengig av hvor de kommer fra.	
		Bo hjemme	• Ta i bruk teknologi som kan forenkle hverdagen og muliggjøre at man kan bo i eget hjem lengre. • Øke samarbeidet med frivillige organisasjoner som ønsker å bistå med sitt arbeid opp mot kommunale tjenester	
		Medvirkning og involvering	• Ha helsetjenester som bygger på reell	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
			medvirkning fra befolkningen og det enkelte individ • Ha et helhetlig og koordinert tjenestetilbud med god informasjonsflyt og godt samarbeid mellom tjenesteområdene	
		Tidlig forebyggende innsats	• Jobbe på tvers av sektorer • Gi tidlig hjelp og oppfølging for å hindre langvarige problemer • Varierte lavterskeltilbud for å få mennesker i arbeid	

Kommunen som organisasjon

Beskrivelse av satsingsområdet

Kommunen har en langstrakt geografi og det kan være vanskelig å sikre et likeverdig og enhetlig tilbud til alle kommunens innbyggere. Jevnlig gjennomgang av organisering av tjenester og tiltak skal bidra til å innrette tjenestene ut fra behovet til innbyggerne i kommunen.

Hovedmål for kommunen

- Videreutvikle interne tjenester med sikte på riktig kvalitet, og ta i bruk ny teknologi.
-

Måltabell for kommunen

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
Kommunen som organisasjon	Videreutvikle interne tjenester med sikte på riktig kvalitet, og ta i bruk ny teknologi.	Endringsvilje	• Endringsdyktig organisasjon med gjennomføringsvilje	
		Folkehelse	• Folkehelse skal gjennomsyre alt vi planlegger og alt vi gjør	

Satsingsområde	Hovedmål	Delmål	Beskrivelse av delmål	FN bærekraftsmål (tilknyttet delmål)
		Tjenestetilbud	• Kostnadseffektive offentlige tjenester av god kvalitet • Innovative og fremtidsrettede tjenester • Sikre kvalifisert arbeidskraft og tjenesteyting gjennom interkommunalt samarbeid	

Kommunens tjenesteområder

Politisk

Beskrivelse av dagens virksomhet

Virksomhetsområdet omfatter politisk styring og kontroll. Dette er ansvarsområdene ordfører, varaordfører, kommunestyre, politiske utvalg, revisjonen, kontrollutvalget og gjennomføring av stortings- og kommunestyrevalg.

Politisk ledelse

Ordfører: Linda Otnes Henriksen (Ap)

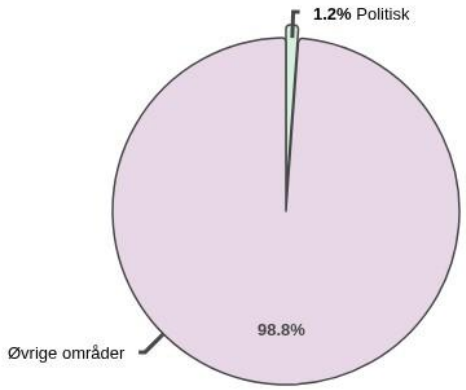
Varaordfører: Ane Eriksen Hamilton (Sv)

Formannskapet:
Linda Otnes Henriksen (Ordfører), Ane Eriksen Hamilton (varaordfører), Morten Gustu (Ap), Terje Kværnes (Ap), Mona Kristiansen (V), Asgeir Lyng (H), Even Moen (Sp)

Medlemmer i kommunestyret:
Linda Otnes Henriksen (Ap), Terje Kværnes (Ap), Morten Gustu (Ap), Arne Kjell Dyrstad (Ap), Tor Einar Skogesal (Ap), Eva Rotbakken Rønningen (Ap), Ane Eriksen Hamilton (Sv), Kjell Øverby (Sv), Even Moen (Sp), Gry Falck (Sp), Bjørn Jentoft (R), Mona Kristiansen (V), Inger Marie Furuseth, Sverre Oskar Øverby (V), Asgeir Lyng (H), Magnar Ole B Hesjadalen (H), Alexander Ramse Olsen (Frp)

Formannskapet har rolle som fast utvalg for plansaker.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Politisk	2 562	2 195	2 462	1 950	1 950	1 950
Kontroll og revisjon	1 083	1 078	1 177	777	777	777
Sum	3 645	3 274	3 639	2 727	2 727	2 727

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	2 025	1 795	2 047	1 635	1 635	1 635
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	393	258	365	265	265	265
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 150	1 161	1 172	772	772	772
Overføringsutgifter	94	78	55	55	55	55
Finansutgifter	0	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	**3 662**	**3 292**	**3 639**	**2 727**	**2 727**	**2 727**
Driftsinntekter						
Refusjoner	-39	-18	-0	-0	-0	-0
Overføringsinntekter	23	0	0	0	0	0
Sum Driftsinntekter	**-16**	**-18**	**-0**	**-0**	**-0**	**-0**
Sum	3 645	3 274	3 639	2 727	2 727	2 727

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**3 274**	**3 274**	**3 274**	**3 274**
Sum Vedtak forrige periode			**200**	**0**	**0**	**0**
Sum Tekniske justeringer			**165**	**165**	**165**	**165**
Konsekvensjusteringer			**365**	**165**	**165**	**165**
Konsekvensjustert ramme			**3 639**	**3 439**	**3 439**	**3 439**
Innsparingstiltak						
Politisk organisering fra 2028		Politisk	0	-312	-312	-312
Sum Innsparingstiltak			**0**	**-312**	**-312**	**-312**
Nye tiltak						
Revisjon, vurdering av anbud		Politisk	0	-400	-400	-400
Sum Nye tiltak			**0**	**-400**	**-400**	**-400**
Nye tiltak og realendringer			**0**	**-712**	**-712**	**-712**
Ramme 2027-2030			**3 639**	**2 727**	**2 727**	**2 727**

Innsparingstiltak

Politisk organisering fra 2028

Gjennomgå politisk organsiering og se på antall medlemmer og utvalg før neste kommuenstyreperiode. Sammenlignet med andre kommuner i samme størrelse så ligger Stor-Elvdal kommune høyt på politiks virksomhet i flg både Kostra tall og rapporten fra Agenda Kaupang så dette bør ses på våren 2027 fo rå kunne gi en effekt i 2028.

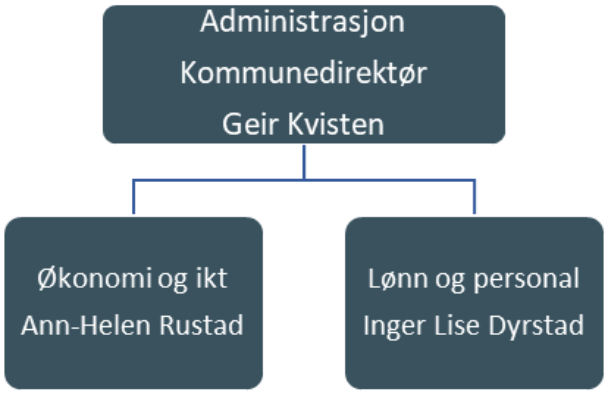
Nye tiltak

Revisjon, vurdering av anbud

Stor-Elvdal kommune bør vurdere å gå ut på offentlig anbud i forbindelse med revisjonstjenester. Det betyr at av kommune må gå ut av eierskapet i Revisjons IKS og dette er en prosess som må jobbes med i 2027 pga oppsigelsestider ol jf eieskapet. Effekten av et slik tiltak vil ikke kunne ses før i 2028.

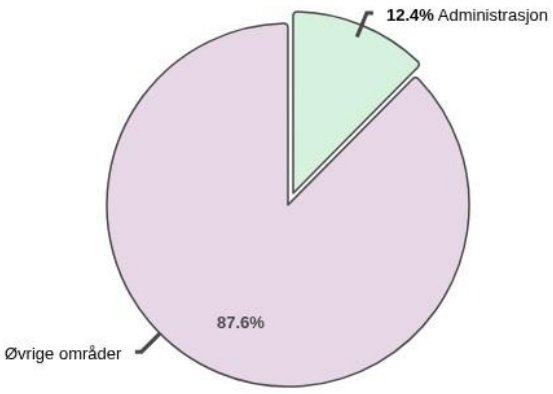
Administrasjon

Beskrivelse av dagens virksomhet



Administrasjonen ivaretar kommunens sentrale støtte-, service- og styringsfunksjoner innen ledelse, økonomi, IKT, lønn og personalforvaltning, beredskap, politisk sekretariat, post- og arkivtjenester samt sentralbord. Gjennom faglig rådgivning, administrative tjenester og intern samordning legges det til rette for god virksomhetsstyring, etterlevelse av lover og forskrifter samt støtte til kommunens tjenesteområder. Administrasjonen forvalter også kommunens relasjoner knyttet til økonomiske overføringer til og fra Stor-Elvdal kirkelige fellesråd, KF Stor-Elvdal kommuneskoger og Stor-Elvdal og Rendalen Produkter AS.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kommunedirektør	7 565	6 847	7 436	7 436	7 436	7 436
Økonomi og Ikt	10 672	10 278	10 746	10 746	10 746	10 746
Lønn og personal	3 166	3 147	3 425	3 425	3 425	3 425
Overføringer/tilskudd drift	1 763	1 993	1 998	2 048	2 048	2 048
Næring	-0	-0	1 010	1 010	1 010	1 010
Sum	**23 166**	**22 264**	**24 615**	**24 665**	**24 665**	**24 665**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	13 549	12 169	12 188	12 188	12 188	12 188
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 030	5 689	5 531	5 531	5 531	5 531
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 691	4 875	16 823	16 823	16 823	16 823
Overføringsutgifter	4 398	4 449	4 666	4 716	4 716	4 716
Finansutgifter	332	150	180	180	180	180
Sum Driftsutgifter	**28 000**	**27 332**	**39 388**	**39 438**	**39 438**	**39 438**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-880	-902	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Refusjoner	-2 041	-2 146	-9 637	-9 637	-9 637	-9 637
Overføringsinntekter	-1 832	-1 750	-1 780	-1 780	-1 780	-1 780
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-80	-270	-2 356	-2 356	-2 356	-2 356
Sum Driftsinntekter	**-4 833**	**-5 068**	**-14 773**	**-14 773**	**-14 773**	**-14 773**
Sum	**23 166**	**22 264**	**24 615**	**24 665**	**24 665**	**24 665**

Rammeoversikt

Beløp i 1000

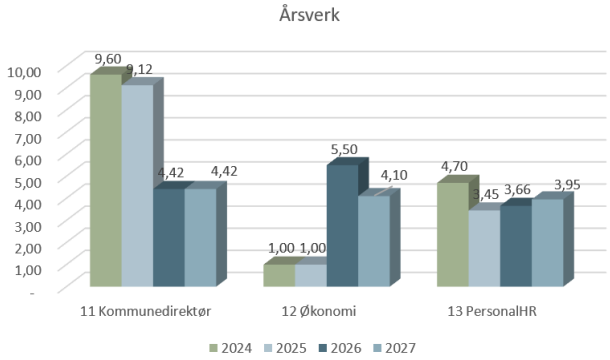
			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**22 384**	**22 384**	**22 384**	**22 384**
Sum Vedtak forrige periode			**-700**	**-650**	**-650**	**-650**
Sum Budsjettendring i år			**2 807**	**2 807**	**2 807**	**2 807**
Sum Tekniske justeringer			**1 015**	**1 015**	**1 015**	**1 015**
Konsekvensjusteringer			**3 122**	**3 172**	**3 172**	**3 172**
Konsekvensjustert ramme			**25 506**	**25 556**	**25 556**	**25 556**
Endringer i tidligere vedtatte tiltak						
Justering tilskudd til SR produkter		Administrasjon	-150	-150	-150	-150
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			**-150**	**-150**	**-150**	**-150**
Driftskonsekvens						
Lisensavgifter nytt kvalitetssystem		Administrasjon	130	130	130	130
Sum Driftskonsekvens			**130**	**130**	**130**	**130**
Innsparingstiltak						
Redusere 40% stilling - økonomikontoret		Administrasjon	-300	-300	-300	-300
Sum Innsparingstiltak			**-300**	**-300**	**-300**	**-300**
Nye tiltak						
Endrede behov - økonomi		Administrasjon	103	103	103	103
Endret behov lærlinger		Administrasjon	132	132	132	132
Justering kjøp av tjenester		Administrasjon	200	200	200	200
Reduserte inntekter eksterne tjenester		Administrasjon	447	447	447	447
Økning post og arkiv		Administrasjon	205	205	205	205
Økning tilskudd kirkelig fellesråd		Administrasjon	230	230	230	230
Økte kostnader beredskap		Administrasjon	259	259	259	259
Økte opplæring, kurs og konferanser		Administrasjon	29	29	29	29
Sum Nye tiltak			**1 605**	**1 605**	**1 605**	**1 605**
Nye tiltak og realendringer			**1 285**	**1 285**	**1 285**	**1 285**
Ramme 2027-2030			**26 791**	**26 841**	**26 841**	**26 841**

Budsjettpremisser

Kommuneplanens samfunnsdel
Samfunnet er i rask endring som følge av digitalisering og teknologisk utvikling. Dette gir nye muligheter for effektivisering, samhandling og tjenesteutvikling, men stiller samtidig større krav til kompetanse, investeringer og informasjonssikkerhet. Innbyggernes forventninger til tilgjengelige og digitale tjenester øker, og disse forventningene påvirkes i stor grad av utviklingen i privat og statlig sektor.

Stor-Elvdal kommune må i lys av denne utviklingen prioritere tiltak som styrker kapasiteten til å møte framtidige demografiske og økonomiske utfordringer. Teknologi og digitale løsninger skal brukes som virkemidler for å opprettholde og videreutvikle gode tjenester innenfor kommunens økonomiske rammer, samtidig som krav til kvalitet, sikkerhet og regelverk ivaretas.

Bemanning og årsverk



For 2027 er det budsjettert med totalt 12,47 årsverk i administrasjonen, inkludert lærlinger. Dette er en reduksjon på 1,19 årsverk sammenlignet med 2026. Endringen skyldes blant annet effektivisering av arbeidsprosesser etter innføringen av nytt regnskapssystem i 2025, samt at næringsrådgiverfunksjonen er overført til sektor for samfunnsutvikling. Reduksjonen er et ledd i arbeidet med å tilpasse driften til kommunens økonomiske rammer.

Bemanningen er fordelt mellom ledelse, økonomi og regnskap, lønn og personal, post- og arkivtjenester, politisk sekretær samt beredskap. I tillegg kommer frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombud. Disse funksjonene utgjør samlet 11,22 årsverk.

Administrasjonen har ansvar for tre lærlinger, som til sammen utgjør 1,25 årsverk. Det har vært utfordrende å fylle alle læreplassene, men målsettingen er å opprettholde antall lærlinger i 2027.

Funksjon	Årsverk
Kommunedirektør	1,00
Beredskapskonsulent	0,40
Frikjøpte tillitsvalgte og hovedverneombud	1,02
Post og arkiv og politisk sekretær	2,00
Lønn og personal	2,70
Lærlinger	1,25
Økonomi og regnskap	4,10
Sum	**12,47**

Sammendrag budsjett

Lønn:
Lønnsutgifter er på samme nivå som i 2026, men det er inkludert en reduksjon 0,4 årsverk på regnskap fra 2027 og en liten økning på av lærlinger plasser.

Andre utgifter:
SÅTE samarbeidet er på samme nivå som i 2026, men det er viktig og merke seg at lisenskostander har økt de siste årene fordi de er henført til hver enkelt kommune. Driftstilskudd til kirkelig fellesråd er økt med 9,1% som tilsvarer 0,23 mill. kroner, mens tilskudd til SR produkter AS er budsjettert etter 18 VTA plasser slik det har vært de siste årene. Budsjett inspillet fra høsten 2025 på utvidelse av inntil 6 VTA (Varig tilrettelagte arbeid) plasser i 2026 så ble ikke bedriften tildelt noen nye plasser fra NAV.

Det er lagt inn forslag på kjøp av utstyr i forhold til behov for kommunens beredskap.

Inntekter:
Fremdrift av fiberutbygging i kommunen er innarbeidet i forhold til kommunestyresak i fra 29.oktober 2025, dette påvirker både utgifter og inntekter. Det er reduserte salgsinntekter i forhold til eksterne regnskap som i fra 2027 ikke lenger føres i kommunen. Utover dette er det ikke noen endringer på inntekter.

Endringer i tidligere vedtatte tiltak

Justering tilskudd til SR produkter

Det ble ikke opprettet noen nye plasser i 2026 slik vi forutsa i budsjett 2026, så tiltaket har blitt justert i henhold til antall VTA plasser som er tildelt fra NAV. Tilskuddet er derfor redusert i henhold til dette.

Innsparingstiltak

Redusere 40% stilling - økonomikontoret

Reduksjon av 40% stillingen er en samlet vurdering i forhold til regnskapføring og kjøp av tjenester fra KK2 på innfordring. Med færre ansatte vil det bety mindre tid til oppfølging av og tilgjengelighet for både andre enheter, ledere og innbyggere i perioder.

Nye tiltak

Endrede behov - økonomi

Med redusert stilling er det behov for å kunne bruke overtid i perioder som f.eks. årsavslutning. Det er behov for kompetanseheving ved kontoret både i forhold til endrede roller og ny ansatte.

Endret behov lærlinger

Antall lærlinger har økt, endret praksis i forbindelse med oppfølging av lærlinger gjennom kjøp av tjenester av Opplæringskontoret Innlandet.

Justering kjøp av tjenester

Kjøp av innfordringstjenester gir økte kostnader og inntekter. Det er også noe som kun blir synlig i forhold til raskere innfordring av utestående krav.

Reduserte inntekter eksterne tjenester

Med bakgrunn i oppsigelse av eksterne tjenster så opphører inntekter i 2027.

Økning tilskudd kirkelig fellesråd

Tjenesteytingsavtalens omfang går ned etter innføring av nytt økonomisystem, denne reduskjon på 125.000 overføres som et rent driftstilskudd i tillegg til beregnet pris/lønnsvekst på 4%. Det betyr en økning i driftstilskuddet på kr. 230.000 som gir en økning på 9,1% fra 2026 til 2027.

Økte kostnader beredskap

Endringer i forhold til lønnsnivå på beredskapskordinator og økte driftskostnader.

Økte opplæring, kurs og konferanser

Behov for oppjustering av kurs og konferanser (kommuendirektør)

Utvikling og strategi

Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å utvikle og effektivisere tjenester i samarbeid med kommunens sektorer og enheter. De senere årene er det gjennomført flere utviklings- og digitaliseringstiltak, blant annet innføring av nye datasystemer og et moderne økonomisystem. Arbeidet videreføres i planperioden med mål om økt digitalisering, automatisering og mer effektive arbeidsprosesser.

Parallelt med innføringen av nye løsninger har administrasjonen gjennomført opplæringstiltak og workshops for å styrke kompetansen og legge til rette for erfaringsutveksling på tvers av organisasjonen. Dette arbeidet vil fortsette i takt med utviklingen av nye arbeidsformer og digitale verktøy. Utviklingen skjer innenfor kommunens økonomiske rammer, og det legges derfor stor vekt på effektiv ressursbruk og god utnyttelse av eksisterende kompetanse.

Gjennom godt samarbeid innad i administrasjonen, på tvers av kommunens sektorer og gjennom erfaringsdeling med andre kommuner, skal administrasjonen videreutvikles som en effektiv støtte- og utviklingsfunksjon som bidrar til helhetlig utvikling og bærekraftig tjenesteproduksjon.

Oppvekst og Utdanning

Beskrivelse av dagens virksomhet



Fellestjenester består av sektorleder med barnehagemyndighet, logoped, spesialpedagog barnehage og IKT-kontakt. Utgifter til tilskudd til private barnehager, PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), skoleskyss og gjesteelever føres på fellestjenester.

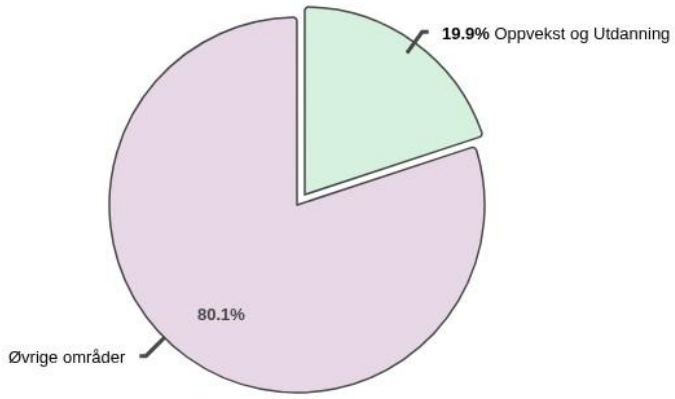
Koppang skole og kulturskolen består av grunnskole 1.- 7. trinn hvor 1. og 2. trinn og 5. og 6. trinn er slått sammen. SFO og kulturskolen er lokalisert sammen med skolen.

Stor-Elvdal ungdomsskole og Voksenopplæringen består av grunnskole 8. -10. trinn og voksenopplæring som er lokalisert Besøkssenter Østerdalen. Voksenopplæringen tilbyr opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, grunnskoleopplæring for voksne og norskopplæring for arbeidsinnvandrere/betalingselever.

Koppang og Sollia barnehage består av barnehage på Koppang og i Sollia. På Koppang er det pr nå 2 avdelinger.

Barneverntjenesten består av barneverntjenester som har i oppgave å beskytte barn mot omsorgssvikt og sikre barn trygghet og utviklingsmuligheter. Barnevern er organisert med vertskommunesamarbeid med Åmot kommune som vertskommune.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fellestjenester	14 358	13 850	13 751	14 451	14 451	14 451
Koppang skole	15 825	15 659	16 044	15 587	15 587	15 587
Stor-Elvdal ungdomsskole	9 704	8 778	10 178	9 651	9 651	9 651
Koppang barnehage	10 157	9 031	10 749	8 540	8 540	8 540
Barnevern	9 654	9 741	8 000	8 000	8 000	8 000
Sum	59 697	57 058	58 722	56 229	56 229	56 229

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	48 824	48 886	41 623	38 470	38 470	38 470
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 343	5 390	3 461	3 421	3 421	3 421
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	5 560	5 401	12 820	13 520	13 520	13 520
Overføringsutgifter	7 081	6 782	5 000	5 000	5 000	5 000
Finansutgifter	82	74	85	85	85	85
Sum Driftsutgifter	**66 891**	**66 533**	**62 989**	**60 496**	**60 496**	**60 496**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-1 209	-816	-1 120	-1 120	-1 120	-1 120
Refusjoner	-5 853	-8 441	-2 822	-2 822	-2 822	-2 822
Overføringsinntekter	-122	-182	-300	-300	-300	-300
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-11	-36	-25	-25	-25	-25
Sum Driftsinntekter	**-7 194**	**-9 474**	**-4 267**	**-4 267**	**-4 267**	**-4 267**
Sum	59 697	57 058	58 722	56 229	56 229	56 229

Rammeoversikt

Beløp i 1000

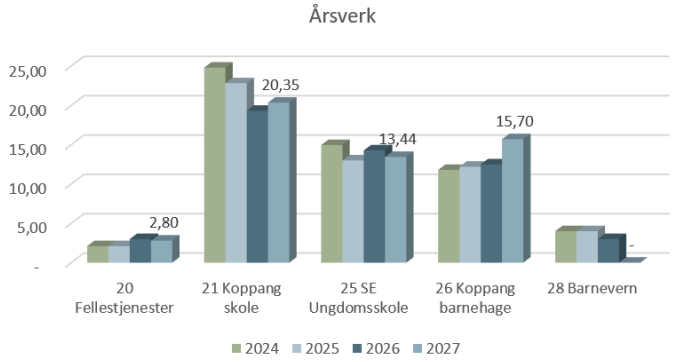
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**57 020**	**57 020**	**57 020**	**57 020**
Sum Vedtak forrige periode			**19**	**19**	**19**	**19**
Sum Budsjettendring i år			**2 638**	**2 638**	**2 638**	**2 638**
Sum Tekniske justeringer			**421**	**421**	**421**	**421**
Konsekvensjusteringer			**3 078**	**3 078**	**3 078**	**3 078**
Konsekvensjustert ramme			**60 098**	**60 098**	**60 098**	**60 098**
Innsparingstiltak						
Justert ramme skoleskyss		Oppvekst og Utdanning	-850	-850	-850	-850
Nedleggelse av Sollia barnehage		Oppvekst og Utdanning	-684	-1 483	-1 483	-1 483
Redusere 2 årsverk i skolene		Oppvekst og Utdanning	-652	-1 566	-1 566	-1 566
Redusere antall årsverk i grunnskolen		Oppvekst og Utdanning	-210	-280	-280	-280
Redusere tilbud med få elever i Kulturskolen		Oppvekst og Utdanning	-100	-100	-100	-100
Redusert tilskudd til private barnehager som følge av nytt lovverk		Oppvekst og Utdanning	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sommerstengt 3 uker Koppang barnehage		Oppvekst og Utdanning	-100	-100	-100	-100
Sum Innsparingstiltak			**-3 596**	**-5 379**	**-5 379**	**-5 379**
Nye tiltak						
Økt bemanning til barnehage		Oppvekst og Utdanning	2 210	1 500	1 500	1 500
Økt overføring til kommune - private barnehager i andre kommuner		Oppvekst og Utdanning	200	200	200	200
Økte inntekter brukerbetaling som følge av økning barn SFO		Oppvekst og Utdanning	-250	-250	-250	-250
Sum Nye tiltak			**2 160**	**1 450**	**1 450**	**1 450**
Nye tiltak og realendringer			**-1 436**	**-3 929**	**-3 929**	**-3 929**
Ramme 2027-2030			**58 662**	**56 169**	**56 169**	**56 169**

Budsjettpremisser

Kommuneplanens samfunnsdel

Stor-Elvdal kommune skal være en god kommune å vokse opp i, der alle barn og unge får mulighet til å realisere sitt fulle potensiale når det gjelder læring og utvikling.

Årsverk fordeling:



Sektor for oppvekst og utdanning har 52,3 årsverk fordelt på 63 ansatte. Det er redusert med 2 årsverk i sektoren fra 2026 til 2027.

Fellestjenester består av sektorleder 1 årsverk, saksbehandler oppvekst 1 årsverk, logoped 0,5 årsverk, spesialpedagog på barnehageområdet 0,2 årsverk og IKT-skole 0,1 årsverk. Newtonrom, skoleskyss, utgifter til PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste), tilskudd til private barnehager og utgifter til gjesteelever blir ført på fellestjenester.

Koppang skole har 20,4 årsverk fordelt på lærerstillinger og assistentstillinger i skole og SFO. Kulturskolen har 2,37 årsverk lærerstillinger fordelt på 6 ansatte. Stor-Elvdal ungdomsskole har 13,44 årsverk fordelt på 16 ansatte hvorav 2,12 årsverk er knyttet til Voksenopplæringen og 1 årsverk er knyttet til ekstra språkopplæring for ukrainere. Koppang barnehage har 15,7 årsverk hvorav 3,4 årsverk er knyttet til Sollia barnehage. Barneverntjenesten har ingen årsverk fra 2027 med bakgrunn i vertskommunesamarbeid med Åmot kommune.

Sammendrag budsjett

Rammen for oppvekst går ned med kr 1 mill i budsjettet for 2027
Lønn: Lønnsbudsjettet reduseres med kr 4,9 mill fra 2026 til 2027. Dette skyldes at lønnsbudsjettet på barnevern er redusert med kr 6,3 mill da vi ikke lenger har ansatte i barneverntjenesten, men kjøper tjenesten fra Åmot. Det er redusert med 2 årsverk samlet sett i sektoren Lønns- og prisvekst er hensyntatt i ny ramme.

Utgifter: Øker med kr 4 mill, dette skyldes i hovedsak at kjøp fra andre kommuner øker med kr 8 mill som følge av vertskommunesamarbeid barnevern. Dette må ses i sammanheng med reduserte lønnsutgifter. Utgifter til gjesteelever og transport i andre kommuner øker med kr 0,4 mill. Tilskudd til private går ned med kr 0,8 mill. Transport av brukere og elever er redusert med kr 0,9 mill.

Inntekter: Videreføres i hovedsak som 2026

Innsparingstiltak

Justert ramme skoleskyss

Tiltaket er kvalitetssikret med tanke på erfaringstall fra 2026

Nedleggelse av Sollia barnehage

Det var seks barn i Sollia barnehage per juni 2026, og fra 01.10.2026 er barnetallet redusert til fire. For å opprettholde samme åpningstid som ved Koppang barnehage benyttes det 3,4 årsverk. Dette medfører at kommunen bruker forholdsvis store ressurser på et svært begrenset antall barn. Slik det ser ut i dag, vil barnetallet forbli 4 ut inneværende barnehageår.

Det lave barnetallet innebærer også at barna har få jevnaldrende å samhandle og leke med i hverdagen. Dette kan påvirke kvaliteten på det pedagogiske tilbudet og mulighetene for sosial utvikling.

Bemanningssituasjonen er krevende, og det er utfordrende å sikre stabil bemanning over tid. Hyppige endringer i personalgruppen kan føre til at barna må forholde seg til flere nye voksne, noe som kan skape utrygghet i barnegruppen. Det er stabilitet i bemanningen på nåværende tidspunkt, med unntak av ett ubesatt vikariat.

På bakgrunn av lavt barnetall, ressursbruk og utfordringer knyttet til bemanning, bør det vurderes å avvikle driften ved Sollia barnehage. Det er krevende å opprettholde et tilbud med tilfredsstillende kvalitet og et likeverdig tilbud sammenlignet med kommunens øvrige barnehager, herunder åpningstid og stabilitet.

Fordeler

- Reduserte lønns- og driftskostnader knyttet til egen barnehageenhet.
- Mer effektiv utnyttelse av kommunens samlede barnehageressurser.
- Redusert sårbarhet ved lavt barnetall og fravær blant ansatte.
- Barna får tilgang til større og mer robuste barnehagemiljøer.
- Større fagmiljø med bredere kompetanse og bedre mulighet for samarbeid.
- Anslått besparelse på inntil 2 mill. kroner årlig.

Konsekvenser for brukere og ansatte

For barn og foresatte

- Barnehagetilbudet i nærmiljøet faller bort.
- Lengre reisevei for barn og foresatte.
- Barna får tilgang til større barnegrupper med flere jevnaldrende å leke, lære og utvikle seg sammen med.
- Mulighet for et mer robust pedagogisk tilbud med større fagmiljø.
- Bedre muligheter for organiserte aktiviteter, lek og sosial utvikling.

For ansatte

- Ansatte kan bli omplassert til andre barnehager eller enheter i kommunen.
- Lengre arbeidsvei for enkelte ansatte.
- Endrede arbeidsoppgaver og arbeidsmiljø.

- Risiko for usikkerhet og redusert trivsel i omstillingsperioden.
- Tap av etablerte kollegiale relasjoner og tilknytning til lokalmiljøet.

Plan for gjennomføring

Tiltaket planlegges gjennomført ved å:

- Utrede løsninger for familier som bor lengst nord i kommunen.
- Vurdere samarbeid med nabokommuner om kjøp av barnehageplasser der dette er hensiktsmessig.
- Utarbeide plan for overgang til nytt barnehagetilbud for berørte barn og foresatte.
- Gjennomføre nødvendige drøftinger og omstillingsprosesser for berørte ansatte i tråd med gjeldende regelverk.

Vurdering av barnets beste

Fra utredningen av barnehagestruktur - organisering av barnehagetilbud behandlet i kommunestyret 19.03.25

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i saker som angår barn. Retten til et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet gjelder for alle barn. Når det gjelder hva som er barnets beste når det gjelder barnehagestruktur i Stor-Elvdal er det flere momenter som er sentrale. Lang reisevei er et sentralt moment da det er 8 mil fra barnehagen i Sollia til Koppang. Videre er kvaliteten på tilbudet sentralt da det er utfordrende med stabilitet i personalgruppen da det har vært høy turnover. For de minste barna vil fordelene med en liten barnehage være flere enn for eldre barn som har større behov for å etablere vennskap med jevnaldrende. De ansatte kan aldri kompensere dette fullt ut for barna. En større barnehage kan tilby flere ressurser, aktiviteter og muligheter for sosial utvikling
Lang reisevei kan gi mindre tid til lek, hvile og sosialt samspill hjemme. For noen familier vil det ikke være et reelt tilbud å kjøre barna til Koppang i barnehagen. Spørsmålet blir i stor grad hvor liten kan en barnehage være for å ivareta barnas rettigheter til et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet? Dette er det ingen fasit på, men det er på det rene at 6 barn er på et minimum da de er fordelt i aldersgruppen 0-6 år. Aktiviteter som passer for de minste barna vil kanskje ikke passe så godt til de største. Dersom bemanningen er tilstrekkelig vil det kunne legges mer til rette for ulike aktiviteter.

Barnets stemme er i all hovedsak innhentet gjennom foreldrene. Hva som er barnets beste i denne saken er utfordrende å vurdere fordi vi snakker om en hel barnegruppe som vil kunne ha ulike behov. Hva som er det enkelte barns beste vil variere ut ifra alder, modenhet og personlighet. De minste barna vil kunne ha godt utbytte av et lite miljø, mens for de større barna vil det å ha jevnaldrende å leke med ha større betydning.

Redusere 2 årsverk i skolene

Reduksjon av ytterligere 2 årsverk i skolene fra 01.08.2026

Tiltaket innebærer en reduksjon på ytterligere to årsverk i skolene fra 1. august 2026. Konsekvensen vil være økt sårbarhet i skolene som følge av færre ansatte tilgjengelig for å ivareta elevenes behov.

Reduksjonen vil kunne svekke skolens mulighet til generell faglig styrking og tett oppfølging av flerspråklige elever. Samtidig vil bemanningen bli mer sårbar ved sykefravær og annet fravær blant

ansatte, noe som kan medføre økt behov for innleie av vikarer. En høyere andel vikarbruk kan påvirke stabiliteten i personalgruppen og dermed også elevenes opplevelse av trygghet og forutsigbarhet i skolehverdagen. Stabile og kjente voksne er en viktig forutsetning for et trygt og godt skolemiljø.

Tiltaket kan videre redusere skolens kapasitet til å gi tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging til elever med særskilte behov. Dette kan få konsekvenser for både læringsutbytte og muligheten til å gi et likeverdig opplæringstilbud til alle elever.

Redusere antall årsverk i grunnskolen

Reduksjonen i elevtallet gir grunnlag for å tilpasse bemanningen i grunnskolen. Tiltaket innebærer en reduksjon i antall årsverk for å oppnå en mer kostnadseffektiv drift. Konsekvensen vil kunne være redusert kapasitet til individuelt tilrettelagt opplæring, tidlig innsats og annen oppfølging av elever, samt økt sårbarhet ved fravær og behov for omdisponering av arbeidsoppgaver. Det legges til grunn at tilpasningen gjennomføres slik at lovpålagte krav til undervisning og elevoppfølging ivaretas.

Redusere tilbud med få elever i Kulturskolen

Antall elever går ned i Kulturskolen. Vi må omstille oss og tilbud med få elever må eventuelt reduseres.

Kulturskolen er en viktig del av kommunens forebyggende og inkluderende arbeid for barn og unge. En reduksjon på kr 100 000 vurderes å ha begrenset økonomisk effekt på kommunens totale budsjett, men vil ha merkbare konsekvenser for bredden og tilgjengeligheten i tilbudet til innbyggerne.

Redusert tilskudd til private barnehager som følge av nytt lovverk

Det har vært unormalt høyt tilskudd til private barnehager som følge av en liten barnehage i Sollia. Dette året skal tilskuddet fastsettes i lokal forskrift hvor kommunen holder utgifter knyttet til Sollia barnehage utenfor. Det er forventet en reduksjon i tilskudd. Tallet er usikkert.

Sommerstengt 3 uker Koppang barnehage

Tiltaket krever en vedtektsendring.

Sommerstenging av barnehagen i tre sammenhengende uker vil kunne gi administrative og økonomiske gevinster gjennom samordnet ferieavvikling og redusert driftsbehov i en periode med lavt barnetall. Samtidig kan tiltaket medføre utfordringer for foresatte som ikke har mulighet til å avvikle ferie i samme tidsrom eller mangler alternative omsorgstilbud. Konsekvensene vil særlig kunne berøre familier med begrenset fleksibilitet i arbeidsforhold eller omsorgsnettverk. Barnas behov for stabilitet og tilhørighet må veies opp mot fordelene ved en felles stengingsperiode.

Nye tiltak

Økt bemanning til barnehage

Det er behov for 3 årsverk i 2027 på grunn av økt barnetall. Dette kan antagelig tas ned noe siste 5 mnd, men det er usikkert med bakgrunn i nye søknader om barnehageplass. Det er lagt inn 1,5 mill i økonomiplanperioden.

Økt overføring til kommune - private barnehager i andre kommuner

Barn i private barnehager i andre kommuner

Det er behov for å øke budsjettposten kjøp fra kommuner når det gjelder barnehageplass i private barnehager i andre kommuner. Dette er basert på erfaringstall.

Økte inntekter brukerbetaling som følge av økning barn SFO

Det er økning i antall elever i SFO

Utvikling og strategi

Kommunen må tilpasse driften til de ressursene som er tilgjengelige. Når antall barn og innbyggere går ned, krever det evne til omstilling og endring. Sektoren arbeider aktivt med dette gjennom kontinuerlig vurdering av hvordan tjenestene organiseres.

Antall barn i barnehage økte høsten 2026, noe som er svært positivt. Høsten 2026 er det 36 barn i Koppang barnehage, og våren 2027 forventes antallet å øke til 40 barn. Dette har medført at sektoren har styrket bemanningen med tre årsverk fra 1. oktober 2026. Samtidig er det født få barn i 2026, og 16 barn er skolestartere høsten 2027, hvorav 10 kommer fra Koppang barnehage. Det er derfor viktig å ha et kontinuerlig fokus på tilpasning av bemanningen i takt med utviklingen.

I Sollia barnehage forventes det å være fire barn dette barnehageåret. For å opprettholde samme åpningstid som i Koppang barnehage benyttes det 3,4 årsverk. Dette innebærer at kommunen bruker relativt store ressurser på et svært begrenset antall barn.

Det er satt av ressurser til forprosjektet for 1-10-skole. Oppstartsmøtet ble gjennomført i september, og første møte med alle ansatte er avholdt. Det legges opp til bred brukermedvirkning og involvering gjennom hele prosessen. Prosjektet vil kreve betydelig oppmerksomhet i sektoren for å sikre en god prosess med reell medvirkning. Med tanke på at elevtallet går ned, og at denne utviklingen ser ut til å vedvare, er det viktig å få utredet en eventuell 1-10-skole med pedagogiske løsninger som ivaretar et trygt og godt læringsmiljø for alle elever.

Som en liten kommune med små fagmiljøer er det avgjørende å ha et godt regionalt samarbeid, samtidig som det arbeides systematisk med faglig samarbeid på tvers av enheter og kommuner. Sektoren har hatt samarbeid om barneverntjenester på agendaen i flere år. Kommunestyret vedtok 24. juni 2026 å inngå et interkommunalt samarbeid med Åmot kommune om barneverntjenester, og samarbeidet trådte i kraft 1. august 2026. Også kulturskolen og voksenopplæringen er sårbare tjenester. For å redusere sårbarheten i tjenestetilbudet må kommunen arbeide aktivt med samarbeid både internt og med andre kommuner.

Det har over tid vært utfordrende å gjennomføre svømmeundervisning i andre kommuner. Renoveringen av svømmebassenget på Koppang nærmer seg ferdigstillelse, noe som vil gi et betydelig løft i kvaliteten på undervisningen. Samtidig vil behovet for skyss til andre kommuner bortfalle.

Sektoren jobber systematisk med forbedringsarbeid knyttet til å utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Kommunestyret får tilstandsrapport for barnehage og grunnskole på våren.

Regionale og kommunale mål:

- Barn og unge møtes med omsorg og tydelige forventninger av alle ansatte
- Alle barn og unge får tidlig støtte til å utvikle ferdigheter i språk, lesing og skriving
- Alle barn og unge kjenner tilhørighet til et fellesskap, og opplever trygghet og mestring i hverdagen
- Ledelse på alle nivå sikrer barn og unges trivsel, læring og utvikling

Det er utarbeidet kjennetegn på måloppnåelse og strategier for å nå målene i regional kompetanseplan 2025-2029

Målsettinger for barnehage, skole og barnevern er nærmere beskrevet i tilstandsrapporten som behandles av kommunestyret årlig

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
	Prioritet	Endringskode	2027	2028	2029	2030
- Mer restriktiv innvilgelse av gjesteelev i annen kommune	1	Innsparingstiltak	0	0	0	-1 200
Redusert bemanning i Sollia barnehage som følge av færre barn	1	Innsparingstiltak	-200	-200	-200	-200
Redusert åpningstid Sollia barnehage	1	Innsparingstiltak	-65	-65	-65	-65
Sum			**-265**	**-265**	**-265**	**-1 465**

Nye tiltak

Mer restriktiv innvilgelse av gjesteelev i annen kommune

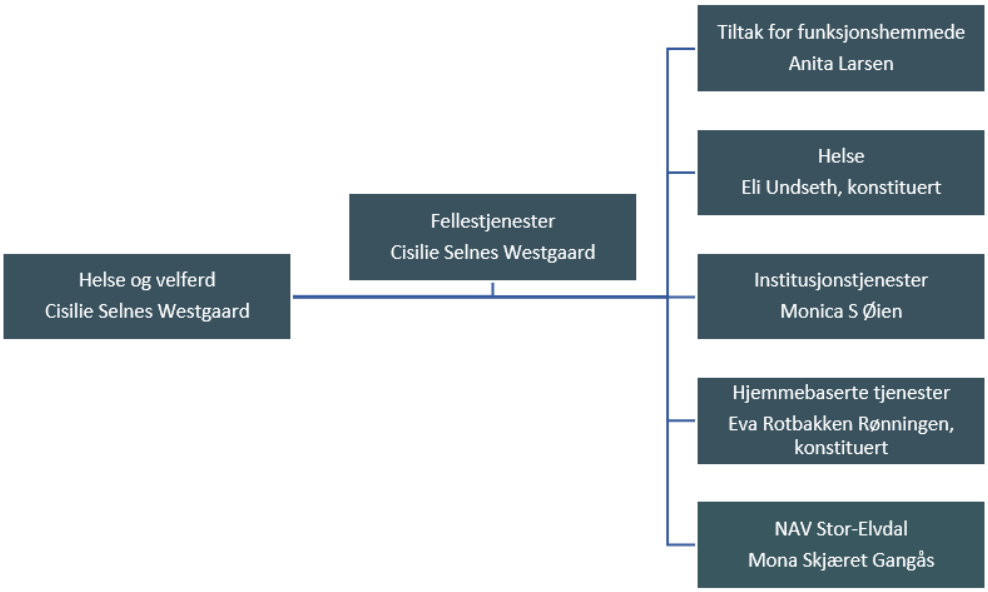
Det er relativt høye utgifter på gjesteelever i andre kommuner, samtidig som antall elever går ned i grunnskolen. Vi kunne tatt imot alle gjesteelevene i egen kommune uten å sett inn ekstra ressurser på ordinær undervisning

Redusert bemanning i Sollia barnehage som følge av færre barn

Det er fire barn pr 01.10.26

Helse og mestring

Beskrivelse av dagens virksomhet



Fellestjenester består av strategiutvikler (for tiden vakant), dagsenter, tildelerenhet og saksbehandlerfunksjon. Tildelerenheten fatter vedtak om tjenester i sektoren basert på søknad, herunder tildeling av hjelpemidler - inklusiv velferdsteknologi.

Tiltak for funksjonshemmede består av bofellesskap for personer med funksjonsnedsettelse, brukerstyrt personlig assistanse, omsorgslønn, støttekontaktordning og avlastning.

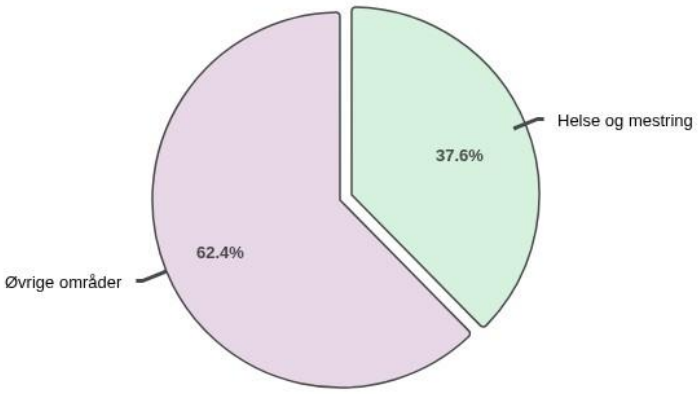
Hjemmebaserte tjenester består av hjemmesykepleie, hjemmehjelp, praktisk bistand og kommunalt hjelpemiddellager.

Helse består av helsestasjonen med helsesykepleier- / jordmortjeneste, rus- og psykisk helsetjeneste, psykolog, fysioterapi, ergoterapi, legekontor, legevakt og miljørettet helsevern.

Institusjonstjenester er en sykehjemstjeneste som gir heldøgns – pleie, omsorg og behandling. Det er 21 plasser avsatt til langtidsopphold, 6 plasser avsatt til behandling eller avlastning av kort varighet, og 1 plass avsatt til KAD (kommunal akutt døgnplass). I tillegg drifter enheten eget vaskeri og produksjonskjøkken som leverer mat til sykehjemmets pasienter, beboere på Grantun (heldøgnsomsorgsboliger) og øvrige hjemmeboende etter vedtak.

NAV kommune yter tjenester innen forvaltning, sosial bistand, bosetting av flyktninger, råd og veiledning.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fellestjenester	6 664	-442	738	738	738	738
Tiltak for funksjonshemmede	17 658	17 963	15 948	15 948	15 948	15 948
Hjemmebaserte tjenester	27 004	23 002	25 166	25 166	25 166	25 166
Helse	23 743	22 527	23 120	22 902	22 902	22 902
NAV Stor-Elvdal	7 964	8 807	6 305	6 305	6 305	6 305
Institusjonstjenester	36 816	26 990	26 458	26 458	26 458	26 458
Sum	**119 848**	**98 847**	**97 735**	**97 517**	**97 517**	**97 517**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	120 227	109 087	99 527	98 939	98 939	98 939
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	14 896	10 426	12 654	12 654	12 654	12 654
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	10 854	2 437	2 378	2 378	2 378	2 378
Overføringsutgifter	6 009	5 771	4 082	4 082	4 082	4 082
Finansutgifter	1 177	100	60	60	60	60
Sum Driftsutgifter	**153 163**	**127 821**	**118 701**	**118 113**	**118 113**	**118 113**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-10 274	-10 440	-10 217	-10 217	-10 217	-10 217
Refusjoner	-20 576	-16 436	-9 787	-9 586	-9 586	-9 586
Overføringsinntekter	-1 196	0	0	0	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 269	-2 097	-962	-793	-793	-793
Sum Driftsinntekter	**-33 315**	**-28 973**	**-20 966**	**-20 596**	**-20 596**	**-20 596**
Sum	**119 848**	**98 847**	**97 735**	**97 517**	**97 517**	**97 517**

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**100 844**	**100 844**	**100 844**	**100 844**
Sum Vedtak forrige periode			**-1 870**	**-1 870**	**-1 870**	**-1 870**
Sum Budsjettendring i år			**3 230**	**3 230**	**3 230**	**3 230**
Sum Tekniske justeringer			**2 383**	**2 383**	**2 383**	**2 383**
Konsekvensjusteringer			**3 743**	**3 743**	**3 743**	**3 743**
Konsekvensjustert ramme			**104 587**	**104 587**	**104 587**	**104 587**
Endringer i tidligere vedtatte tiltak						
Justering av prosjekt 133412 - nyinnrettning av psykisk helsetjenester		Helse og mestring	387	0	0	0
Tilbakeføring driftskonsekvens av investering, IKOS		Helse og mestring	-120	-120	-120	-120
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			**267**	**-120**	**-120**	**-120**
Driftskonsekvens						
Driftsutgift medesindispenser		Helse og mestring	80	80	80	80
IKOS - digitale samhandlingstavler		Helse og mestring	120	120	120	120
Sum Driftskonsekvens			**200**	**200**	**200**	**200**
Innsparingstiltak						
Nedbemanning helse og mestring - 2 årsverk		Helse og mestring	-1 746	-1 746	-1 746	-1 746
Redusere kostnader kjøkken som følge av redusert behov		Helse og mestring	-601	-601	-601	-601
Redusert bemanning i hjemmebaserte tjenester		Helse og mestring	-750	-750	-750	-750
Redusert bemanning i tiltak for funksjonshemmede		Helse og mestring	-754	-754	-754	-754
Redusert grunnbemanning i langtidsavdeling sykehjem		Helse og mestring	-880	-880	-880	-880
Tilpasse nattevaktressurs til lavere antall sykehjemspasienter		Helse og mestring	-1 336	-1 336	-1 336	-1 336
Sum Innsparingstiltak			**-6 067**	**-6 067**	**-6 067**	**-6 067**
Nye tiltak						
Kjøp av interne tjenester fra eiendom		Helse og mestring	200	200	200	200
Redusere kostnader kjøkken som følge av redusert behov		Helse og mestring	-100	-100	-100	-100
Økning egenbetaling legekontoret		Helse og mestring	-390	-390	-390	-390
Sum Nye tiltak			**-290**	**-290**	**-290**	**-290**
Nye tiltak og realendringer			**-5 890**	**-6 277**	**-6 277**	**-6 277**
Ramme 2027-2030			**98 697**	**98 310**	**98 310**	**98 310**

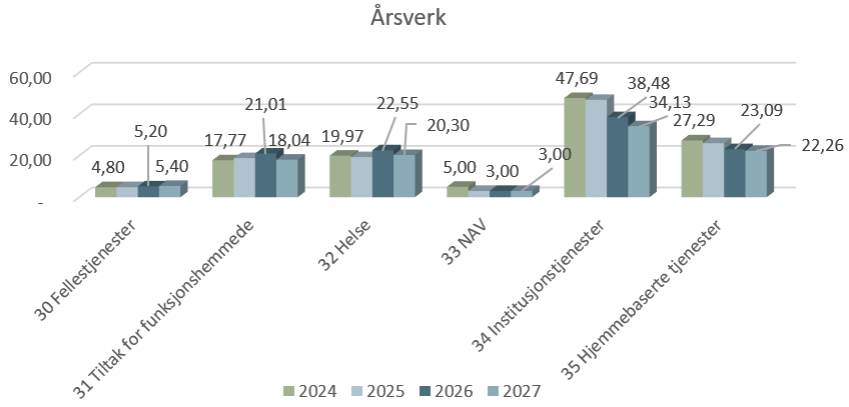
Budsjettpremisser

Kommuneplanens samfunnsdel
Behovene til innbyggerne vil øke mer enn tilgjengelige økonomiske og menneskelige ressurser i årene som kommer. Kommunens handlingsfrihet vil begrenses. Kommuneplanen legger grunnlaget for å sikre forsvarlige tjenester innen tilgjengelige ressursrammer, slik at innbyggerne skal få de tjenester de har krav på.

Økt selvhjulpenhet, mestring og læring er strategier for å gi en bedre livssituasjon for kommunens innbyggere og redusere behovet for offentlige tjenester. Hovedmålet handler om å dreie kommunens tjenestetilbud fra en tradisjonell utførerrolle til en tilretteleggerrolle. Innbygger og bruker skal i størst mulig grad mestre sin livssituasjon ut fra den enkeltes forutsetninger.

Stor-Elvdal kommune skal sørge for god dialog og medvirkning for å oppnå økt selvhjulpenhet, mestring og læring for å redusere den enkeltes behov for helse- og omsorgstjenester.

Årsverk fordeling:



Det er budsjettert med 103,13 årsverk fordelt på 145 ansatte i 2027.

Sektoren har innarbeidet i budsjettet for 2027 en reduksjon av 10 årsverk sammenlignet med 2026. To av disse er ikke en reell reduksjon, men de er ført utenom stillingsoversikten da de gjelder for deler av året og utløser tilskudd (turnusfysioterapeut og LIS1 (lege i spesialisering del 1)

Enhet tiltak for funksjonshemmede har redusert med 3 årsverk som et resultat av endret behov i tjenesten. Institusjonstjenester har redusert med 4,35 årsverk som følge av reduksjon av sykehjemsplasser og hjemmebaserte tjenester har redusert med 0,8 årsverk.

Sammendrag budsjett

Rammen for helse og mestring er redusert med kr. 3,2 mill. for 2027.

Lønn: Lønnsbudsjettet reduseres med kr 7,2 mill. Reduksjon skyldes nedtrekk av årsverk som følge av vedtak for 2026, samt foreslåtte kutt for 2027.

Utgifter: Reduseres med kr. 0,4 mill. blant annet som følge av færre sykehjemsplasser sammenlignet med 2026. Det er justert for prisvekst når det gjelder kjøp av medisiner, mat og utstyr.

Inntekter: Reduksjon på kr. 3,5 mill. Dette skyldes mindre refusjon fra staten for ressurskrevende tjenester (kr. - 2 mill.), og mindre inntekt på betaling for sykehjemsplass (kr. - 0,9 mill.) da antall plasser er redusert.

Sektorens utvikling når det gjelder andel av kommunens samlede budsjettramme i årene 2023 - 2026:

2023: 52.7 %
2024: 50.3 %
2025: 41,79 %
2026: 38,7 %
2027: 37,6 %

Endringer i tidligere vedtatte tiltak

Justering av prosjekt 133412 - nyinnrettning av psykisk helsetjenester

Det er justering av tidligere vedtak 211672 og 211670 i forbindelse med prosjektet “Nyinnrettning av psykisk helsetjenester” med videreføring i 2027.

Tilbakeføring driftskonsekvens av investering, IKOS

Investeringen i IKOS digitale samhandlingstavler er ikke gjennomført i 2026, derfor er driftskonskvensen tilbakeført.

Innsparingstiltak

Nedbemanning helse og mestring - 2 årsverk

Reduksjon av ytterligere ett årsverk i hjemmebaserte tjenester
I forbindelse med virksomhetsgjennomgangen gjennomført av Agenda Kaupang er det identifisert et potensial for mer effektiv ressursutnyttelse i hjemmebaserte tjenester. Analysene viser at andelen eldre uten kommunale pleie- og omsorgstjenester har økt, samtidig som Stor-Elvdal har en lavere andel brukere med omfattende bistandsbehov enn sammenlignbare kommuner i KOSTRA-gruppe 5. Tjenesteprofilen viser videre at kommunen har mange små vedtak, og analysen peker på at en gjennomgang og reduksjon av mindre omfattende tjenester kan frigjøre ressurser. Kartlegging av ansikt-til-ansikt-tid (ATA-tid) viser også at andelen direkte brukertid er lavere enn i sammenlignbare kommuner, selv når det tas hensyn til kjøring og geografiske avstander.

På bakgrunn av dette foreslås det å redusere bemanningen i hjemmebaserte tjenester med ytterligere ett årsverk. Innsparingen forutsetter at tjenesten gjennomgår organisering, arbeidsprosesser, vedtakspraksis og ruteplanlegging for å sikre at ressursene benyttes mest mulig målrettet. Det legges til

grunn at brukere med omfattende bistandsbehov fortsatt skal prioriteres og at tjenestene ytes i tråd med vedtak, faglige vurderinger og krav til forsvarlighet.

Ressursmessige konsekvenser
Tiltaket forventes å redusere lønnskostnadene tilsvarende ett årsverk. Innsparingseffekten forutsetter at reduksjonen kan realiseres gjennom effektiviseringstiltak og reduksjon av små vedtak, uten tilsvarende økning i bruk av overtid, ekstra vakter eller vikarer.

Gjennomgangen vil kunne medføre strengere prioritering av tjenester, justering av eksisterende vedtak og økt fokus på egenmestring, hverdagsrehabilitering og bruk av velferdsteknologiske løsninger. Innsparingen må samtidig vurderes opp mot risikoen for økte kostnader dersom redusert tjenestetilbud fører til økt behov for omfattende helse- og omsorgstjenester på et senere tidspunkt.

Konsekvenser for brukere og ansatte

Brukere

- Brukerne skal fortsatt motta nødvendige og forsvarlige tjenester i tråd med vedtak og individuelle behov.
- Enkelte brukere med mindre omfattende hjelpebehov kan oppleve reduksjon i tjenesteomfang eller færre besøk.
- Små vedtak og tjenester med begrenset helse- og omsorgsfaglig effekt kan bli prioritert ned eller avsluttet.
- Det kan bli større forventninger til egenmestring og bruk av egne ressurser, pårørende og velferdsteknologiske løsninger der dette er faglig forsvarlig.
- Tidspunkt for besøk kan variere mer som følge av mer effektiv ruteplanlegging og ressursdisponering.
- Det kan bli mindre kapasitet til sosial oppfølging, samtaler og forebyggende hjemmebesøk utover de lovpålagte tjenestene.
- Brukere med omfattende og sammensatte behov forventes i liten grad å bli berørt av tiltaket.

Ansatte

- Ansatte kan oppleve økte krav til prioritering, effektiv ressursutnyttelse og selvstendige faglige vurderinger.
- Det vil være behov for endrede arbeidsrutiner og økt fokus på målrettet vedtaksoppfølging.
- Strammere bemanning kan redusere fleksibiliteten ved sykefravær, ferieavvikling og uforutsette hendelser.
- Ansatte kan oppleve økt arbeidspress i perioder med høy aktivitet eller rask endring i brukerbehov.
- Det kan oppstå behov for omfordeling av oppgaver og justering av arbeidslister og ruter.
- Endringsprosessen kan oppleves krevende og forutsetter god involvering av ansatte, tydelige prioriteringer og tett oppfølging fra ledelsen.
- Dersom effektiviseringsgevinstene ikke realiseres som forutsatt, kan belastningen på gjenværende ansatte øke og påvirke arbeidsmiljø og sykefravær.

Virksomhetsgjennomgangen viser at det finnes et effektiviseringspotensial i tjenesten gjennom gjennomgang av små vedtak, organisering av arbeidet og økt andel direkte brukertid. Tiltaket forutsetter at disse gevinstene kan realiseres i praksis uten at forsvarlighet og kvalitet svekkes. Det bør gjennomføres en risiko- og sårbarhetsvurdering knyttet til brukerbehov, tjenestekvalitet, arbeidsmiljø og framtidig kapasitet før tiltaket gjennomføres fullt ut.

Reduksjon av et årsverk i psykisk helse
I forbindelse med virksomhetsgjennomgangen gjennomført av Agenda Kaupang er det vurdert om ressursbruken innen psykisk helse står i forhold til kommunens behov og utfordringsbilde. Analysene bygger på kommunens egne rapporteringer og statistikk fra SSB, samt sammenligning med kommunene Skjåk, Lom, Seljord, Vinje og Ulstein.

Folkehelseundersøkelsen for Innlandet fra 2023 viser ikke særskilte utfordringer i Stor-Elvdal sammenlignet med øvrige kommuner i regionen, og tidligere folkehelseprofiler fra Folkehelseinstituttet har vist at den psykiske helsen i befolkningen ligger på nivå med gjennomsnittet i Innlandet. Kommunen har samtidig en stabil fastlegeordning med god kapasitet, og det vurderes at fastlegene i større grad kan ivareta oppfølging av enkelte brukere med psykiske helseutfordringer. Videre forventes etableringen av frisklivssentral å kunne bidra med forebyggende og helsefremmende tilbud for deler av målgruppen.

Samtidig er det flere lokale forhold som tilsier at etterspørselen etter psykisk helsehjelp kan øke i årene fremover. Stor-Elvdal har en relativt høy andel uføretrygdede og utfordringer knyttet til ungt utenforskap, som kan være forbundet med økt risiko for psykiske helseutfordringer og behov for kommunale tjenester. Kommunens geografiske beliggenhet med lange avstander til spesialisthelsetjenesten og DPS medfører også at kommunen i større grad enn mange andre kommuner må ivareta oppfølging og behandling lokalt. Dette begrenser muligheten for å overføre oppgaver til spesialisthelsetjenesten og understreker betydningen av et tilgjengelig kommunalt psykisk helsetilbud.

På denne bakgrunn foreslås det likevel å redusere bemanningen i psykisk helsetjeneste med ett årsverk. Det legges til grunn at tjenesten gjennomgår organisering, prioriteringer og arbeidsformer for å sikre at ressursene rettes mot brukere med størst behov for kommunal oppfølging. Tjenestene skal fortsatt ytes i tråd med lovverk, faglige vurderinger og krav til forsvarlighet.

Konsekvenser for brukere og ansatte

Brukere

- Brukere med alvorlige og sammensatte psykiske helseutfordringer skal fortsatt prioriteres og motta nødvendig oppfølging.
- Enkelte brukere med lettere psykiske plager kan oppleve redusert oppfølgingsfrekvens eller kortere oppfølgingsforløp.
- Flere brukere kan bli henvist til oppfølging hos fastlege, frisklivssentral eller gruppebaserte tilbud fremfor individuell oppfølging i psykisk helsetjeneste.
- Ventetiden for vurdering og oppstart av oppfølging kan øke i perioder med høy pågang.
- Det kan bli mindre kapasitet til forebyggende arbeid, lavterskeltilbud og tidlig innsats.
- Dersom antallet personer med psykiske helseutfordringer øker som følge av utenforskap eller sosiale utfordringer, kan tjenesten få redusert kapasitet til å møte framtidige behov.

Ansatte

- Ansatte kan oppleve økt arbeidspress og større krav til prioritering mellom brukere og arbeidsoppgaver.
- Det kan bli behov for strengere inntaksvurderinger og tydeligere prioritering av brukere med størst behov.
- Muligheten til forebyggende arbeid, oppsøkende virksomhet og tett oppfølging kan bli redusert.
- Tjenesten kan bli mer sårbar ved sykefravær, ferieavvikling og uventet økning i antall brukere.
- Ansatte må i større grad samarbeide med fastleger, Nav, frisklivssentral, skole og andre kommunale tjenester for å sikre helhetlige tilbud.
- Dersom etterspørselen etter psykisk helsehjelp øker samtidig som bemanningen reduseres, kan belastningen på gjenværende ansatte øke og påvirke arbeidsmiljø og sykefravær.

Tiltaket bygger på en vurdering av kommunens samlede tjenestetilbud og muligheten for at deler av oppfølgingen kan ivaretas gjennom fastlegeordningen, frisklivssentralen og andre kommunale tjenester. Samtidig må det tas høyde for at Stor-Elvdal har forhold som kan bidra til økt behov for psykisk helsehjelp i årene som kommer, herunder høyt nivå av uføretrygd, utfordringer knyttet til ungt utenforskap og begrenset tilgang til spesialisthelsetjenester som følge av store geografiske avstander. Dette innebærer at risikoen ved en reduksjon i bemanningen innen psykisk helse vurderes som høyere enn i mange sammenlignbare kommuner. Før gjennomføring bør det derfor gjennomføres en grundig risiko- og sårbarhetsvurdering for å sikre at reduksjonen ikke svekker kommunens evne til å tilby nødvendige og forsvarlige tjenester til innbyggere med psykiske helseutfordringer.

Redusere kostnader kjøkken som følge av redusert behov

Det er gjort en konsekvensjustering da kjøkkenet har en overkapasitet etter at antall sykehjemsplasser ble redusert. Det er dermed budsjettert med lavere kostnader på kost og forbruksmateriell og høyere inntekt (basert på årets regnskapstall).

Redusert bemanning i hjemmebaserte tjenester

Det foreslås å redusere bemanningen i hjemmebaserte tjenester med ett årsverk. Reduksjonen forutsettes hentet fra de ordinære hjemmebaserte tjenestene til brukere som bor i egne hjem rundt om i kommunen, og skal ikke tas fra bemanningen knyttet til heldøgns- omsorgsboligene (HDO) ved Grantun. Bakgrunnen for tiltaket er behovet for å tilpasse tjenestens ressursbruk til økonomiske rammer, samtidig som nødvendige og forsvarlige tjenester skal opprettholdes.

Hjemmebaserte tjenester står overfor økende krav til effektiv ressursutnyttelse. Det vil derfor være nødvendig å gjennomgå arbeidsprosesser, ruteplanlegging og oppgavefordeling for å sikre best mulig bruk av tilgjengelige ressurser. Det legges til grunn at brukerne fortsatt skal motta tjenester i henhold til vedtak, lovkrav og faglige vurderinger. Samtidig vil redusert bemanning kunne gi mindre fleksibilitet i den daglige driften og redusert kapasitet til å håndtere variasjoner i tjenestebehov.

Konsekvenser for brukere og ansatte

Brukere

- Brukerne skal fortsatt motta nødvendige og forsvarlige tjenester i tråd med vedtak og individuelle behov.
- Reduksjonen berører de ordinære hjemmebaserte tjenestene og ikke bemanningen ved HDO-plassene på Grantun.
- Det kan bli mindre fleksibilitet i tjenesten og mindre tid tilgjengelig ved enkelte brukerbesøk.
- Tidspunkt for besøk kan i større grad variere som følge av strammere ruteplanlegging og prioritering av oppgaver.
- Oppgaver som ikke er direkte knyttet til nødvendige helse- og omsorgstjenester kan måtte nedprioriteres eller utføres sjeldnere.
- Det kan bli mindre kapasitet til forebyggende oppfølging, veiledning, samtaler og sosial støtte.
- Responstiden på ikke-akutte henvendelser kan øke, særlig i perioder med høyt aktivitetsnivå eller fravær blant ansatte.

Ansatte

- Ansatte kan oppleve økt arbeidspress som følge av flere brukere og flere oppdrag per vakt.
- Det vil bli større krav til prioritering, effektiv ressursutnyttelse og selvstendige faglige vurderinger.
- Strammere ruteplanlegging kan gi mindre fleksibilitet i arbeidshverdagen og mindre tid til uforutsette hendelser.

- Det kan bli mindre tid til dokumentasjon, tverrfaglig samarbeid, fagutvikling og veiledning.
- Tjenesten blir mer sårbar ved sykefravær, ferieavvikling og perioder med økt tjenestebehov.
- Dersom belastningen over tid blir høy, kan dette påvirke arbeidsmiljøet og øke risikoen for sykefravær og utfordringer med rekruttering og stabilitet i tjenesten.
- Tiltaket forutsetter tydelige prioriteringer, god organisering av tjenesten og fortsatt utvikling av velferdsteknologiske løsninger for å opprettholde kvalitet og forsvarlighet innenfor tilgjengelige ressurser.

Redusert bemanning i tiltak for funksjonshemmede

Det foreslås en reduksjon på tre årsverk i bofellesskapet som følge av endringer i brukergruppen og redusert behov for ressurskrevende tjenester. Tjenestebehovet vurderes å være lavere enn tidligere, blant annet som følge av endrede bistandsbehov hos enkelte beboere, og justeringer i vedtak om tjenester. Bemanningen tilpasses derfor dagens behovsnivå for å sikre mer målrettet ressursbruk. Det legges til grunn at tjenestene fortsatt skal være forsvarlige og i tråd med den enkeltes vedtak og behov.

Konsekvenser for brukere og ansatte

- Brukerne kan oppleve mindre bemanning tilgjengelig i deler av døgnet enn tidligere.
- Det kan bli mindre rom for spontane aktiviteter og individuell oppfølging utover det som følger av vedtak og nødvendige helse- og omsorgsoppgaver.
- Ved sykdom, uro eller endrede behov hos enkeltbrukere kan tjenesten få mindre fleksibilitet til å omdisponere ressurser internt.
- Ansatte kan oppleve økt arbeidspress og større ansvar per vakt.
- Det kan bli mindre tid til fagutvikling, møtedeltakelse og kollegaveiledning i arbeidshverdagen.
- Færre ansatte på jobb samtidig kan øke sårbarheten ved uforutsette hendelser, konfliktsituasjoner eller behov for bistand til flere brukere samtidig.
- Endringen kan medføre behov for justering av arbeidsrutiner, oppgavefordeling og turnusordninger.
- Samtidig kan en bemanning som er bedre tilpasset faktisk bistandsbehov bidra til mer effektiv ressursutnyttelse og bedre samsvar mellom vedtatte tjenester og tilgjengelige ressurser.

Reduksjonen gjennomføres på bakgrunn av oppdaterte kartlegginger av brukernes behov og vedtak som er fattet for den enkelte. Dersom behovene endrer seg eller nye brukere med omfattende bistandsbehov flytter inn, kan det bli nødvendig å styrke bemanningen på nytt for å opprettholde forsvarlige tjenester.

Redusert grunnbemanning i langtidsavdeling sykehjem

Det foreslås å redusere grunnbemanningen i langtidsavdelingen på utvalgte dager, tilsvarende 1.1 årsverk. Bakgrunnen for tiltaket er behovet for å tilpasse ressursbruken til sektorens økonomiske rammer, samtidig som tjenesten skal opprettholde forsvarlig drift. Det skal vurderes om enkelte arbeidsoppgaver kan organiseres på en annen måte, og om tilgjengelige personellressurser kan utnyttes mer effektivt.

Dagens bemanning er i hovedsak tilpasset for å ivareta pasientenes grunnleggende behov, gjennomføre planlagte oppgaver og håndtere uforutsette hendelser. Ved fravær vurderes behovet for innleie fortløpende ut fra belegg, pasientsammensetning og forsvarlighet. En reduksjon i grunnbemanningen vil redusere tilgjengelig tid til den enkelte pasient og gi mindre handlingsrom ved samtidige hendelser og uforutsette situasjoner.

Ressursmessige konsekvenser
Tiltaket forventes å redusere lønnskostnadene gjennom færre vakter i grunnbemanningen. Innsparingseffekten forutsetter at reduksjonen ikke medfører økt bruk av overtid, ekstravakter eller innleie av vikarer.

Redusert bemanning vil kreve strengere prioritering av arbeidsoppgaver, og enkelte oppgaver kan måtte utsettes eller gjennomføres på et annet tidspunkt av døgnet. Det må også påregnes behov for omfordeling av oppgaver mellom sykepleiere - helsefagarbeidere og assistenter.

Konsekvenser for brukere og ansatte

Brukere

- Pasientene skal fortsatt motta nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester.
- Enkelte oppgaver, som dusj, stell, mobilisering og trening, kan bli gjennomført på et annet tidspunkt på døgnet enn i dag.
- Det kan bli mindre tid til individuell oppfølging, aktivitet og sosial kontakt.
- Forebyggende tiltak, som ernæringsoppfølging, fallforebygging og mobilisering, kan få lavere prioritet i perioder med høyt arbeidspress.
- Ved samtidige hendelser kan responstiden på ikke-akutte behov øke.
- Redusert kontinuitet og tilgjengelighet kan påvirke opplevd kvalitet hos pasient og pårørende.

Ansatte

- Ansatte kan oppleve økt arbeidspress og høyere krav til prioritering av arbeidsoppgaver.
- Færre ansatte på jobb samtidig gir mindre fleksibilitet ved uforutsette hendelser og sykefravær.
- Det kan bli mindre tid til dokumentasjon, fagutvikling, veiledning og intern samhandling.
- Risikoen for stressbelastning og slitasje kan øke, særlig ved perioder med fullt belegg og komplekse pasientforløp.
- Ansatte må i større grad arbeide etter tydelige prioriteringskriterier og en felles forståelse av hvilke oppgaver som skal utføres når ressursene er begrenset.
- Dersom redusert bemanning over tid fører til økt belastning, kan det bidra til høyere sykefravær og økt turnover.

Tiltaket kan gjennomføres dersom bemanningen fortsatt vurderes som forsvarlig ut fra pasientenes behov. Før endelig innføring bør det gjennomføres en risiko- og sårbarhetsvurdering knyttet til pasientsikkerhet, arbeidsmiljø, sykefravær og mulige samtidighetskonflikter ved fullt belegg i avdelingen.

Tilpasse nattevaktressurs til lavere antall sykehjemspasienter

Kostnader for en aktiv nattevakttjeneste er høy. Det er krevende å rekruttere nattevakter, spesielt sykepleiere, og når det blir sykefravær genereres ofte overtid når de skal dekkes opp.

Forslag til tiltak er å organisere nattevaktene slik at forsvarligheten opprettholdes ved en annen oppgavefordeling enn i dag, samtidig som antall nattevakter totalt reduseres. Det er i utgangspunktet totalt fire aktive nattevakter på sykehjemmet, hjemmebaserte tjenester og HDO Grantun. i tillegg er det to aktive nattevakter i bofelleskapet Benveien. En gjennomgang av oppgaver, tidspunkt for disse og kartlegging av mulige samtidige hendelser vil være et viktig utgangspunkt for å se på fordeling av de seks aktive nattevaktene. Bruk av digitale løsninger / velferdsteknologi vil også være viktig for å sikre forsvarlighet i tjenesten både for de som bor på institusjon / bofellesskap og de som bor hjemme.

Konsekvenser for brukere og ansatte

For brukere:

- Færre ansatte på natt kan medføre økt responstid ved trygghetsalarmer, tilsynsbehov og andre ikke-akutte henvendelser.
- Brukere kan oppleve mindre tilgjengelighet til personell og mindre mulighet for individuelle tilpasninger på natt.
- Dersom flere samtidige hendelser oppstår, kan det bli nødvendig å prioritere mellom oppdrag, noe som kan medføre at enkelte brukere må vente lenger enn i dag.
- Redusert bemanning kan føre til færre planlagte tilsyn om natten, og i større grad basere oppfølgingen på behovsvurderinger og bruk av velferdsteknologiske løsninger.
- Enkelte brukere og pårørende kan oppleve redusert trygghet i en overgangsperiode fram til nye arbeidsformer og teknologiske løsninger er godt innarbeidet.

For ansatte:

- Mer alenearbeid kan oppleves belastende og gi mindre mulighet for kollegastøtte i krevende situasjoner.
- Økt geografisk ansvarsområde eller flere brukere per nattevakt kan føre til høyere arbeidspress og større krav til prioritering og selvstendige beslutninger.
- Færre ansatte tilgjengelig kan gjøre håndtering av utagering, løft, akutte hendelser og uforutsette situasjoner mer krevende.
- Endrede arbeidsrutiner og oppgavefordeling vil kreve opplæring, tilpasning og tett oppfølging i implementeringsfasen.
- Samtidig kan en mer samlet organisering av nattevakttjenesten bidra til bedre ressursutnyttelse, styrket samarbeid på tvers av tjenesteområder og bedre utnyttelse av tilgjengelig kompetanse.

Det legges til grunn at endringene gjennomføres på en måte som ivaretar lovkravet om forsvarlige tjenester. Før endelig organisering fastsettes skal det gjennomføres risiko- og sårbarhetsvurderinger, herunder vurdering av responstid, samtidighetskonflikter, arbeidsmiljø og behov for kompenserende tiltak gjennom velferdsteknologi og endrede arbeidsprosesser.

Nye tiltak

Redusere kostnader kjøkken som følge av redusert behov

Det er gjort en konsekvensjustering da kjøkkenet har en overkapasitet etter at antall sykehjemsplasser ble redusert. Det er dermed budsjettert med lavere kostnader på kost og forbruksmateriell og høyere inntekt (basert på årets regnskapstall).

Økning egenbetaling legekontoret

Økning egenbetaling legekontoret.

Utvikling og strategi

Befolkningsutviklingen både globalt, nasjonalt og lokalt innebærer at den eldste delen av befolkningen utgjør en stadig større andel, mens den yrkesaktive delen av befolkningen blir relativt mindre. Dette vil utfordre kommunen både gjennom økte utgifter til helse- og omsorgstjenester og gjennom økende konkurranse om kvalifisert arbeidskraft. For å sikre bærekraftige tjenester må sektoren arbeide målrettet med forebygging, tidlig innsats, egenmestring og effektiv ressursutnyttelse. Samtidig gir utviklingen innen velferdsteknologi og digitale løsninger nye muligheter for å understøtte innbyggernes selvstendighet og redusere behovet for omfattende tjenester. De mest ressurskrevende tjenestene finnes øverst i omsorgstrappen, og det er derfor et strategisk mål å styrke innsatsen lenger ned i trappen gjennom helsefremmende og forebyggende tiltak. Dagens eldre har gjennomgående bedre helse- og funksjonsevne enn tidligere generasjoner, noe som gir gode forutsetninger for aktiv deltakelse, egenmestring og bidrag inn i fellesskapet.



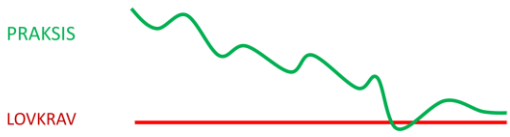
Arbeidet med den nye nasjonale helsereformen understreker behovet for en omstilling av helse- og omsorgstjenestene mot mer forebygging, mestring og sammenhengende tjenester. Reformen skal bidra til å møte utfordringer knyttet til demografiske endringer, knapphet på helsepersonell og økt press på offentlige ressurser. For kommunene innebærer dette et større ansvar for å forebygge sykdom, styrke rehabilitering og mestring, utvikle helhetlige pasientforløp og legge til rette for at flere kan bo hjemme lengst mulig. Samtidig vil reformen kreve økt samhandling mellom kommunale tjenester, spesialisthelsetjenesten, frivillig sektor, pårørende og innbyggerne selv. For helse og mestring understøtter reformen behovet for fortsatt utvikling av arbeidsformer, oppgavefordeling og teknologiske løsninger som kan sikre gode og bærekraftige tjenester innenfor tilgjengelige ressurser. ks.no

Folkehelseprofilen viser at en høyere andel av den yngre delen av befolkningen i kommunen står utenfor arbeid og utdanning enn landsgjennomsnittet. SKO-utvalget igangsatte derfor et prosjekt rettet mot ungt utenforskap høsten 2025. Arbeidet videreføres i 2027, og det er innvilget tilskudd til en toårig prosjektstilling som skal ha særskilt fokus på målgruppen. Å forebygge og redusere ungt utenforskap vil være et prioritert innsatsområde også i årene fremover.

Sektorens tjenesteyting er i dag i stor grad innrettet mot å behandle og kompensere for sykdom og funksjonssvikt. I tråd med kommuneplanens målsettinger skal innsatsen i større grad rettes mot forebygging, tidlig innsats, læring og mestring. Gjennom aktiv medvirkning og dialog skal innbyggerne gis bedre forutsetninger for å ivareta egen helse og mestre hverdagen, slik at behovet for omfattende helse- og omsorgstjenester kan reduseres eller utsettes.

Etablering av frisklivssentral i 2026 forventes å få betydning for folkehelse og egenmestring i befolkningen. Flere tjenesteområder i helse og mestring vil bidra inn i samarbeidet om folkehelse på tvers av enheter og sektorer.

I 2027 vil sektoren fortsette arbeidet med å tilpasse driften gjennom utvikling av turnus- og bemanningsløsninger, samt videreutvikling av hensiktsmessig oppgavefordeling mellom yrkesgrupper og tjenesteområder. Et overordnet mål er å sikre tjenester på riktig nivå og i tråd med lovkrav, samtidig som ressursene utnyttes best mulig. Kompetanseutvikling, samhandling og innovasjon vil være sentrale virkemidler i dette arbeidet.



Referanser:

- KS (2026): *Helsereform* – regjeringens arbeid med ny helsereform for en mer bærekraftig og sammenhengende helse- og omsorgstjeneste. ks.no
- NOU 2026: 12 Én helsetjeneste, . regjeringen.no
- *Status for og vurdering av helsefellesskapene i fremtiden* (2026). regjeringen.no

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Prioritet	Endringskode	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
- Nye bosettinger i 2027	1	Nytt tiltak	2 110	2 110	2 110	2 110
Sum			**2 110**	**2 110**	**2 110**	**2 110**

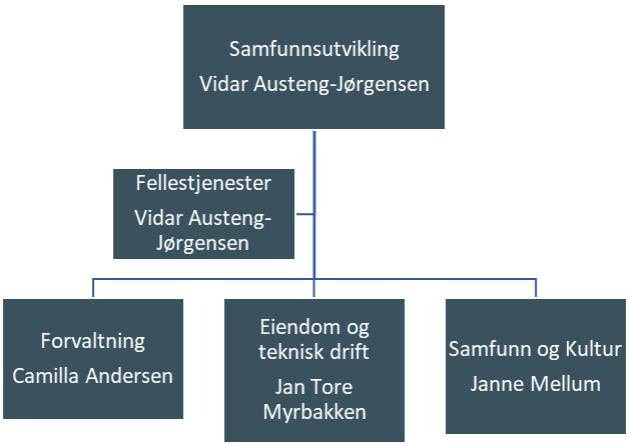
Nye tiltak

Nye bosettinger i 2027

Estimat ved bosetting av 10 nye i 2027.

Samfunnsutvikling

Beskrivelse av dagens virksomhet



Sektor for samfunnsutvikling består i dag av 3 enheter:

- **Forvaltning**
- **Eiendom og kommunalteknisk drift**
- **Samfunn og kultur.**

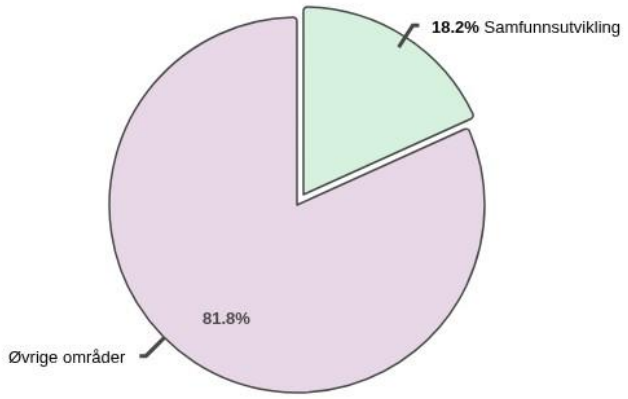
Forvaltningsavdelingen inneholder tjenester innen miljø/forurensning og tilsyn, plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, viltforvaltning samt landbrukskontor, eiendomsskattekontor og næringsrådgiver.

Under enhet **Eiendom og kommunalteknisk drift**, ligger selvkost områdene vann, avløp og renovasjon (VAR), eiendom, gatelys, parker og torg, kommunal vei. Hovedansvaret til enheten er drift og forvaltning av all kommunal infrastruktur. **Brann og redning (MHBR IKS)** er ett IKS (Interkommunalt selskap) som kostnadsføres i enheten.

Enhet **Samfunn og kultur** omfatter folkebibliotek, kommunens hjemmeside/informasjon, fritidsklubb, frivilligsentral, flerbrukshuset, Storstua med møterom, idrettshall, kultursal og kino, Besøkssenter Rovdyr Østerdalen og kulturkontoret.

Sektorens funksjoner er avgjørende for driften av kommunale tjenester, og spiller en viktig rolle i planlegging og samfunnsutvikling i kommunen. Tjenestene som sektoren leverer, er essensielle for kommunens egen drift, dens rolle som samfunnsutvikler, og som tjenestetilbyder til innbyggere og gjester. I tillegg innehar sektoren en stor rolle i kommunens beredskap, med blant annet kommunens beredskapskapskoordinator samt ansvar for noe av kommunens kritisk infrastruktur.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fellestjenester samfunnsutvikling	2 018	1 852	1 637	1 637	1 637	1 637
Forvaltning	4 899	8 306	5 635	5 955	5 755	5 755
Eiendom og teknisk drift	18 646	19 502	21 926	19 953	19 953	19 953
Kultur og idrett	4 947	4 984	5 176	5 316	5 316	5 316
Sum	30 510	34 643	34 374	32 861	32 661	32 661

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	22 542	22 709	23 206	22 337	22 337	22 337
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	21 806	23 724	23 775	22 891	22 591	22 591
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	14 439	20 873	5 634	5 634	5 634	5 634
Overføringsutgifter	5 277	5 176	4 936	4 936	4 936	4 936
Finansutgifter	804	0	0	0	0	0
Sum Driftsutgifter	**64 869**	**72 482**	**57 551**	**55 798**	**55 498**	**55 498**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-13 102	-12 810	-12 244	-12 244	-12 244	-12 244
Refusjoner	-18 141	-22 499	-8 857	-8 857	-8 857	-8 857
Overføringsinntekter	-1 475	-1 307	-1 345	-1 245	-1 145	-1 145
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 641	-1 222	-731	-591	-591	-591
Sum Driftsinntekter	**-34 359**	**-37 838**	**-23 177**	**-22 937**	**-22 837**	**-22 837**
Sum	30 510	34 643	34 374	32 861	32 661	32 661

Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**35 865**	**35 865**	**35 865**	**35 865**
Sum Vedtak forrige periode			**150**	**150**	**150**	**150**
Sum Budsjettendring i år			**-1 675**	**-1 675**	**-1 675**	**-1 675**
Sum Tekniske justeringer			**35**	**35**	**-165**	**-165**
Konsekvensjusteringer			**-1 490**	**-1 490**	**-1 690**	**-1 690**
Konsekvensjustert ramme			**34 375**	**34 375**	**34 175**	**34 175**
Endringer i tidligere vedtatte tiltak						
Reduserte driftskostnader skolebygg		Samfunnsutvikling	500	-500	-500	-500
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak			**500**	**-500**	**-500**	**-500**
Driftskonsekvens						
Drift av svømmebasseng		Samfunnsutvikling	917	917	917	917
Reduserte driftskostnader skolebygg		Samfunnsutvikling	-500	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Driftskonsekvens			**417**	**-83**	**-83**	**-83**
Innsparingstiltak						
Drift barnehage Sollia		Samfunnsutvikling	-142	-342	-342	-342
Ikke ansette beredskapskoordinator		Samfunnsutvikling	-514	-514	-514	-514
Ned stengning av Granheim (klargjøres for rivning) - Gjelder del som ikke benyttes i dag		Samfunnsutvikling	-87	-162	-162	-162
Reduksjon kjøp av konsulenttjenester kommuneplan		Samfunnsutvikling	-400	-600	-600	-600
Salg Myrvang		Samfunnsutvikling	-97	-195	-195	-195
Vakant stilling i 2027		Samfunnsutvikling	-520	0	0	0
Sum Innsparingstiltak			**-1 760**	**-1 813**	**-1 813**	**-1 813**
Nye tiltak						
Folkebad ved kommunens svømmebasseng		Samfunnsutvikling	85	85	85	85
Prisstigning forsikring		Samfunnsutvikling	107	107	107	107
Profilering og digital innbyggerdialog		Samfunnsutvikling	170	170	170	170
Redusert utleie		Samfunnsutvikling	268	268	268	268
Salg av renholdstjenester omsorgsboliger		Samfunnsutvikling	-200	-200	-200	-200
Veivedlikehold Innatilveien/gml RV3 Mykleby-Messelt overført fra Staten		Samfunnsutvikling	200	100	100	100
Økte energipriser (strøm)		Samfunnsutvikling	320	320	320	320
Økte kostnader brann og redning		Samfunnsutvikling	263	263	263	263
Økte priser på fjernvarme grunnet forventet prisstigning		Samfunnsutvikling	260	260	260	260
Sum Nye tiltak			**1 473**	**1 373**	**1 373**	**1 373**
Politisk vedtak						
Justert tilskudd veterinærtjenesten		Samfunnsutvikling	100	100	100	100
Sum Politisk vedtak			**100**	**100**	**100**	**100**
Nye tiltak og realendringer			**730**	**-923**	**-923**	**-923**
Ramme 2027-2030			**35 105**	**33 452**	**33 252**	**33 252**

Budsjettpremisser

Budsjettet for 2027 er utarbeidet med utgangspunkt i kommunens økonomiske rammer, vedtatt økonomiplan, forventet aktivitetsnivå og kjente rammebetingelser på budsjettidspunktet. Budsjettet legger til grunn at lovpålagte oppgaver og prioriterte tjenester skal opprettholdes innenfor disponible økonomiske ressurser.

Følgende hoved forutsetninger er lagt til grunn:

- Budsjettet er basert på kommunens forutsetninger for lønnsutvikling og generell prisvekst.
- Foreslåtte effektiviserings- og omstillingstiltak er innarbeidet i budsjettet.
- Tjenestenivået videreføres i hovedsak på dagens nivå.

- Driften av kommunale bygg, anlegg og teknisk infrastruktur skal opprettholdes på et forsvarlig nivå som ivaretar sikkerhet, funksjonalitet og verdibevaring.
- Kostnader til energi, drift og vedlikehold er budsjettert ut fra forventet prisnivå og kjent bygnings- og anleggsmasse.
- Inntekter fra gebyrer, husleie, tilskudd og refusjoner er beregnet med utgangspunkt i gjeldende satser, avtaler og forventet aktivitetsnivå.
- Forvaltningsoppgavene skal bidra til effektiv myndighetsutøvelse, god saksbehandling og etterlevelse av gjeldende lover og forskrifter.
- Kultursektoren skal legge til rette for et mangfoldig kulturtilbud og aktiv bruk av kommunens kulturarenaer innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Det legges til grunn at arbeidet med energiøkonomisering, bærekraftige løsninger og effektiv ressursutnyttelse videreføres for å redusere framtidige driftskostnader.
- Investeringsprosjekter, eiendomssalg og andre vedtatte strukturelle endringer er innarbeidet i budsjettet der disse har konsekvenser for driftsøkonomien.

Sektoren skal i 2027 balansere behovet for bærekraftig økonomistyring med krav til tjenestekvalitet, samfunnssikkerhet, kulturtilbud og forsvarlig forvaltning av kommunens bygg, eiendommer og tekniske infrastruktur. Dette skal skje gjennom målrettet ressursbruk, kontinuerlig forbedringsarbeid og god samhandling på tvers av tjenesteområdene.

Kommuneplanens samfunnsdel

Fram mot år 2100 vil Norge få et varmere klima, med mer nedbør, kortere snøsesong, minkende isbreer, endret flommønster og stigende havnivå. At samfunnet er klimatilpasset, betyr at det er i stand til å begrense eller unngå ulemper som følge av klimaet og å utnytte nye muligheter. Kommunen må omstille seg til grønnere tankegang og økonomi og må tilpasse seg endringene som kommer i form av våtere klima med mere ekstremvær og flere flomtopper.

Stor-Elvdal kommune har store fornybare biologiske ressurser som skog, jord, husdyr og planter. Det bør arbeides for at det tilrettelegges bedre for produksjon og foredling basert på disse ressursene.

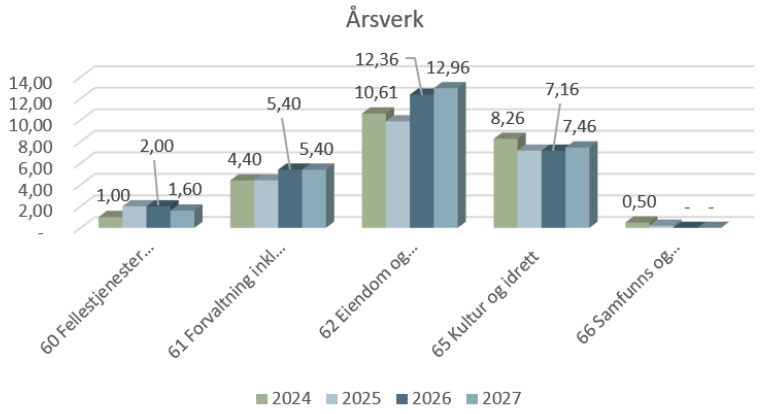
Rullering av kommunedelplan for klima- og energi foregår parallelt med kommuneplanen.

Stor-Elvdal kommune skal bidra til å oppfylle nasjonale miljømål, være en foregangskommune som planlegger for et klima i endring og en grønnere hverdag.

Mange av fremtidens utfordringer må løses med et nært og godt samspill mellom kommune, frivillighet og næringsliv. Nyere forskning viser at aktiv satsning på kultur og boattraktivitet kan gi uttelling i form av ressurssterke tilflyttere – noe som vil komme alle samfunnssektorer til gode. Dette er en faktor vi i stor grad kan påvirke selv, og som vi har et godt grunnlag for å bygge videre på i fremtidig planarbeid. Et variert kulturtilbud av god kvalitet vil ha positiv virkning på faktorer som bolyst, identitet, stolthet, fellesskapsfølelse og mestringsopplevelse.

Det skal legges vekt på stedsutvikling som kan danne grunnlag for en fremtidsrettet næringsutvikling og vekst i kommunen, herunder grønn næring, bioøkonomi og hyttenæring.

Årsverk fordeling:



Årsverksendringer 2026-2027 på sektoren: Det er 27,42 (25,92 i 2025) årsverk på sektor Samfunnsutvikling i 2027. Økningen skyldes overføring av næringsrådgiver fra administrasjonen, mens 40% stillinger fra sektorleder på beredskap er overført il administrasjonen.

Sammendrag budsjett

Lønn (økning kr. 0,5 mill):
Lønnskostnadene er budsjettert til å øke med 2,2 % i 2027. Dette er lavere enn forventet generell lønnsvekst og skyldes i hovedsak gjennomførte reduksjoner i bemanningen, som reduserer sektorens samlede lønnskostnader.

Andre utgifter (økning kr. 0,8 mill):
Andre driftsutgifter er budsjettert til å øke med 2,4 % i 2027. Dette er lavere enn den generelle prisveksten målt ved konsumprisindeksen (KPI), og kommer til tross for gjennomførte kostnadsreduserende tiltak. Kostnadsveksten kan i hovedsak knyttes til økte driftsutgifter innen eiendom og teknisk drift, hvor energikostnadene alene øker med om lag 0,58 mill. kroner. Videre er det en økning i utgiftene til brann og redning på 0,26 mill. kroner.

Inntekter (reduksjon kr. 0,12 mill):
Inntektsreduksjonen kan i hovedsak tilskrives lavere husleieinntekter innen både utleieboliger og næringsbygg. Nedgangen skyldes salg og planlagt salg av enkelte eiendommer, samt andre endrede rammebetingelser og forutsetninger knyttet til utleie av kommunale bygg og eiendommer.

Endringer i tidligere vedtatte tiltak

Reduserte driftskostnader skolebygg

I forbindelse med prosjekt 1-10 skole var det i budsjettforslag for 2027, utarbeidet i 2026, lagt inn en reduksjon i kostnadene for 2027 med kr. 500 000. På bakgrunn av forsinket oppstart av prosjektet er dette ikke lengre mulig å oppnå. Vi endrer herved dette til halvårseffekt i 2028 og full effekt fra 2029. Vi oppgraderer videre besparelsen fra og med 2029 med kr. 500 000, slik at helårseffekt blir kr.1 500 000. Tiltaket fordrer gjennomføring av 1-10 skole prosjektet med tilsvarende fremdrift.

Innsparingstiltak

Drift barnehage Sollia

Sektor oppvekst legger nedleggelse av barnehagen i Sollia som ett eget tilltak. Dette vil gi en besparelse for drift av bygget for enhet eiendom. Nedtrekket reflekterer driftskostnader med 5/12 virkning.

Ikke ansette beredskapskoordinator

Beredskapskoordinator i 40% stilling videreføres ikke. Ansvaret ivaretas av sektorsjef samfunnsutvikling fremover.

Ned stengning av Granheim (klargjøres for rivning) - Gjelder del som ikke benyttes i dag

Deler av bygningsmassen ved Granheim benyttes i dag til bosetting av flyktninger, mens øvrige arealer står uten aktiv kommunal bruk. Den ubenyttede delen av bygget vurderes som overflødig for kommunens framtidige tjenesteproduksjon og medfører løpende driftskostnader knyttet til blant annet strøm, vann og teknisk oppfølging.

For å redusere unødvendige driftsutgifter og legge til rette for en mer kostnadseffektiv forvaltning av kommunens bygningsmasse, foreslås det at den delen av bygget som ikke benyttes til flyktningeboliger tas ut av drift og klargjøres for framtidig riving. Et rivevedtak vil gi kommunen mulighet til å koble fra tekniske installasjoner og avslutte nødvendige abonnementer og forsyninger til den aktuelle bygningsdelen.

Selve rivetiltaket inngår ikke i dette budsjettet. Kostnader, gjennomføringsmodell og finansiering vil bli lagt fram i egen sak når dette er nærmere utredet. Et vedtak om riving innebærer derfor ikke at bygget må rives umiddelbart, men gir kommunen nødvendig handlingsrom til å planlegge og gjennomføre tiltaket på et senere tidspunkt.

Budsjettvedtak
Kommunestyret vedtar at den delen av bygningsmassen ved Granheim som ikke benyttes til flyktningeboliger, tas ut av kommunal drift og skal rives. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige tiltak for å avvikle byggets bruk, herunder frakobling av tekniske installasjoner, strøm- og vanntilførsel samt øvrige forberedende arbeider. Endelig gjennomføring av rivearbeidene og tilhørende finansiering skal legges fram for politisk behandling i egen sak før rivearbeidene igangsettes.

Reduksjon kjøp av konsulenttjenester kommuneplan

Kommuneplanens arealdel forventes i hovedsak ferdigstil i 2026. Det foreslås derfor å redusere avsatte midler til konsulent plan med 400 000. Samtidig er det vedtatt oppstart av arbeid med kommunedelplan for naturmangfold. Det vil være behov for konsulenttjenester til utarbeidelse av denne. Det foreslås derfor å benytte 200 000 + 200 000 som kommunen får i støtte til dette arbeidet.

Salg Myrvang

Myrvang består av to gårds- og bruksnummer, hvor den delen av bygningsmassen som tidligere har huset kommuneadministrasjonen nå er fullt ut fraflyttet. Bygget benyttes ikke lenger til kommunal tjenesteproduksjon og vurderes som overflødig for kommunens framtidige behov.

For å redusere løpende drifts-, vedlikeholds- og energikostnader foreslås eiendommen avhendet. Før eiendommen kan klargjøres for salg, må enkelte tekniske installasjoner og infrastrukturløsninger som betjener øvrige kommunale funksjoner fjernes, fradeles eller legges om. Dette arbeidet gjennomføres som en del av salgsprosessen.

Eiendommen foreslås solgt i løpet av første halvår 2027. Salget vil bidra til reduserte driftsutgifter, frigjøre administrative ressurser og sikre en mer effektiv forvaltning av kommunens bygningsmasse.

Budsjettvedtak
Kommunestyret vedtar at den delen av eiendommen Myrvang som tidligere har vært benyttet til kommuneadministrasjon avhendes. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige tekniske, eiendomsmessige og administrative tiltak for å klargjøre eiendommen for salg, herunder omlegging eller fradeling av infrastruktur, samt å gjennomføre salgsprosessen. Salget skal gjennomføres i løpet av første halvår 2027. Inntekter fra salget og reduserte framtidige driftskostnader innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Vakant stilling i 2027

Stillingen settes vakant for 2027 dels på grunn av vanskeligheter med rekruttering. Oppgavene fordeles på resterende bemanning og vil evalueres gjennom året i 2027 i forhold til videreføring eller ikke.

Nye tiltak

Folkebad ved kommunens svømmebasseng

Det er et ønske om å etablere et begrenset tilbud om folkebad som et supplement til skolens undervisningssvømming. Kostnadsestimatet er basert på følgende forutsetninger:

1. Det legges til grunn at folkebad gjennomføres én dag per uke med to åpningstider à én time samme dag.
2. Folkebadet gjennomføres på en dag hvor svømmebassenget allerede er i bruk av skolen. Dette for å unngå merkostnader knyttet til ekstra renhold, oppvarming og driftsressurser.
3. Tilbudet deles inn i to økter:
    - Første økt: Barn i følge med foreldre/foresatte.
    - Andre økt: Ungdom og voksne, med mulighet for banesvømming i en avskjermet del av bassenget.
4. Driftskostnaden for bassenget, slik den ble vedtatt i 2025, er basert på drift i periodene 1. september til 30. november og 1. mars til 31. mai. Utenom disse periodene holdes bassenget stengt. Det forutsettes at folkebadet følger de samme driftsperiodene. For 2027 legges det imidlertid til grunn drift fra januar til og med mai som følge av forsinket ferdigstillelse av bassengprosjektet og utsatt undervisningssvømming. For høstsemesteret 2027 er tidligere vedtatte driftsforutsetninger lagt til grunn.
5. Det forutsettes tilgang til badevakt med gyldig livredningskompetanse. Kostnadsestimatet inkluderer bemanning tilsvarende om lag 10 % stilling på årsbasis. Dette omfatter badevaktfunksjon samt nødvendig klargjøring og opprydding før og etter åpningstid.
6. Av sikkerhetsmessige hensyn legges det til grunn at det til enhver tid er minst to voksne til stede under folkebadet. Dette innebærer badevakt i tillegg til én annen ansvarlig person.
7. Det forutsettes at frivillige organisasjoner eller idrettslag bidrar med den ekstra ressursen som kreves utover badevakten. Dette er estimert til en godtgjørelse på om lag kr 1 000 per arrangementsdag.
8. Beregningen er basert på følgende billettpriser:
    - Voksne: kr 85 per person
    - Barn og ungdom (til og med 16 år): kr 60 per person
    - Barn i følge med betalende foreldre/foresatte: gratis
9. Eventuelle avvik fra eller endringer i de nevnte forutsetningene vil kunne medføre økte drifts- og bemanningskostnader, og vil måtte vurderes særskilt i den videre budsjettbehandlingen.

Tiltaket forutsetter både tilstrekkelig bemanning, tilgang på kvalifiserte badevakter og medvirkning fra frivillige organisasjoner for å kunne gjennomføres innenfor de estimerte kostnadsrammene.

Prisstigning forsikring

Pris på forsikring eiendom øker med ca. 15 % tilsvarende ca. kr 107 000

Profilering og digital innbyggerdialog

Tiltaket skal bidra til å styrke kommunens attraktivitet gjennom målrettet profilering, omdømmebygging og markedsføring basert på kommunens kvaliteter, fortrinn og vedtatte utviklingsstrategier. Arbeidet skal understøtte målene i strategisk næringsplan og bidra til å tiltrekke og beholde innbyggere, næringsliv, arbeidskraft og besøkende.

Det etableres en innbyggerapp som samler kommunale tjenester, beredskap, informasjon, varsler og dialog med innbyggerne på én felles digital plattform. Appen skal gi enkel tilgang til relevante tjenester og oppdatert informasjon direkte på mobiltelefonen, med sikker innlogging gjennom ID-porten. Målet er å forbedre brukeropplevelsen, styrke kommunikasjonen mellom kommunen og innbyggerne, samt gjøre kommunale tjenester mer tilgjengelige og effektive.

Tiltaket forventes å bidra til økt synlighet, bedre innbyggerdialog, mer effektiv informasjonsformidling og en mer brukervennlig tilgang til kommunens tjenester.

Redusert utleie

Redusert utleie i kommunehuset (frisør) og boliger Eventyrveien 24 og Sundfloveien 45. Frisøren har sagt opp leieavtalen og det planlegges videre for at lokalene blir en del av kommunehuset. Eventyrveien ble solgt i 2026 i tråd med tidligere politisk vedtak. Sundfloveien 45 er lagt for salg og budsjetteres ikke med inntekt i 2027.

Salg av renholdstjenester omsorgsboliger

Kostnadsføring renhold av omsorgsboliger (utleieboliger Grantun). Enhet eiendom utfører renhold etter vedtak på Grantun omsorgsboliger, dette internfaktureres deretter.

Veivedlikehold Innatilveien/gml RV3 Mykleby-Messelt overført fra Staten

Gamle RV 3 er vedtatt overført til oss fra Staten, i tråd med reguleringsplanen. Veien er ferdigstilt 6 måneder tidligere enn forutsatt. Første driftsår budsjetteres.

Økte energipriser (strøm)

Vi legger en økning av strøm kostnadene på bakgrunn av forventet høye strømpriser. Bakgrunn for for økningen er lave vannmagasiner samt geopolitis uro som medfører høye olje og gasspriser. Dette skaper større etterspørsel etter elektrisitet og er prisdrivende. Dette er i tråd med markedsforventningene for 2027.

Økte kostnader brann og redning

Økning i henhold til styreprotokoll av 14.09.2026 fra MHBR IKS.

Økte priser på fjernvarme grunnet forventet prisstigning

Vi forventer en økt kostnad på energi for 2027 grunnet lave vannmagasiner og geopolitisk uro. Dette er i tråd med markedets forventninger for 2027. Fjernvarmeprisene følger prisbildet til strøm.

Politisk vedtak

Justert tilskudd veterinærtjenesten

Kommunens bidrag til veterinærtjenesten justeres slik at budsjett stemmer med vedtak i sak 2024/25 med et bidrag på inntil 450 000,- for 2024-2027.

Utvikling og strategi

- Kommunen eier fortsatt enkelte eldre eiendommer med betydelig vedlikeholdsetterslep og høye driftskostnader. De siste årene er det gjennomført omfattende oppgraderinger av formålsbyggene, men det gjenstår fortsatt tiltak innen bolig porteføljen. Arbeidet med å redusere vedlikeholdsetterslepet videreføres systematisk, og i 2027 er det avsatt midler til oppstart av oppgradering av tildelingsboliger.
- Kommunen arbeider målrettet med avhending av eiendommer som ikke er strategisk nødvendige for tjenesteproduksjonen. Et begrenset lokalt eiendomsmarked gjør salgsprosessene krevende, men avhending vil på sikt bidra til reduserte drifts-, vedlikeholds- og investeringskostnader. Det er derfor innarbeidet forventede kostnads nedtrekk knyttet til enkelte eiendommer i budsjettet for 2027.
- Effektiv arealutnyttelse er et viktig virkemiddel for å redusere fremtidige driftskostnader. Kommunens skolebygg har i dag et relativt høyt arealforbruk sett opp mot elevgrunnlaget. Forprosjektet for framtidig 1-10-skole forventes ferdigstilt i starten av 2027 og vil danne grunnlaget for videre transformasjon og modernisering av skolestrukturen.
- Fornyelse av vann- og avløpsinfrastrukturen er nødvendig for å sikre stabil drift og redusere risikoen for kostnadskrevende hendelser. Aktiviteten innen sanering og oppgradering trappes gradvis opp, samtidig som det investeres i overvåkings- og styringssystemer som gir bedre kontroll, tidligere varsling og mer kostnadseffektiv drift.
- Kommunen viderefører arbeidet med energieffektivisering i bygg og anlegg. Gjennom målrettede investeringer og tekniske tiltak reduseres energiforbruket fortløpende, noe som bidrar til lavere driftskostnader, redusert klimabelastning og økt robusthet mot framtidige energiprisøkninger.
- Nye krav gjennom EUs bygningsenergidirektiv og avløpsdirektiv vil medføre betydelige investeringsbehov i årene som kommer. Kommunen har over tid gjennomført flere tiltak som samsvarer med forventede krav, noe som bidrar til å redusere framtidig investeringspress og styrker evnen til å møte nye regulatoriske krav.
- Økt bruk av automatisering, sensorteknologi og robotisering skal bidra til mer effektiv drift innen eiendoms- og VAR-området. I første fase er innsatsen særlig rettet mot renholds- og vaktmestertjenester, med mål om bedre ressursutnyttelse, høyere kvalitet og redusert behov for manuelle arbeidsoppgaver over tid.
- Det forventes fortsatt høye og til dels volatile energikostnader i 2027. Usikkerhet knyttet til energimarkedene understreker betydningen av kommunens arbeid med energistyring, energieffektivisering og tiltak som reduserer eksponeringen for framtidige prisøkninger.
- Den sikkerhetspolitiske situasjonen og økte krav til samfunnssikkerhet medfører behov for styrket sikring av kommunale bygg, kritisk infrastruktur og tekniske installasjoner. Dette gir økte kostnader, men er nødvendig for å sikre kontinuitet i tjenesteleveransen og kommunens beredskapsevne.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Prioritet	Endringskode	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
- Avslutte leieforhold 2. etg. Besøkssenter	1	Innsparingstiltak	0	0	0	-800
Avvikle tilskudd løypekjøring	1	Innsparingstiltak	-100	-100	-100	-100
Overført renhold hjemmebaserte tjenester/Grantun, manglende lønnsmidler	1	Endringer i tidligere vedtatte tiltak	320	320	320	320
Salg Tryggstad	1	Innsparingstiltak	71	142	142	142
Sum			**291**	**362**	**362**	**-438**

Nye tiltak

Avslutte leieforhold 2. etg. Besøkssenter

Besøkssenteret er kostbart sammenlignet med alternativer i annen kommunal eiendommer. Kommunal tjeneste som utøves i 2. etg Besøkssenteret bør flyttes til andre eksisterende kommunalt eide bygg.

Avvikle tilskudd løypekjøring

Sparetiltak

Overført renhold hjemmebaserte tjenester/Grantun, manglende lønnsmidler

Ved overføring av renhold av fellesarealer på tidligere Granheim, videreført til Grantun ble det fra tjenesten beregnet en ressurs på 50% som eiendom tok over. Lønnsmidler fulgte ikke med hjemmelen i 2025/26, må fanges opp.

Selvkost

Beskrivelse av dagens virksomhet

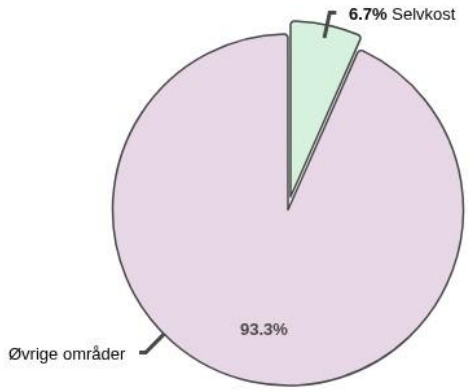
Selvkosttjenester er lovpålagte eller nødvendige kommunale tjenester hvor kostnadene helt eller delvis finansieres gjennom gebyrer fra brukerne av tjenesten. I Stor-Elvdal kommune omfatter dette blant annet vannforsyning, avløpshåndtering, renovasjon, slam, feiing og tilsyn med fyringsanlegg samt enkelte plan-, bygge- og oppmålingsoppgaver. Formålet med selvkostordningen er å sikre at kostnadene ved tjenesteproduksjonen bæres av de som benytter tjenestene, og ikke av kommunens øvrige innbyggere gjennom skattefinansiering.

Kommunen har ansvar for å levere tjenestene i tråd med gjeldende lov- og forskriftskrav, samtidig som gebyrene skal fastsettes slik at de over tid dekker de faktiske kostnadene ved drift, vedlikehold, administrasjon og nødvendige investeringer.

Stor-Elvdal kommune beregner kommunale selvkostgebyrer i tråd med gjeldende nasjonale retningslinjer for selvkost. Selvkostprinsippet innebærer at brukerne av tjenestene skal dekke kommunens faktiske kostnader ved tjenesteproduksjonen, uten at kommunen oppnår økonomisk gevinst.

Over- og underskudd innenfor selvkostområdene håndteres i samsvar med regelverket. Overskudd avsettes til selvkostfond og skal tilbakeføres til abonnentene gjennom reduserte gebyrer innen fem år, mens eventuelle underskudd fremføres og dekkes inn gjennom framtidige gebyrinntekter. Målet er at hvert gebyrområde over tid skal ha full kostnadsdekning.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkost - VAR	-1 008	-894	-1 229	-1 229	-1 229	-1 229
Selvkost - Fovaltning	48	12	194	194	194	194
Sum	**-960**	**-882**	**-1 035**	**-1 035**	**-1 035**	**-1 035**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	5 517	5 002	4 376	4 376	4 376	4 376
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 600	1 490	2 763	2 763	2 763	2 763
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	10 805	11 670	12 273	12 273	12 273	12 273
Overføringsutgifter	79	71	71	71	71	71
Finansutgifter	2 036	2 952	3 603	3 603	3 603	3 603
Sum Driftsutgifter	**20 039**	**21 185**	**23 086**	**23 086**	**23 086**	**23 086**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-20 778	-21 823	-24 023	-24 023	-24 023	-24 023
Refusjoner	-97	-71	-71	-71	-71	-71
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-124	-173	-27	-27	-27	-27
Sum Driftsinntekter	**-20 999**	**-22 067**	**-24 121**	**-24 121**	**-24 121**	**-24 121**
Sum	**-960**	**-882**	**-1 035**	**-1 035**	**-1 035**	**-1 035**

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**-2 343**	**-2 343**	**-2 343**	**-2 343**
Sum Budsjettendring i år			**155**	**155**	**155**	**155**
Sum Tekniske justeringer			**-556**	**-556**	**-556**	**-556**
Konsekvensjusteringer			**-402**	**-402**	**-402**	**-402**
Konsekvensjustert ramme			**-2 745**	**-2 745**	**-2 745**	**-2 745**
Ramme 2027-2030			**-2 745**	**-2 745**	**-2 745**	**-2 745**

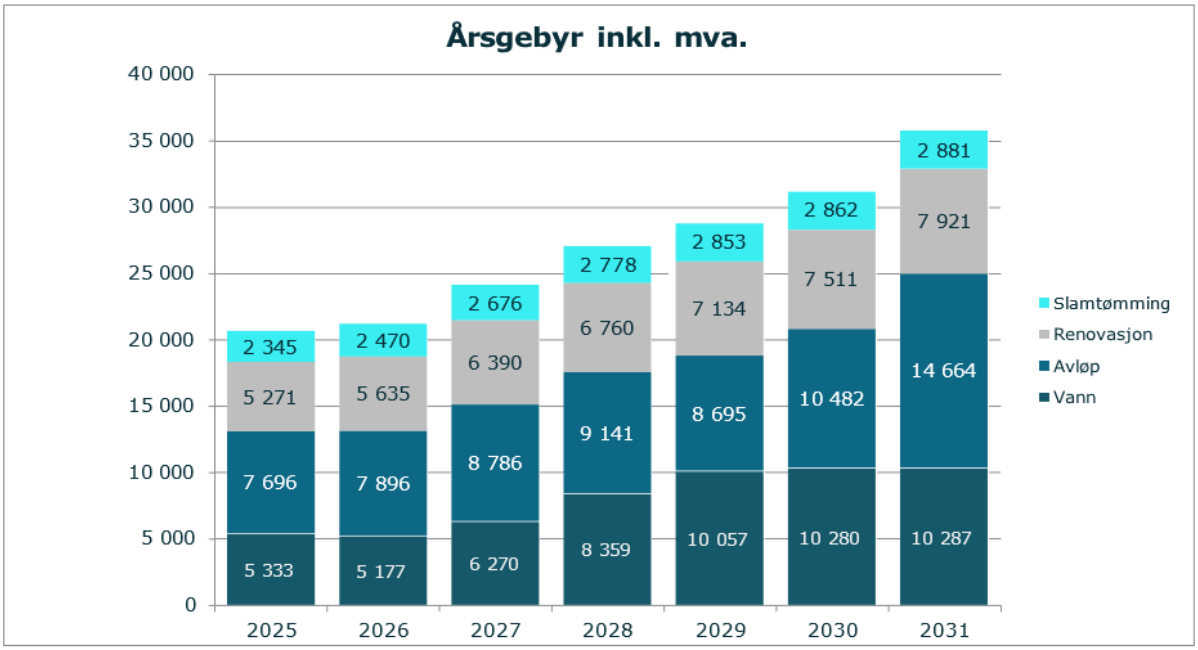
Budsjettpremisser

- Gebyrene er beregnet i henhold til gjeldende regelverk og selvkostprinsippet.
- Selvkostområdene skal over tid oppnå full kostnadsdekning uten at kommunen opparbeider varige overskudd.
- Lønns- og prisvekst er innarbeidet i budsjettet.
- Drifts- og vedlikeholdskostnader for vann-, avløps-, renovasjons- og øvrige selvkosttjenester er budsjettert ut fra forventet aktivitetsnivå og kjente behov.
- Kapitalkostnader knyttet til gjennomførte og planlagte investeringer er innarbeidet i gebyrgrunnlaget i samsvar med gjeldende regler for selvkostberegning.
- Eventuelle over- og underskudd fra tidligere år håndteres gjennom selvkostfond og fremførbare underskudd i henhold til gjeldende regelverk.
- Gebyrnivået er fastsatt med mål om stabile og forutsigbare gebyrer for abonnentene, samtidig som tjenestene sikres nødvendig finansiering.
- Budsjettet legger til grunn at tjenestene skal opprettholde lovpålagt kvalitet, beredskap og leveringssikkerhet.
- Utviklingen i renter, energikostnader og øvrige innsatsfaktorer kan påvirke gebyrnivået i planperioden.

Sammendrag budsjett

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon og slamtømming

Fra 2026 til 2027 foreslås en samlet gebyrøkning på rundt 13,90 %, hvor vann øker mest i prosent med 21,12 %. I perioden 2025 til 2030 øker samlet gebyr med kr 10 491, fra kr 20 646 i 2025 til kr 31 136 i 2030. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 8,56 %. Gebyreksemplene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter.



Gebyrendring fra året før	2027	2028	2029	2030	2031
Vann	*21,1 %*	*33,3 %*	*20,3 %*	*2,2 %*	*0,1 %*
Avløp	*11,3 %*	*4,0 %*	*-4,9 %*	*20,6 %*	*39,9 %*
Renovasjon	*13,4 %*	*5,8 %*	*5,5 %*	*5,3 %*	*5,5 %*
Slamtømming	*8,3 %*	*3,8 %*	*2,7 %*	*0,3 %*	*0,6 %*
Samlet endring	**13,9 %**	**12,1 %**	**6,3 %**	**8,3 %**	**14,8 %**

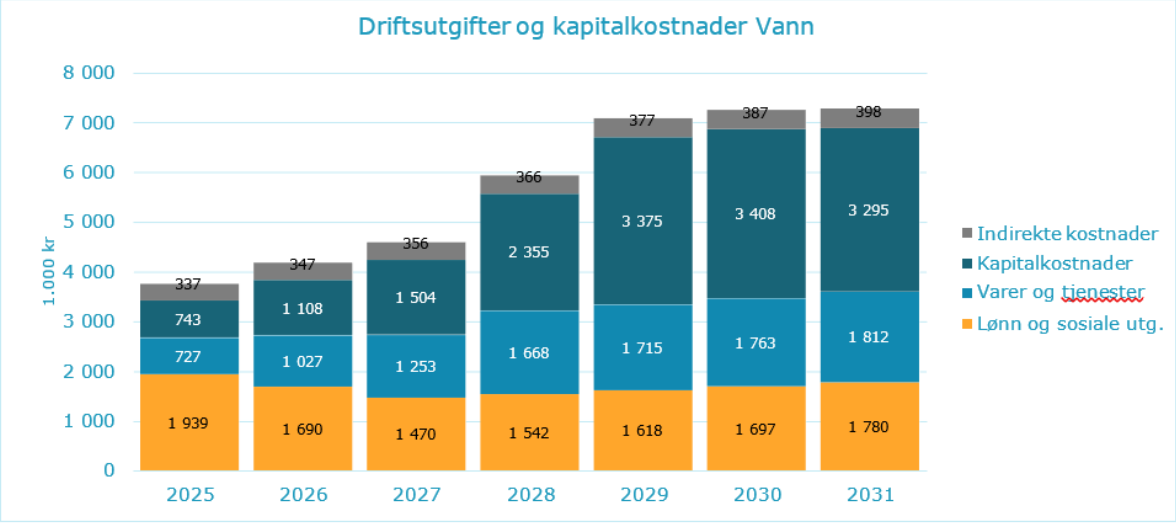
Vann 2025 til 2031

De samlede gebyrinntektene for vann i Stor-Elvdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2027 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 1 495 kroner og forbruksgebyret bør settes til 31,83 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 6 270 kroner for en standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	1 440	1 380	1 495	1 495	1 725	1 840	1 955
Endring, abonnementsgebyr		*-4,2 %*	*8,3 %*	*0,0 %*	*15,4 %*	*6,7 %*	*6,3 %*
Forbruksgebyr (kr/m³)	25,96	25,31	31,83	45,76	55,55	56,27	55,55
Endring, forbruksgebyr		*-2,5 %*	*25,8 %*	*43,8 %*	*21,4 %*	*1,3 %*	*-1,3 %*
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	**5 333**	**5 177**	**6 270**	**8 359**	**10 057**	**10 280**	**10 287**
Endring fra året før		*-2,9 %*	*21,1 %*	*33,3 %*	*20,3 %*	*2,2 %*	*0,1 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Vann

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for vann frem mot 2031.



Fra 2026 til 2027 forventes de totale kostnadene å øke med 10,49 %, hvorav kapitalkostnadene øker me st med omtrent 395 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 32,81 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 1,8 millioner kr fra 2027 til 2031 som følge av planlagte investeringer.

Avskrivninger i 2026 er redusert som følge av endringen i budsjett- og regnskapsforskriften, hvor ledningsnett nå kan avskrives opptil 80 år.

Selvkostoppstilling Vann

Selvkostregnskap(1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
10*** Lønn	1 939	1 690	1 470	1 542	1 618	1 697	1 780
11*** Varer og tjenester	754	917	954	981	1 008	1 036	1 065
12*** Varer og tjenester	-27	109	299	687	706	726	746
Direkte driftsutgifter	**2 666**	**2 717**	**2 723**	**3 210**	**3 332**	**3 459**	**3 592**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	347	434	580	735	1 248	1 343	1 352
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	396	675	924	1 621	2 127	2 066	1 943
Sum kapitalkostnader	**743**	**1 108**	**1 504**	**2 355**	**3 375**	**3 408**	**3 295**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	337	347	356	366	377	387	398
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-1 825	-31	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**1 921**	**4 141**	**4 583**	**5 932**	**7 084**	**7 255**	**7 285**
Gebyrinntekter	**1 871**	**3 765**	**4 610**	**5 977**	**7 134**	**7 303**	**7 331**
Herav tilknytningsgebyr	*5*	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Selvkostresultat	**-49**	**-376**	**27**	**45**	**50**	**48**	**46**
Selvkost dekningsgrad i %	*97,43 %*	*90,91 %*	*100,59 %*	*100,76 %*	*100,70 %*	*100,67 %*	*100,63 %*
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Selvkostfond 01.01	**228**	**188**	**-189**	**-172**	**-135**	**-91**	**-46**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-49	-376	27	45	50	48	46
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	9	-0	-10	-8	-6	-3	-1
Selvkostfond 31.12	**188**	**-189**	**-172**	**-135**	**-91**	**-46**	**-1**

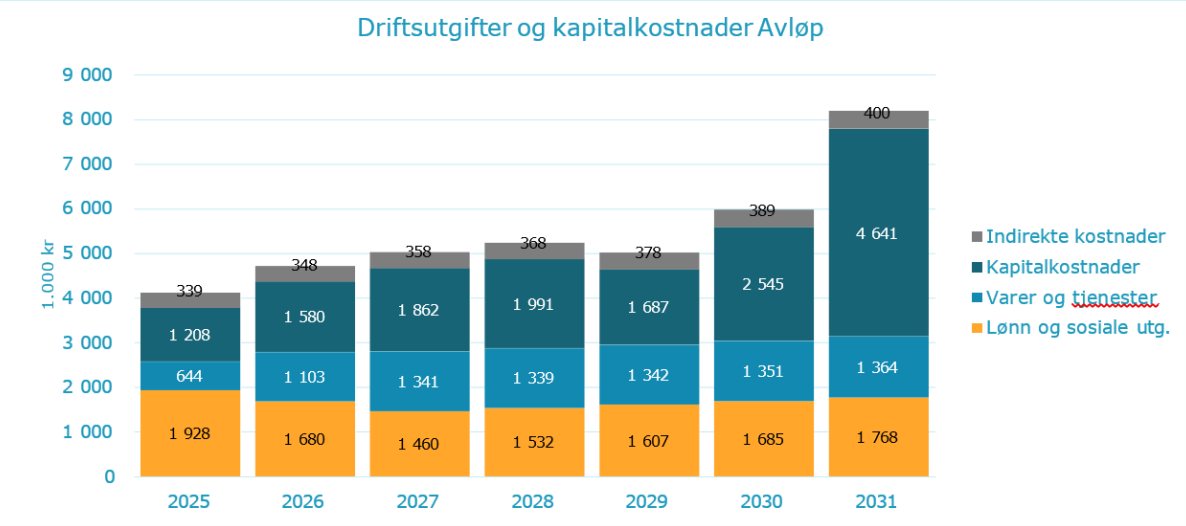
Avløp 2025 til 2031

De samlede gebyrinntektene for avløp i Stor-Elvdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2027 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 1 610 kroner og forbruksgebyret bør settes til 47,84 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnadene. Det gir et samlet årsgebyr på 8 786 for et standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	1 560	1 495	1 610	1 725	1 840	1 840	1 840
Endring, abonnementsgebyr		*-4,2 %*	*7,7 %*	*7,1 %*	*6,7 %*	*0,0 %*	*0,0 %*
Forbruksgebyr (kr/m³)	40,91	42,68	47,84	49,44	45,70	57,62	85,49
Endring, forbruksgebyr		*4,3 %*	*12,1 %*	*3,3 %*	*-7,6 %*	*26,1 %*	*48,4 %*
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	**7 696**	**7 896**	**8 786**	**9 141**	**8 695**	**10 482**	**14 664**
Endring fra året før		*2,6 %*	*11,3 %*	*4,0 %*	*-4,9 %*	*20,6 %*	*39,9 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Avløp

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for avløp frem mot 2031.



Fra 2026
til 2027 forventes de totale kostnadene å øke med 6,86 %, hvorav kapitalkostnadene øker mest med om trent 281 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 37,08 % av de
totale kostnadene og forventes å øke med 2,8 millioner kr fra 2027 til 2031 som følge av planlagte investeringer.

Avskrivninger i 2026 er redusert som følge av endringen i budsjett- og regnskapsforskriften, hvor ledningsnett nå kan avskrives opptil 80 år.

Selvkostoppstilling Avløp

Selvkostregnskap(1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
10*** Lønn	1 928	1 680	1 460	1 532	1 607	1 685	1 768
11*** Varer og tjenester	600	673	700	720	740	760	782
12*** Varer og tjenester	-157	30	225	191	163	138	118
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	201	400	416	428	440	452	465
Direkte driftsutgifter	**2 572**	**2 783**	**2 801**	**2 870**	**2 949**	**3 036**	**3 132**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	704	785	930	990	649	741	1 491
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	504	795	932	1 001	1 038	1 804	3 151
Sum kapitalkostnader	**1 208**	**1 580**	**1 862**	**1 991**	**1 687**	**2 545**	**4 641**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	339	348	358	368	378	389	400
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-2	-29	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**4 117**	**4 683**	**5 021**	**5 229**	**5 014**	**5 970**	**8 173**
Gebyrinntekter	**4 251**	**4 519**	**5 029**	**5 242**	**5 026**	**5 983**	**8 221**
Selvkostresultat	**134**	**-164**	**8**	**13**	**12**	**13**	**48**
Selvkost dekningsgrad i %	*103,25 %*	*96,51 %*	*100,16 %*	*100,25 %*	*100,24 %*	*100,22 %*	*100,59 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Selvkostfond 01.01	**-51**	**83**	**-80**	**-77**	**-67**	**-58**	**-48**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	134	-164	8	13	12	13	48
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	1	0	-4	-4	-3	-3	-1
Selvkostfond 31.12	**83**	**-80**	**-77**	**-67**	**-58**	**-48**	**-1**

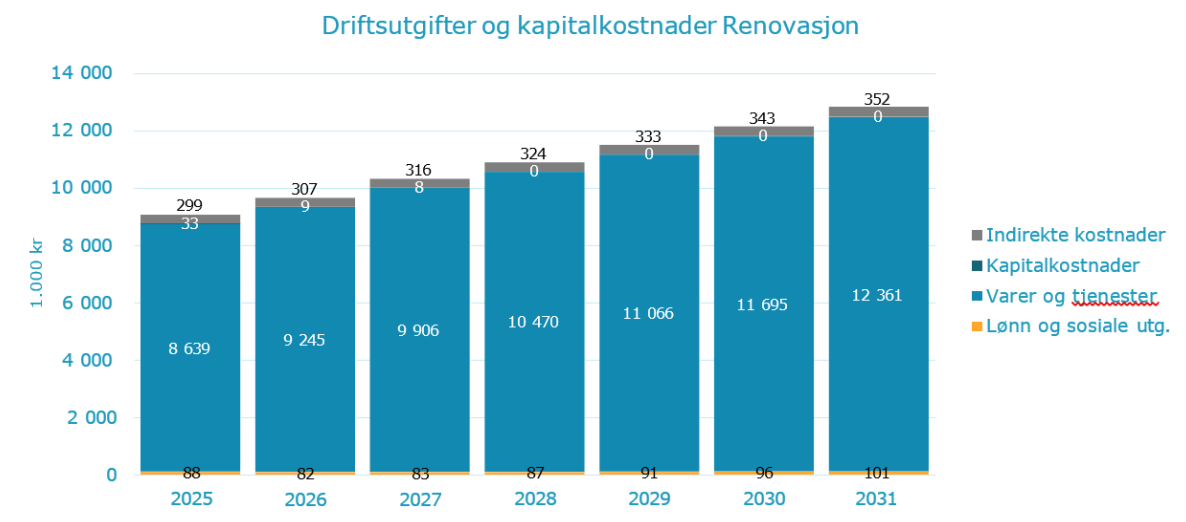
Renovasjon 2025 til 2031

De samlede gebyrinntektene for renovasjon i Stor-Elvdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2027 er det beregnet at normalgebyret (''standardgebyret'') for renovasjon bør settes til 6 390 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader.
Dette er en endring på 755 kroner fra 2026 til 2027. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er Bolig - Standard. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Renovasjon (inkl. mva.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Normalgebyr (kr/vare)	**5 271**	**5 635**	**6 390**	**6 760**	**7 134**	**7 511**	**7 921**
Endring fra året før		*6,9 %*	*13,4 %*	*5,8 %*	*5,5 %*	*5,3 %*	*5,5 %*

Driftsutgifter og kapitalkostnader Renovasjon

Diagrammet viser den forventede utvikling av kostander for renovasjon frem mot 2031.



Fra 2026 til 2027 forventes de totale kostnadene å øke med 7,08 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 661 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 0,08 % av de totale kostnadene og forventes å reduseres med 8 362 kr fra 2027 til 2031.

Selvkostoppstilling Renovasjon

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
10*** Lønn	88	82	83	87	91	96	101
11*** Varer og tjenester	24	25	26	27	28	28	29
12*** Varer og tjenester	4	4	4	4	4	5	5
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	8 611	9 216	9 876	10 439	11 034	11 662	12 327
Direkte driftsutgifter	**8 727**	**9 327**	**9 989**	**10 557**	**11 157**	**11 791**	**12 462**
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	32	8	8	0	0	0	0
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	1	1	0	0	0	0	0
Sum kapitalkostnader	**33**	**9**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	299	307	316	324	333	343	352
Gebyrgrunnlag	**9 059**	**9 643**	**10 313**	**10 881**	**11 490**	**12 134**	**12 814**
Gebyrinntekter	**8 947**	**9 143**	**10 414**	**11 016**	**11 626**	**12 268**	**12 938**
Selvkostresultat	**-111**	**-500**	**101**	**135**	**135**	**134**	**124**
Selvkost dekningsgrad i %	*98,77 %*	*94,82 %*	*100,98 %*	*101,24 %*	*101,18 %*	*101,11 %*	*100,97 %*
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Selvkostfond 01.01	**74**	**-36**	**-552**	**-480**	**-368**	**-249**	**-124**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-111	-500	101	135	135	134	124
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	1	-16	-29	-23	-16	-9	-3
Selvkostfond 31.12	**-36**	**-552**	**-480**	**-368**	**-249**	**-124**	**-3**

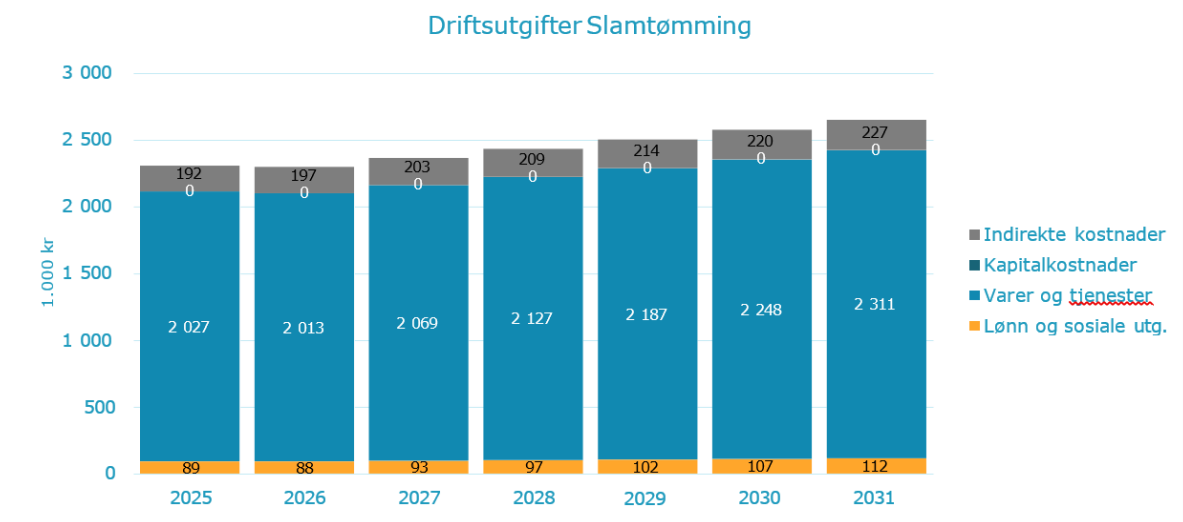
Slamtømming 2025 til 2031

De samlede gebyrinntektene for slamtømming i Stor-Elvdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2027 er det beregnet at normalgebyret (''standardgebyret'') for slamtømming bør settes til 2 676 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader.
Dette er en endring på 206 kroner fra 2026 til 2027. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 61021 Slamtømming 0-4 m3 - pr stk. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Normalgebyr (kr/vare)	**2 345**	**2 470**	**2 676**	**2 778**	**2 853**	**2 862**	**2 881**
Endring fra året før		*5,3 %*	*8,3 %*	*3,8 %*	*2,7 %*	*0,3 %*	*0,6 %*

Driftsutgifter Slamtømming

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for slamtømming frem mot 2031.



Fra 2026 til 2027 forventes de totale kostnadene å øke med 2,89 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 56 000 krone.

Selvkostoppstilling Slamtømming

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
10*** Lønn	89	88	93	97	102	107	112
11*** Varer og tjenester	37	36	37	38	39	40	41
12*** Varer og tjenester	4	10	10	11	11	11	11
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	1 985	1 967	2 022	2 079	2 137	2 197	2 258
Direkte driftsutgifter	**2 116**	**2 101**	**2 162**	**2 225**	**2 289**	**2 355**	**2 423**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	192	197	203	209	214	220	227
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-2 097	-32	-32	-33	-34	-35	-36
Gebyrgrunnlag	**211**	**2 267**	**2 333**	**2 400**	**2 469**	**2 541**	**2 614**
Gebyrinntekter	**14**	**2 269**	**2 444**	**2 534**	**2 601**	**2 606**	**2 620**
Selvkostresultat	**-197**	**2**	**111**	**134**	**131**	**66**	**6**
Selvkost dekningsgrad i %	*6,41 %*	*100,07 %*	*104,76 %*	*105,59 %*	*105,32 %*	*102,58 %*	*100,24 %*
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Selvkostfond 01.01	**-176**	**-386**	**-406**	**-315**	**-194**	**-70**	**-6**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-197	2	111	134	131	66	6
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-12	-22	-20	-14	-7	-2	-0
Selvkostfond 31.12	**-386**	**-406**	**-315**	**-194**	**-70**	**-6**	**-0**

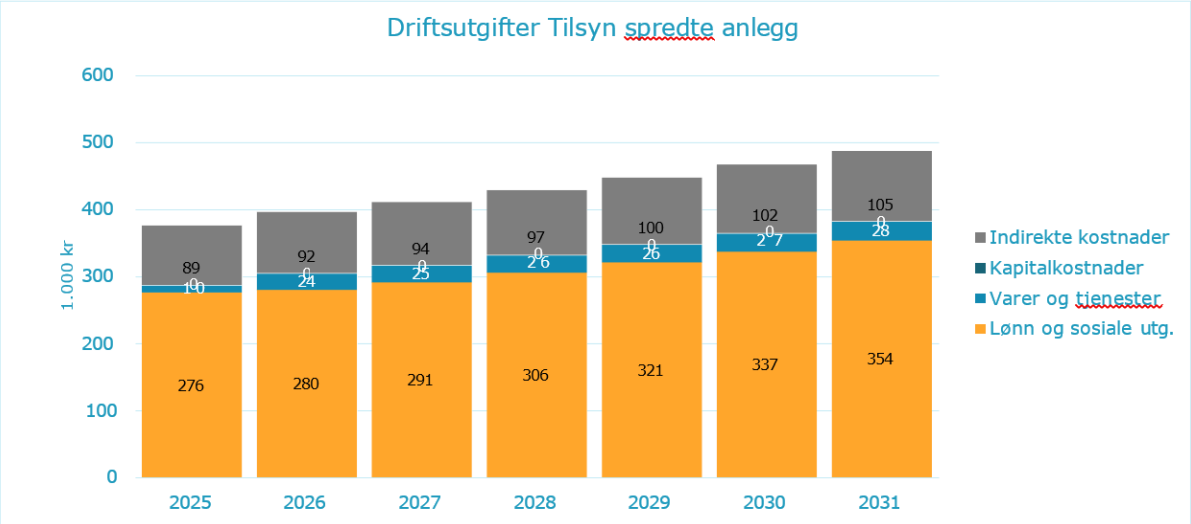
Tilsyn spredte anlegg 2025 til 2031

De samlede gebyrinntektene for tilsyn spredte anlegg i Stor-Elvdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2027 er det beregnet at normalgebyret (''standardgebyret'') for tilsyn spredte anlegg bør settes til 311 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på 117 kroner fra 2026 til 2027. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er Tilsyn spredte anlegg §12.

Gebyrsatser, Tilsyn spredte anlegg (inkl. mva.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Normalgebyr (kr/vare)	**195**	**194**	**311**	**435**	**502**	**568**	**550**
Endring fra året før		*-0,4 %*	*60,0 %*	*40,0 %*	*15,3 %*	*13,2 %*	*-3,1 %*

Driftsutgifter Tilsyn spredte anlegg

Diagrammet viser den forventede utviklingen av kostnadene for tilsyn spredte anlegg frem mot 2031.



Fra 2026 til 2027 forventes de totale kostnadene å øke med 4,0 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 11 000 kroner.

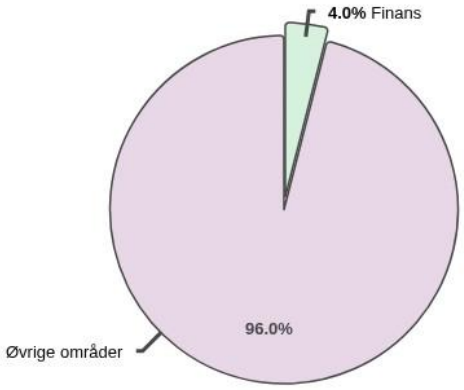
Selvkostoppstilling Tilsyn spredte anlegg

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
10*** Lønn	276	280	291	306	321	337	354
11*** Varer og tjenester	10	24	25	26	26	27	28
Direkte driftsutgifter	**286**	**304**	**316**	**331**	**347**	**364**	**382**
Indirekte kostnader (drift og kapital)	89	92	94	97	100	102	105
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-391	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	**-16**	**396**	**410**	**428**	**447**	**467**	**487**
Gebyrinntekter	**0**	**172**	**276**	**386**	**445**	**504**	**488**
Selvkostresultat	**16**	**-224**	**-135**	**-42**	**-2**	**37**	**1**
Selvkost dekningsgrad i %	*0,00 %*	*43,47 %*	*67,18 %*	*90,12 %*	*99,57 %*	*107,94 %*	*100,19 %*

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Selvkostfond 01.01	**320**	**350**	**140**	**10**	**-33**	**-37**	**-1**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	16	-224	-135	-42	-2	37	1
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	15	14	4	-1	-2	-1	-0
Selvkostfond 31.12	**350**	**140**	**10**	**-33**	**-37**	**-1**	**-0**

Finans

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Fordeling på enhet (tabell)

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Finans	-235 907	-215 205	-218 050	-212 964	-212 764	-212 764
Sum	**-235 907**	**-215 205**	**-218 050**	**-212 964**	**-212 764**	**-212 764**

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsutgifter						
Lønn	-14 167	-5 107	-5 830	-5 830	-5 830	-5 830
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11	0	7	7	7	7
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	13	25	15	15	15	15
Overføringsutgifter	-26	3 970	4 303	4 303	4 303	4 303
Finansutgifter	40 201	51 892	56 675	61 765	61 962	61 962
Sum Driftsutgifter	**26 032**	**50 780**	**55 170**	**60 260**	**60 457**	**60 457**
Driftsinntekter						
Salgsinntekter	-3 579	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
Refusjoner	-0	0	0	0	0	0
Overføringsinntekter	-236 186	-240 266	-246 284	-246 288	-246 285	-246 285
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-22 175	-21 719	-22 936	-22 936	-22 936	-22 936
Sum Driftsinntekter	**-261 939**	**-265 985**	**-273 220**	**-273 224**	**-273 221**	**-273 221**
Sum	**-235 907**	**-215 205**	**-218 050**	**-212 964**	**-212 764**	**-212 764**

Rammeoversikt

Beløp i 1000

			Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	Tiltak	Avdeling	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett			**-1 317**	**-1 317**	**-1 317**	**-1 317**
Sum Tekniske justeringer			**-542**	**-542**	**-542**	**-542**
Konsekvensjusteringer			**-542**	**-542**	**-542**	**-542**
Konsekvensjustert ramme			**-1 859**	**-1 859**	**-1 859**	**-1 859**
Ramme 2027-2030			**-1 859**	**-1 859**	**-1 859**	**-1 859**

Sammendrag budsjett

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Prioritet	Endringskode	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
- Nye bosettinger i 2027	1	Nytt tiltak	-2 050	-2 050	-2 050	-2 050
Sum			**-2 050**	**-2 050**	**-2 050**	**-2 050**

Nye tiltak

Nye bosettinger i 2027

Estimat ved bosetting av 10 nye i 2027.