



Stor-Elvdal kommune

kommuneplan

kommunedelplan

regler og retningslinjer

■ **REGLER OG RETNINGSLINJER**

munale kulturmidler

Sektor for samfunnsutvikling

Planinformasjon	
Gjeldende tidsrom:	26.05.2021
Tidspunkt for revidering:	26.05.2025
Lovhjemmel:	Politisk delegeringsreglement, pkt p2.5.2
Plantype:	Regler og retningslinjer
Handlingsdel:	Nei.
Arkivreferanse:	
Stikkord planinnhold:	Kulturmidler, tilskudd, arrangementer



**Storelgen
fra Stor-Elvdal**

Vedtatte

Retningslinjer for tildeling av kommunale kulturmidler

(Vedtatt av SKO – utvalget 26.05.2021)

1 Bevilgning og formål

Tilskudd til frivillige kulturformål avsettes som øremerket sum i kommunens årsbudsjett og skal bidra til å nå politisk vedtatte mål innenfor kultur, idrett, friluftsliv og folkehelse.

2 Om tilskuddsordningen

Denne ordningen er rettet mot hele bredden av lokale frivillige kulturaktiviteter. Frivillige lag, foreninger og enkeltpersoner i Stor-Elvdal kan søke om tilskudd til ikke-kommersielle formål.

2.1 Hva det kan søkes om

- Det kan gis tilskudd til arrangementer, aktiviteter, utstyr og prosjekter.
- Tiltak rettet mot barn, unge og generell folkehelse prioriteres.
- Søkers totaløkonomi, egeninnsats og aktivitetsnivå vektlegges.
Dekkes av ordlyden i punkt 2.4!

2.2 Det gis normalt ikke tilskudd til

- Kostnader som er å betrakte som ordinær drift av lag og foreninger der medlemmene i hovedsak tilhører ikke-prioriterte målgrupper
- Utgifter det er rimelig at den enkelte deltaker selv dekker.

3 Søknadsprosessen

En ryddig og rettferdig behandling av søknadene forutsetter at søknadsfrist og krav til søknadens innhold er gjort kjent for potensielle søkere. Felles søknadsfrist ~~samt~~ retningslinjer, gjeldende søknadsskjema og samlet sum til fordeling ~~rammer~~ bekjentgjøres i god tid og slik at det er tilgjengelig for alle.

3.1 Hva søknadene skal inneholde

- Budsjett og aktivitetsplan for søknadsåret
- Årsmelding som viser hovedaktiviteter og aktivitetsnivå
- Godkjent og revidert regnskap fra siste år
- Bankutskrift om en ikke bruker godkjent regnskapsfører eller regnskapet ikke er avsluttet
- Beskrivelse av egeninnsats, medlemsbetaling, dugnad og innsats for å skaffe andre inntekter.

4 Politisk behandling av søknadene

Behandling av søknader om tilskudd fra kommunale kulturmidler er delegert til hovedutvalg for skole- kultur og oppvekst (SKO-utvalget)

4.1 Behandling i SKO utvalget

- Søknadene gjennomgås av administrasjonen, og godkjente søknader legges deretter fram for SKO-utvalget med administrasjonens innstilling på første møte etter fristens utløp.
- Utvalget fordeler midlene, og avgjør også hvor mye av samlet sum som skal utbetales.

4.2 Søknaden vil ikke bli behandlet dersom:

- Den er sendt etter fristen uten at dette er begrunnet og avklart på forhånd
- Vesentlig dokumentasjon mangler (se punkt 5)

4.3 Utbetaling av tilskudd

- Tildelt tilskudd utbetales direkte til søkers kontonummer uten unødig opphold.
- Tilskudd som ikke blir brukt i henhold til søknaden kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt.

5 Revidering og gyldighet for retningslinjene

Retningslinjer for kommunale kulturmidler til ulike formål behandles og vedtas av SKO utvalget i hht Stor-Elvdal kommunes politiske delegeringsreglement.

Felles retningslinjer for kommunale kulturmidler gjelder alle typer kulturaktiviteter og formål dersom ikke egne retningslinjer for formålet er vedtatt på senere tidspunkt enn disse.

Retningslinjene revideres av SKO utvalget hvert 4.år, eller ved behov.