



# Stor-Elvdal kommune

## Sektor for oppvekst og utdanning

Dato: 14.11.2023

Saksnr.:2023/826-6702/2023

### Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Stor-Elvdal kommune

#### § 1 Mål

**§ 1.1** I nært samarbeid mellom hjem og skole skal SFO gi barna omsorg, trivsel og trygghet. Ordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Alle barn skal gis gode utviklingsvilkår. Tilbudet skal være preget av trygghet, omsorg og opplevelser som stimulerer til vekst og utvikling i samvær med andre barn og voksne. Det skal dekke barnas behov for hvile, aktivitet og omsorg. Det skal dekke foresattes behov for tilsyn av barna innenfor normal arbeidstid.

**§ 1-2** SFO skal drives i henhold til Rammeplan for skolefritidsordningen.

#### § 2 Eierforhold og ansvar

**§ 2.1** Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Stor-Elvdal kommune. Ordningen drives i samsvar med lov og forskrifter etter de vedtekter som er vedtatt av SKO-utvalget.

Kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid jamfør § 13-7 i Opplæringsloven.

SFO skal være et tilbud for elever fra 1.-4.trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7.trinn.

**§ 2.2** Rektor har det overordnede ansvaret for SFO.

#### § 3 Opptaksmyndighet

**§ 3.1** Rektor ved skolen er opptaksmyndighet

**§ 3.2** Ved klage på avslag er sektorleder klageinstans

## § 4 Opptakskriterium

§ 4.1 Alle barn skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn

§ 4.2 Det skal være et tilbud om skolefritidstilbud for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn.

§ 4.3 Søknadsfrist er 1. mai. Det er også mulig å søke om plass gjennom hele året. Det må søkes om plass i SFO hvert år.

§ 4.4 Skolen gir svar på søknad om SFO-plass.

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, foretas opptak etter prioriterte kriterier:

- Barn med særskilte behov
- Alder, med prioritet for de yngste barna
- Barn av enslige forsørgere under utdanning eller i arbeid utenfor hjemmet, og som alene fører tilsyn med barnet
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning

## § 5 Opptaksperiode, endring av plass - oppsigelse av plass

§ 5.1 Det kan søkes om plass i SFO gjennom hele året.

§ 5.2 Opptaksperioden er fra opptaket vedtas til plassen sies opp eller frem til 30. juni det året eleven går ut 4. trinn, eller for barn med særskilte behov fram til 30. juni det året eleven går ut 7. trinn.

§ 5.3 Oppsigelse av plass i løpet av skoleåret sendes skriftlig fra foreldre/foresatte til Stor-Elvdal kommune. Oppsigelsestiden er 2 måneder, regnet fra den første i hver måned etter at SFO har mottatt oppsigelsen. Juli måned regnes som oppsigelsestid.

§ 5.4 Ønske om endring av størrelse på plass sendes skriftlig til Stor-Elvdal kommune. Endringen gjøres gjeldende fra den 1. i måneden etter, med minimum 1 måned varslingstid.

## § 6 Foreldrebetaling

§ 6.1 Betalingssats for SFO plass legges ut på kommunens hjemmeside.

§ 6.2 Betalingssatsene fastsettes av Kommunestyret.

**§ 6.3** Det betales for 11 måneder per år, også om barna ikke møter alle dagene. Foresatte betaler fra den dagen barnet får SFO-plassen. SFO-året starter 1. august.

**§ 6.4** Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte SFO-plassen i en måned eller mer på grunn av sykdom. Legeattest må vedlegges.

**§ 6.5** Det må betales full pris for ubenyttet plass som ikke er sagt opp. Om det etter purring på betaling gjenstår en betalingsrest for to måneder, opphører rett og plass i SFO med øyeblikkelig virkning. Ved betaling etter forfall tilkommer forsinkelsesrente som fastsettes hvert halvår av Finansdepartementet. Ved purring tilkommer også gebyr.

**§ 6.6** Det gis søskenmoderasjon dersom man har flere barn, enten i barnehagen eller i SFO.

**§ 6.7** Matpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

**§ 6.8** Det er 12 timer gratis SFO for elever på 1. og 2. trinn. Timene er fordelt slik:

Dager	Klokkeslett
Mandag til fredag	08.00-08.30
Mandag og onsdag	12.30-15.30
Tirsdag, torsdag og fredag	14.15-15.30

**§ 6.9** Gebyr ved for sen henting:

Ved henting utover SFO sin åpningstid påløper et gebyr på kr. 200,- pr påbegynte halvtimer SFO stenger 16.30.

## **§ 7 Leke- og oppholdsareal**

§ 7.1 SFO skal ha en egen base lokalisert i skolen.

§ 7.2 SFO disponerer skolebygningen og lekeareal etter behov. Plan for disponering gjøres av rektor og SFO-leder.

§ 7.3 Lokalene skal være godkjente etter brann- og helseforskriftene.

## **§ 8 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

§ 8-1 SFO har normalt åpent fra 1. august til 30. juni. Det er stengt fire hele uker i juli

§ 8-2 SFO holder stengt 6 hverdager i løpet av skoleåret. Dette er planleggingstid for personalet

§ 8-3 SFO holder stengt mellom julaften og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

§ 8-4 Det må være minimum 3 barn påmeldt for å ha åpent i skolens ferier

Plan med oversikt over stengte hverdager i forbindelse med planlegging for personalet, skal foreligge når det sendes ut tilbud om plass.

### **§ 9 Ledelse og bemanning.**

SFO er en del av skolens virksomhet, og står under rektors ledelse. I tillegg har SFO en daglig leder med ansvar for den daglige driften

Grunnbemanningen i SFO avhenger av antall barn. Det bør være en voksen per 10 barn. Bemanningen kan bli styrket på grunn av barn som har særlige behov for omsorg og tilsyn. Det er et mål at SFO skal ha en daglig leder med pedagogisk utdanning.

De som har sitt virke i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven § 13.

### **§ 10 Informasjon om helsemessige forhold**

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i SFO.

### **§ 11 Utvalg og representasjon**

Når Samarbeidsutvalget behandler saker som angår SFO, utvides dette med leder av SFO, samt en foreldrerepresentant for elever i SFO.

### **§ 12 Foreldresamarbeid**

Det er viktig for SFO å ha et godt foreldresamarbeid. Det er ønskelig at minimum en foresatte fra SFO tiltrer i skolens FAU.