

VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND

STOR-ELVDAL KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret
Sak 22/2026 av 22.04.2026



Stor-Elvdal
kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning	s.3
Bakgrunn	s.3
§ 1 Formål	s.3
§ 2 Støtteformer	s.3
§ 2a Prioriterte tiltak	s.3
§ 2b Tiltak som normalt ikke støttes	s.4
§ 3 Støttevilkår	s.4
§ 4 Fondsstyre	s.5
§ 5 Forvaltning	s.5
§ 6 Årsmelding	s.5
§ 7 Endring av vedtekter	s.6

INNLEDNING

Målsettingen med støtteordningen kommunale næringsfond er å styrke kommunens muligheter til lokalt næringsutviklingsarbeid basert på kommunens forutsetninger og muligheter. Kommunens aktive engasjement er en viktig forutsetning for utvikling av lokalt næringsliv.

Bakgrunn

Vedtektene fra 2023 er revidert for å tydeliggjøre prioriteringer og sikre samsvar med gjeldende nasjonale føringer for kommunale næringsfond, herunder korrekt anvendelse av EØS-regelverket for offentlig støtte. Kommuneloven gir kommunestyret myndighet til å fastsette og endre slike vedtekter innenfor nasjonale rammer.

§ 1 FORMÅL

1. Næringsfondet skal benyttes til tiltak som bidrar til nyskaping, etablering, utvikling og omstilling i næringslivet i Stor-Elvdal kommune, herunder tiltak som bidrar til grønn omstilling og bærekraftig utvikling.

2. Fondet skal prioritere prosjekter som:

- gir dokumenterbar utviklings- eller veksteffekt
- styrker konkurransekraft, innovasjon eller arbeidsplasser
- bidrar til entreprenørskap, ny virksomhet eller omstilling i eksisterende bedrifter

3. Fondet skal ikke benyttes til ordinær drift, vedlikehold, reparasjoner, utskifting av utstyr som er en del av normal drift, eller tiltak som ikke har utviklingsverdi.

§ 2 STØTTEFORMER

1. Støtte gis som tilskudd.

2. Midlene kan ikke nyttes som garanti for lån, jf. kommuneloven § 51.

3. Fondet kan ikke brukes til å tegne aksjer eller andeler i privat næringsvirksomhet. Kommunen kan likevel delta i næringssselskap eller byggutviklingsprosjekter som kommunen selv er medeier i.

§ 2a PRIORITERTE TILTAK

Følgende tiltak skal prioriteres:

- nyetableringer og entreprenørskap
- utviklingsprosjekter i eksisterende bedrifter
- prosjekter som skaper nye arbeidsplasser
- tiltak som styrker omstillingsevne og konkurransekraft
- utvikling av nye tjenester eller produkter
- samarbeidsprosjekter mellom flere virksomheter
- prosjekter som støtter grønn omstilling og bærekraftig næringsutvikling

§ 2b TILTAK SOM NOMALT IKKE STØTTES

Følgende typer tiltak faller som hovedregel utenfor støtteordningen:

- ordinært vedlikehold (maling, isolering, utskifting av slitt utstyr)
- reparasjoner og utskiftninger som hører til daglig drift
- ordinære driftskostnader (strøm, forsikring, leasing, bilhold, kontorutstyr)
- investeringer som kan finansieres gjennom vanlig banklån eller driftskapital
- prosjekter uten klar utviklingsverdi eller innovasjonsinnhold
- tiltak som primært øker bedriftens egenkapital uten omstilling eller vekst
- tiltak som i hovedsak er personlige, hobby- eller livsstilsbaserte, og som ikke kan dokumentere markedsgrunnlag, verdiskaping eller utviklingspotensial utover søkerens egen virksomhet
- tilbakevendende kostnader uten varig effekt

§ 3 STØTTEVILKÅR

1. For å motta støtte må prosjektet:

- ha tydelige mål for utvikling, omstilling eller vekst
- ha en prosjektbeskrivelse med konkrete og tidsavgrensede tiltak, tidsplan, budsjett og finansieringsplan
- dokumentere behov for offentlig støtte
- bidra til verdiskaping, sysselsetting, markedsutvikling eller kompetanseheving

2. Støtte fra næringsfondet skal som hovedregel tildeles med inntil 50 % av godkjente prosjektkostnader.

3. Utbetaling skjer som refusjon etter dokumenterte og godkjente utgifter. Det kan foretas delutbetalinger (for eksempel per milepæl eller kvartal) mot innsendte bilag og delrapport.

4. Sluttrapport og prosjektrengskap med dokumenterte kostnader skal leveres senest 30 dager etter prosjektets avslutningsdato, og uansett innen 31. mars året etter at prosjektet er avsluttet. Manglende rapportering innen fristene kan medføre bortfall av ikke-utbetalte midler og krav om tilbakebetaling av det som eventuelt er utbetalt i strid med vilkårene.

5. Tilsagnet faller bort dersom tiltaket ikke er igangsatt innen 6 måneder fra tilsagnsdato, med mindre det foreligger innvilget utsettelse. Prosjektet skal som hovedregel være ferdigstilt innen 18 måneder fra tilsagnsdato. Forlengelse kan innvilges etter begrunnet søknad før fristens utløp.

6. Tiltakshaver plikter å varsle kommunen skriftlig om vesentlige avvik fra plan – herunder at virksomheten legges ned før prosjektet er gjennomført og rapportert, avvik

fra budsjett, framdrift eller formål – innen 14 dager etter at avviket oppstår eller blir kjent. Kommunen kan i slike tilfeller stanse videre utbetalinger, justere tilsagnet eller sette nye vilkår.

7. Bedrifter og virksomheter som mottar støtte skal ha registrert forretningsadresse i Stor-Elvdal kommune. Dersom virksomheten flytter ut av kommunen før tiltaket er gjennomført og rapportert, skal tilsagnet bortfalle og utbetalinger kreves tilbakebetalt.

8. Det kan ikke søkes om tilskudd under kr 50 000 fra Næringsfondet.

9. Næringsfondet kan ikke samfinansiere samme prosjekt med andre statlige eller regionale virkemidler dersom dette strider mot gjeldende regelverk for kommunale næringsfond eller fylkeskommunens bestemmelser.

§ 4 FONDSSTYRE

1. Formannskapet er fondsstyre.

2. Administrasjonen kan fatte vedtak om tilskudd inntil kr 80 000.

3. Formannskapet kan fatte vedtak om tilskudd mellom kr 80 001 og kr 150 000.

4. Søknader som overstiger kr 150 000 behandles av kommunestyret.

5. Det kan gis én utsettelse på inntil ett år dersom tiltaket er igangsatt og det foreligger begrunnet søknad. Manglende oppstart innen fristen medfører normalt bortfall av tilsagnet.

Forvaltningsklage: Avslag på søknad om støtte er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Vedtak fattet av administrasjonen, fondsstyret eller kommunestyret kan påklages, jf. forvaltningslovens § 28 andre ledd. Fondsstyret er klageinstans for vedtak fattet av administrasjonen, og klagenemnda er klageinstans for vedtak fattet av fondsstyret. Dersom vedtak er fattet av kommunestyret, er departementet (fylkesmannen) klageinstans.

§ 5 FORVALTNING

1. Fondsmidlene skal til enhver tid være disponible.

2. Det skal føres eget regnskap som viser hvilke prosjekter og aktører som har mottatt støtte, samt størrelsen på utbetalingene.

§ 6 ÅRSMELDING

Det skal legges fram for kommunestyret en rapport om fondets virksomhet som en del av årsmeldingen innen 30. juni hvert år.

§ 7. ENDRING AV VEDTEKTER

1. Vedtektene kan endres av kommunestyret.
2. Godkjente vedtekter sendes Innlandet fylkeskommune.



**Stor-Elvdal
kommune**