



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Stor-Elvdal

*Vedtatt av Kommunestyret den 15.10.2014, Ks-14/47,
med endringer vedtatt av SKO 12.04.16 og vedtatte
endringer i Kommunestyret 26.09.18*

Vedtektene gjelder for alle kommunale barnehager i Stor-Elvdal kommune, jfr. Lov om barnehager § 7.

§ 1.

(Lov om barnehager § 1 – Formål)

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2.

(Lov om barnehager §2 - Barnehagens innhold)

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3.

Barnehagen skal drives i samsvar med «Lov om barnehager» og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

De kommunale barnehagene skal følge Stor-Elvdal kommunes vedtatte rutiner for internkontroll, samt pålegg gitt i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler".

§ 4.

I henhold til vedtak i kommunestyret er forvaltningen av kommunale barnehager, herunder tilsyn, tillagt kommunen jfr. barnehageloven § 16.

Barnehagens administrative tilknytning er rådmannen.

§ 5.

Kommunens vedtatte norm for leke- og oppholdsareal pr. barn er 6 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

Norm for bemanning er 1 pedagogisk leder pr. 18 barn over 3 år / 9 barn under 3 år, samt 2 assistenter / fagarbeidere i tillegg pr. gruppe.

§ 6.

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. jfr. barnehageloven § 4. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra de ansatte, 2 representanter fra foreldre/foresatte og 1 representant for eier (dersom dette ikke er virksomhetsleder møter denne som sekretær for samarbeidsutvalget).

Der barnehage og skole er organisert som en enhet skal barnehagen være representert i samarbeidsutvalget med minimum 1 representant fra de ansatte og 1 representant fra foreldrene.

§ 7

Kommunen skal til enhver tid ha et barnehagetilbud tilpasset brukernes behov, kommunens økonomi og barnehagelovens og rammeplanens krav til pedagogisk innhold.

Åpningstiden for de kommunale barnehagene i Stor-Elvdal er mellom kl. 07.00 – 16.30.

Heldagsbarnehager er som hovedregel åpne hele året bortsett fra:

- Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag
- Dagene mellom jul og nyttår

Samtlige barnehager har stengt for avvikling av personalets 5 planleggingsdager.

Det sendes ut behovslapper til foresatte i forbindelse med påske, vinterferie, sommerferie og høstferie. Dersom det ikke er behov for å holde barnehagen oppe kan den bli stengt ut over de fastsatte dager/uker.

Den faktiske åpningstiden for den enkelte barnehage fastsettes i forbindelse med budsjettbehandlingen, og skal være i samsvar med de til enhver tid vedtatte driftsformer. Dette skal kunngjøres særskilt ved opptak.

Barnehageåret regnes fra 15. august til 14. august året etter.

Kommunen skal til enhver tid ha et barnehage tilbud tilpasset brukernes behov, kommunens økonomi og barnehagelovens og rammeplanens krav til pedagogisk innhold.

§ 8.

A. Opptak

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn, jfr. Lov om barnehager § 12. Det er egen opptaksnemnd som består av rådmannen og virksomhetslederne i alle barnehagene i kommunen. Barnevernleder og helsesøster skal få søkerliste, og ha anledning til å komme med uttalelse før opptaket gjennomføres. Kommunens barnehageansvarlige er utvalgets sekretær.

Det er 2 opptak pr. barnehageår – første opptak gjeldende fra 15.august – med søknadsfrist 15.mars og andre opptak gjeldende fra 1.januar – med søknadsfrist 1.oktober.

Ledige plasser kan tildeles fortløpende.

Dersom det ikke er ledige plasser jfr. barnehagens godkjenning, arealer og bemanning kan ikke barn tas inn.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, og etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknader som Stor-Elvdal kommune har mottatt senest den dagen det er kunngjort som søknadsfrist, tas til behandling.

Søknader som gjelder barn nevnt i Lov om barnehager § 13 og i disse vedtekters § 8 B punkt 1-4, tas likevel med ved behandlingen, dersom søknaden er mottatt før opptaksnemnda har begynt behandlingen av opptak.

Barn som har barnehageplass trenger ikke å søke på nytt hvis de ikke ønsker et annet tilbud.

Tilbud om plass gjøres betinget av at familien er registrert bosatt i Stor-Elvdal kommune innen barnehageplassen tas i bruk. Ved ledig kapasitet kan det tilbys midlertidig barnehageplass til barn fra andre kommuner.

Tilbud om plass gjøres betinget av at søkeren ikke står til rest med barnehage- eller SFO-betaling.

B. Opptakskriterier:

1. Barn som etter sakkyndig vurdering har nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, skal prioriteres, jfr. Lov om barnehager. § 13.
2. Barn fra vanskeligstilte hjem. Utdypende begrunnelse og/eller fagrapport vedlegges.
3. Barn av enslige forsørgere under utdanning eller i arbeid.
4. Siste år før skolestart.
5. Barn som har plass og ønsker utvidelse av plassen
6. Søsken av barn som har plass i barnehagen
7. Barn som har gått i vikarplass (jfr. Vedtektenes § 14).

§ 9.

Ledige plasser i løpet av året tildeles av rådmannen, delegert til virksomhetsleder i den enkelte barnehage. Normalt besettes ikke ledige plasser etter 1. mai.

§10

Gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplass er 1 - en - måned regnet fra 1. og 15. i måneden. Dersom plassen sies opp etter 1.mai, må det betales for den ut barnehageåret. Oppholdsbetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon.

§ 11

- A. Regulativ og regler for foreldrebetaling fattes av kommunestyret for ett år om gangen.
- B. Foreldrebetalingen i kommunale barnehager skal samsvare med maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Det skal være inntektsgraderte satser.
- C. Betaling for kost kommer i tillegg og skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene.
- D. Betalingen fordeles i like store beløp over 11 mnd. i heldagsbarnehager (juli måned er betalingsfri). For barnehager som har stengt i jul- påske og sommerferie betales det for 10 ½ mnd.
- E. For deltidstilbud utgjør 1 d/u 20% av full sats uansett åpningstid, og det er et administrasjonspåslag på 10% av full sats uansett plasstørrelse.
- F. Alle barn skal ha 4 ukers ferie pr. år, hvorav minst 3 uker sammenhengende sommerferie. 4. ferieuke kan avvikles på barnehagens planleggingsdager.
- G. Barnehagebetalingens søskenmoderasjon tilsvarer minimumssatsene i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §3, og settes til 30% for andre barn og 50% for tredje eller flere barn fra samme familie.
- H. SFO-barn med søsken i barnehage: 30% moderasjon gis på den aktuelle barnehageprisen sett i forhold til størrelsen på SFO-tilbudet. Søskenmoderasjon skal gjelde uavhengig om det benyttes kommunal eller privat barnehage.
- I. Betalingssatsen gjelder for barnehageåret og beregnes etter pensjonsgivende inntekt og netto formue på siste ordinære skatteligning ved barnehageårets start. Dersom den faktiske inntekt avviker vesentlig fra pensjonsgivende inntekt, fastsettes satsen ut ifra dagens dokumenterte inntekt. Dokumentasjon må forelegges av de foresatte. Dersom inntektsopplysninger ikke blir gitt, fastsettes satsen skjønnsmessig, vanligvis høyeste sats. Ingen skal betale mer enn høyeste betalingssats.
- J. Ved inntektsendring må foresatte gi skriftlig dokumentasjon til rådmannen før ny betalingssats blir fastsatt. Foresatte som holder tilbake opplysninger angående inntekt/trygd, vil miste barnehageplassen.

- K. Betalingsreglene for samboere følger reglene for ektefolk. Dette gjelder selv om samboere ikke er far/mor til barnet.
- L. Eventuell støtte til hel eller delvis dekning av utgifter, må vurderes i henhold til sosialtjeneste- og barnevernstjenestelovgivningen.
- M. Økonomikontoret har ansvaret for oppfølging av innbetaling, og for å gi tilbakemelding til den enkelte barnehage dersom det ikke blir betalt for barnehageplassen. Etter oversendelse til inkasso vil plassen bli oppsagt.
- N. Barn som får spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringslovens § 5-7, har rett til fritak for foreldrebetaling for den tida slik hjelp blir gitt.

§ 12.

Klage over enkeltvedtak fattet av opptaksnemnd eller administrasjon behandles i tråd med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, og kommunens klageorgan er klageinstans.

§ 13.

Dersom et barn er borte fra barnehagen på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom mer enn en måned, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest skal legges ved søknaden. Søknaden kan bare innvilges dersom det dokumenteres tapt arbeidsfortjeneste for de foresatte på grunn av barnets sykdom.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. (jfr. barnehageloven § 23)

§ 14.

Det gis mulighet til permisjon fra barnehageplass dersom plassen kan besettes. Permisjon innvilges administrativt og gjelder ut inneværende barnehageår. Hvis permisjonen ønskes utvidet, må man søke på nytt for et helt barnehageår. Ved opptak i permisjonsplasser prioriteres barn som skal begynne på skolen førstkommende høst. Barn som går i vikar plass prioriteres ved neste års opptak jfr. § 8 B-7

§ 15.

For ansatte i barnehagene gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f tilsvarende. (Jfr. barnehageloven § 20)

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten, jfr. barnehagelovens § 21 og 22. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 16.

Vedtektene blir gjort gjeldende fra vedtaksdato. Vedtektene revideres gjennom vedtak i politisk styringsorgan etter at samarbeidsutvalgene ved barnehagene har fått anledning til å uttale seg.

