

RETNINGSLINJER FOR KRAFT- OG NÆRINGSFOND

STOR-ELVDAL KOMMUNE

Fastsatt av kommunedirektør

22.04.2026



Stor-Elvdal
kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning	s. 3
Bakgrunn og målsetting	s.3
Prosjektene kapitalbehov og støttevilkår	s.3
1. Prosjektets kapitalbehov	s.3
2. Kommunale prosjekter	s.3
3. Bedrifter og etablerere	s.3
4. Tiltak som ikke kan støttes	s.4
Behandling av søknader	S.4
1. Krav til søknadens innhold	s.4
2. Krav til bedriftsrettede søknader	S.4
3. Krav om lokal forretningsadresse	S.4
4. Tilleggskrav ved produktinvesteringer	s.4
5. Minste tilskuddsbeløpet for Næringsfondet	s.5
6. Innsending av søknader	s.5
7. Budsjett og rammer	s.5
8. Delegasjonsgrenser	s.5
Tilsagnsbrev	s.5
1. Grunnlag for vedtaket	S.5
2. Vilkår for utbetaling	s.6
3. Tidsfrister og bortfall av tilsagn	S.6
4. Kontroll og reaksjonsformer	s.6
5. Rapportering av effekt	s.6
Kommuneplaner	s.7

INNLEDNING

Disse retningslinjene utfyller vedtektene for Kraftfondet og Næringsfondet i Stor-Elvdal kommune og skal bidra til en enhetlig, effektiv og forutsigbar saksbehandling. Retningslinjene presiserer praktiske krav og vurderingsmomenter for søknadsprosess, tildeling og oppfølging av midler i samsvar med de til enhver tid gjeldende vedtektene for hvert fond.

BAKGRUNN OG MÅLSETTING

Formålet med retningslinjene er å gi politiske og administrative føringer for forvaltningen av midlene i Kraftfondet og Næringsfondet. Retningslinjene skal sikre at midlene brukes i tråd med det enkelte fondets vedtekter, kommunens prioriteringer og gjeldende lover og forskrifter. Der det er forskjeller mellom fondene, gjelder de fondsspesifikke bestemmelsene i vedtektene for det aktuelle fondet foran disse retningslinjene.

PROSJEKTENES KAPITALBEHOV OG STØTTEVILKÅR

Det vises til støttevilkårene i vedtektene for Kraftfondet og Næringsfondet. Nedenfor følger utfyllende retningslinjer for praktisk anvendelse av disse.

1. Prosjektets kapitalbehov

Søknaden skal inneholde en realistisk finansieringsplan som viser prosjektets totale kapitalbehov, herunder egeninnsats, andre finansieringskilder og omsøkt støtte. Fondsmidler kan som hovedregel dekke inntil 50 % av de godkjente kostnadene i tråd med vedtektene.

2. Kommunale prosjekter

Støtte til kommunale, næringsrettede tiltak gis i hovedsak fra Kraftfondet. Tiltakene skal ha en klar næringsutviklende effekt eller legge til rette for forbedrede rammevilkår for næringslivet. Dette kan omfatte prosjektledelse, koordinering, kompetanseutvikling, kunnskapsinnhenting, møteplasser og samarbeidsprosjekter i regi av kommunens næringsfunksjon. Kraftfondet skal ikke benyttes til ordinær kommunal drift eller ordinære kommunale investeringer uten dokumentert næringsutviklende effekt.

3. Bedrifter og etablerere

Støtte til bedrifter, virksomheter og etablerere gis i hovedsak fra Næringsfondet, som lyses ut og er rettet primært mot bedriftsutvikling og etablering. Bedrifter kan også søke Kraftfondet når tiltaket har klar næringsutviklende effekt i tråd med vedtektene.

Informasjon om denne muligheten gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider, men Kraftfondet lyses ikke ut på samme måte som Næringsfondet.

4. Tiltak som ikke kan støttes

Kraftfondet og Næringsfondet skal ikke brukes til ordinær drift, vedlikehold, reparasjoner, utskiftning av utstyr som inngår i normal drift eller til sanering av gjeld. Tiltak som i hovedsak dekker løpende utgifter uten dokumenterbar næringsutviklende effekt faller utenfor støtteformålene.

BEHANDLING AV SØKNADER

1. Krav til søknadens innhold

Før en søknad kan tas opp til behandling, skal den inneholde:

- prosjektbeskrivelse
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan
- oppstart- og sluttdato for prosjektet

2. Krav til bedriftsrettede søknader (gjelder primært Næringsfondet)

For bedriftsrettede tiltak skal søker som hovedregel legge ved:

- utskrift av siste års regnskap
- gyldig skatteattest
- forretningsplan ved nyetablering eller utviklingsprosjekt

3. Krav om lokal forretningsadresse:

Søker skal dokumentere at virksomheten har registrert sin forretningsadresse i Stor-Elvdal kommune. Dersom virksomheten flytter ut av kommunen før tiltaket er gjennomført og rapportert, kan tilskudd kreves tilbakebetalt i tråd med vedtektene.

4. Tilleggskrav ved produktinvesteringer:

For søknader som primært gjelder investering i enkeltutstyr, spesialverktøy eller nisjeproduksjon (f.eks. håndlagde instrumenter, kunst/håndverk, velvære- og opplevelseskonsepter), skal søker legge ved:

1) Markedsdokumentasjon:

- datert ordrebok, forhåndsbestillinger eller andre dokumenterte bestillinger
- bekreftelser fra relevante forhandlere/bransjeaktører, der dette er aktuelt
- kort beskrivelse av målgruppe, prisnivå og forventet kapasitet

2) Økonomi og finansiering:

- enkelt likviditetsbudsjett (12–18 mnd.) som viser bæreevne
- dokumentert egenfinansiering/medfinansiering

- kort risikovurdering (f.eks. hva skjer ved redusert salg)
- 3) *Gjennomføring og leveranse:*
- milepælsplan for anskaffelse, oppstart og første leveranser
 - dokumentasjon på eventuelle kvalitets-/sertifiseringskrav
- 4) *Forventet utviklingseffekt:*
- kort vurdering av forventet verdiskaping og eventuelle ringvirkninger

5. Minste tilskuddsbeløp for Næringsfondet

Det kan ikke søkes om tilskudd under kr 50 000 fra Næringsfondet, jf. vedtektene. Dette kravet gjelder ikke for Kraftfondet.

6. Innsending av søknader

Søknader til Næringsfondet skal sendes via www.regionalforvaltning.no.

Søknader til Kraftfondet kan sendes fortløpende til kommunens postmottak, i tråd med informasjonen på kommunens nettsider. Kraftfondet lyses ikke ut med faste frister.

7. Budsjett og rammer

Kommunestyret fastsetter årlig rammer for bruk av midler fra hvert av fondene i forbindelse med budsjettbehandlingen. Fondsstyret skal løpende orienteres om disponible midler i behandlingen av enkeltsaker.

8. Delegasjonsgrense

Administrasjonen kan innvilge tilskudd inntil kr 80 000.

Formannskapet kan innvilge tilskudd mellom kr 80 001 og kr 150 000.

Søknader som overstiger kr 150 000 behandles av kommunestyret.

TILSAGNSBREV

Når støtte innvilges, skal det utstedes et skriftlig tilsagnsbrev. Tilsagnsbrevet skal tydeliggjøre vilkår, frister og krav for tiltaket, og danne grunnlaget for kontroll og eventuell utbetaling.

1. Grunnlag for vedtaket

Tilsagnsbrevet skal inneholde:

- kopi av vedtaket
- hvilke tiltak støtten gjelder

- godkjent kostnadsramme og godkjente kostnadsposter
- eventuelle vilkår knyttet til utbetaling og gjennomføring

2. Vilkår for utbetaling

Tilsagnsbrevet skal angi:

- krav til rapportering og dokumentasjon
- krav om dokumentasjon av faktiske utgifter ved refusjon
- krav om dokumentasjon av egen- og fremmedfinansiering
- krav om prosjektrekskap bekreftet av revisor eller autorisert regnskapsfører ved tilskudd over kr 50 000
- bruk av delutbetalinger (milepæl/kvartal) der dette er relevant

3. Tidsfrister og bortfall av tilsagn

Tilsagnsbrevet skal angi:

- prosjektets oppstartsfrist (innen 6 måneder fra tilsagnsdato med mindre annet er avtalt)
- prosjektets sluttfrist (som hovedregel innen 18 måneder)
- frist for innsendelse av sluttrapport og prosjektrekskap (senest 30 dager etter prosjektets avslutning og uansett innen 31. mars året etter avslutning)

Tilsagnet kan falle bort dersom fristene ikke overholdes og det ikke foreligger godkjent utsettelse.

4. Kontroll og reaksjonsformer

Tilsagnsbrevet skal beskrive:

- hvilke kontrolltiltak kommunen kan iverksette
- at tilsagnet kan stanses ved avvik
- at utbetaling kan holdes tilbake ved mangelfull dokumentasjon
- at midler kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt ved vilkårsbrudd eller når tiltakets forutsetninger bortfaller

5. Rapportering av effekt

Mottaker skal gi en kort tilbakemelding om hvilken effekt tiltaket har hatt. Kravet konkretiseres i tilsagnsbrevet.

Søker skal i tillegg gjøres kjent med:

- klageregler etter forvaltningsloven
- at tilskudd kan påvirke skattemessig avskrivningsgrunnlag (skatteloven §§ 14-42 og 14-43)

- EØS-regler om bagatellmessig støtte og plikten til å opplyse om samlet mottatt offentlig støtte

KOMMUNEPLANER

Kommunens overordnede kommuneplan, samfunnsdel og næringsplan skal legges til grunn ved vurdering og prioritering av prosjekter som søker støtte. Prosjekter som er i tråd med kommunens strategiske mål og prioriterte satsingsområder skal tillegges særlig vekt.

Det kan likevel gis støtte til næringstiltak som ikke er eksplisitt omtalt i planene, dersom de vurderes å ha klar utviklingsverdi og er forenlige med kommunens overordnede mål for næringsutvikling. Dette gjelder både kommunale og bedriftsrettede tiltak.



**Stor-Elvdal
kommune**