

POLITISK DELEGERINGS- REGLMENT

FOR



STOR-ELVDAL KOMMUNE



Vedtatt av k-styret, PS 20/73 den 09.12.2020

Innhold

1	Innledning	2
2	Bakgrunn	2
3	Målsetting	3
4	Definisjon	3
5	Kommunale selskap og samarbeidsordninger	3
6	Hovedprinsipper for delegering	4
6.1	Kommunestyret er det øverste beslutende organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. Kommuneloven § 5-3.	4
6.2	Mynde som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv	4
6.3	Prinsippet om maksimal delegering	4
6.4	Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ.....	4
6.5	Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmannen	4
6.6	Videredelegering	4
6.7	Prinsipiell / ikke prinsipiell sak.....	5
6.8	Betydningen av delegert myndighet og overordnet organ si mulighet til å få seg fremlagt enhver sak	5
7	Klagebehandling – lovlighetskontroll - mindretallsanke	6
7.1	Klagebehandling	6
7.1.1	Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd.....	6
7.1.2	Klage etter særlov:.....	6
7.2	Lovlighetskontroll	6
7.3	Mindretallsanke	7
7.4	Bruk og kontroll av delegert myndighet	7
8	Kommunestyret sitt ansvarsområde	8
8.1	Myndighetsområde i medhold av særlover	8
8.2	Saker som skal avgjøres av kommunestyret:.....	8
8.3	Interpellasjoner i kommunestyret.....	8
8.4	Grunngitte spørsmål i kommunestyret.....	9
8.5	Offentlig spørreperiode i kommunestyrets møter.....	9
9	Delegering til folkevalgte organer	10
10	Formannskapet	10
10.1.1	Myndighet i økonomiske saker.....	10
10.1.2	Myndighetsområder i medhold av særlover	11
10.2	Hastevedtak.....	11
10.3	Annet	11

11	Planutvalg (formannskapet)	12
12	Kommunestyrets ansettelsesutvalg (formannskapet)	12
13	SKO – utvalg (Skole, Kultur og Omsorg)	13
	13.1.1 Myndighetsområder i medhold av særlover	13
14	Kontrollutvalgets myndighetsområde	13
15	Eldrerådet	13
16	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	14
17	Ungdomsrådet	14
18	Politirådet	14
19	Ad hoc utvalg	14
20	Eiendomskattenemnda	14
21	Egen klagenemnd for eiendomsskatt	14
22	Valgnemnda	14
23	Klagenemnda	14
24	Administrasjonsutvalget (Partssammensatt utvalg)	16
	24.1.1 Delegering i medhold av kommuneloven.....	16
	24.1.2 Myndighetsområde i medhold av særlover:.....	16
	24.1.3 Ansvarsområde	16
	24.1.4 Annet	17
25	Ordfører	18
26	Rådmannen	19
	26.1.1 Rådmannens myndighet.....	19
27	Ikrafttreden	20
28	Vedlegg	21

1 Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og rådmannen. Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med Nemder, styrer, råd og utvalg 2019 – 2023, samt økonomireglementet. I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan gjelder denne, og delegeringsreglementet settes da til side så langt det ikke passer.

All delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatte plan- og budsjettammer. Stor-Elvdal kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

2 Bakgrunn

Etter [kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#) er all myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret, men Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret.

Kommuneloven sine bestemmelser om delegeringsreglement og innstillingsrett kommunelovens § 5-14, pålegger kommunestyret selv å vedta reglement for tildeling av myndighet til å ta avgjørelser og innstillingsrett innen 31.12 året etter at kommunestyret er konstituert.

3 Målsetting

En viktig målsetning for å delegerer myndighet er å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser mest mulig fornuftige og effektive. Ved å delegerer myndighet fra kommunestyret til andre organ gir en folkevalgte mer tid til å drøfte og vedta saker og retningslinjer som er av overordnet og prinsipiell karakter.

[Kommunelovens § 5.3](#): «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.»

Kommunestyret kan delegerer myndighet til andre rettssubjekter som kommunestyret tidligere har vedtatt å delta i, så langt lovgivningen åpner for det, ref. [kommunelovens §5-4](#). Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Stor-Elvdal kommune.

4 Definisjon

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

5 Kommunale selskap og samarbeidsordninger

Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskap, dersom ikke annet fremgår av selskapets vedtekter. Dersom ordfører eller varaordfører ikke kan møte velger formannskapet en representant. Kommunestyret instruerer rådmannen (kommunedirektøren) om å delegerer myndighet til rådmannen (kommunedirektøren) i vertskommunesamarbeid slik det går fram i avtale om disse.

Kommunestyret velger representanter og vararepresentanter til representantskapet i interkommunale selskap. Kommunen utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

6 Hovedprinsipper for delegering

6.1 Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. KommuneLoven § 5-3.

Stor-Elvdal kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgiving. Ansvar og myndigheten i all lovgiving ligger som hovedregel til kommunestyret, som må foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller rådmannen etter behov.

6.2 Mynde som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den, til enhver tid gjeldende kommuneLoven og særlovgiving, er lagt til kommunestyret.

6.3 Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til rådmannen, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommuneLoven § 5-7) og særlover. I Stor-Elvdal kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

6.4 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i samsvar med dette reglementet.

6.5 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmannen

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av rådmannen vurderes til ikke å være av prinsipiell betydning. Slikt prinsipp for delegasjon innebærer at rådmannens myndighet er såkalt negativt avgrenset, noe som betyr at rådmannen kan ta på seg enhver oppgave som ikke gjennom lovgiving eller annen beslutning av folkevalgte organer er tillagt andre organer å ivareta. All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen (jf. kommuneLoven si § 13-1).

6.6 Videre delegering

Kommunestyret og formannskap gis myndighet til å delegerer til sine ledere å treffe vedtak i enkelt saker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. §5-3, 3 ledd

Kommunestyret og formannskap gis myndighet til å delegerer til rådmannen å treffe vedtak i enkelt saker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. §5-3, 3 ledd

Rådmannen kan delegerer myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller at det fremgår av lov at det ikke er adgang til videre delegering. Slik videre delegering, som skjer i ett trinn av gangen skal knyttes til stilling/rolle. Rådmannen fastsetter eget administrativt delegeringsreglement for denne type delegering.

6.7 Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Når rådmannen har fått delegert myndighet til å avgjøre saker uten prinsipiell betydning, avgjør denne selv i utgangspunktet hva som er av prinsipiell betydning. Ved vurderingen skal det ved siden av sakens karakter, tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster.

I en konkret vurdering om en sak er av prinsipiell betydning vil følgende moment være relevante:

- Vedtakets karakter og konsekvens for kommunen
- Tidligere praksis og retningslinjer
- Er sakens viktige skjønnsmessige sider avklart ved prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis?
- Er det nærliggende mulighet for at det kan oppstå politisk flertall for en ny kursomlegging?
- Investeringsaker som ikke ligger i gjeldende budsjett og økonomiplan og som er i henhold til økonomireglementet anses å ha en prinsipiell betydning.

6.8 Betydningen av delegert myndighet og overordnet organ si mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruksjoner og retningslinjer for utøving av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningsloven § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig.

Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må vurderes som ugyldig.

7 Klagebehandling – lovlighetskontroll - mindretallsanke

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter;

- som klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning),
- ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven),
- eller med bakgrunn i den generelle myndighet overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak

Klageinstansen i Stor-Elvdal kommune er klagenemnda som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

«For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget.»

7.1 Klagebehandling

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivningen.

[Forvaltningsloven \(LOV-1967-02-10\)](#) gjelder ved all saksbehandling, unntatt:

Der særlovgivningen gir bedre bestemmelser

Der særlovgivningen angir egen klageordning

7.1.1 Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd

Alle enkeltvedtak kan påklages.

Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. For kommunestyrevedtak er klageinstansen Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) v/Fylkesmannen. For andre vedtak er klageinstansen Klagenemnda som har delegert myndighet fra Kommunestyret.

7.1.2 Klage etter særlov:

Særlovgivningen har egne bestemmelser om klageinstans. Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. Dersom rådmannen har fattet vedtak, skal klagen behandles av det politiske organ som har ansvar for vedkommende lovområde før det sendes klageinstansen.

7.2 Lovlighetskontroll

Vedtaket truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. Kommuneloven §§ 27-1 – 27-4

7.3 Mindretallsanke

I saker hvor et politisk organ er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret eller formannskapet, kan et mindretall på 3 eller ordføreren innen møtets slutt kreve saken lagt fram for det organ myndigheten er delegert fra.

7.4 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.

8 Kommunestyret sitt ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

8.1 Myndighetsområde i medhold av særlover

Kommunestyret skal selv avgjøre bl.a. følgende særlovssaker med tilhørende forskrifter:

Kommuneloven	IKS-loven
Alkoholloven	Introduksjonsloven
Barnevernsloven	Jordloven
Brann- og eksplosjonsvernloven	Konsesjonsloven
Eigedomsskattelova	Naturmangfoldsloven
Ekteskapsloven	Naturskadeloven
Film- og videogramlova	Odelsloven
Folkebibliotekloven	Pasient- og brukerrettighetsloven
Folkehelseloven	Plan- og bygningsloven
Friluftsløven	Psykisk helsevernloven
Gravferdsloven	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
Helse- og omsorgstjenesteloven	Straffeprosessloven
Helseberedskapsloven	Vannressursloven
Helsetilsynsloven	Vass- og avløpsanleggsloven
Husbankloven	
Husleieloven	

8.2 Saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegges "kommunestyret selv" å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører og rådmann
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.
- Kommunalsjefstruktur (nivå under rådmann).
- Opprettelse/nedleggelse i kommunens tjenestetilbud.

8.3 Interpellasjoner i kommunestyret

Interpellasjoner kan fremmes i kommunestyret, av kommunestyrets medlemmer. Med interpellasjon forstås en sak som gjelder prinsipielle spørsmål, som ønskes tatt opp, besvart og drøftet, uten at det foreligger en forutgående saksutredning.

Ordfører har rett til å avvise en interpellasjon.

Interpellasjoner skal fremmes skriftlig senest 15 dager før møtet avholdes, og skal være oppført på sakslista og sendt ut. Taletid for interpellasjoner begrenses til 5 minutter. Interpellasjonen skal besvares, og interpellanten har rett til en replikk på svaret. De øvrige medlemmene av organet har rett til å ta del i ordskiftet. Maksimal tid pr. interpellasjon settes til 15 minutter. Forslag kan fremmes og vedtas såfremt ikke møteleder eller 1/3 av kommunestyrets medlemmer motsetter seg det.

8.4 Grunngitte spørsmål i kommunestyret

Organets medlemmer kan stille grunngitte spørsmål om konkrete forhold.

Spørsmål må meldes ved møtets begynnelse, og behandles etter at de ordinære sakene er avsluttet. Den som har fremmet spørsmålet har rett til tilleggsspørsmål. Ingen andre har rett til å ta ordet i saken. Spørsmål som er meldt senest 3 dager før møtet avholdes, skal besvares. Spørsmål som meldes ved møtets begynnelse, kan eventuelt besvares i neste møte.

8.5 Offentlig spørretid i kommunestyrets møter

Spørretiden lengde - I tilknytning til kommunestyrets møter kan det gjennomføres inntil 30 minutters offentlig spørretid i møtesalen, før forhandlingene. Dette gjelder ikke i kommunestyrets budsjettmøter. Spørsmålene skal være korte og det må normalt kun ta inntil 3 minutter å stille dem og inntil 5 minutter å besvare dem. Utover dette har spørsmålsstilleren rett til replikk eller tilleggsspørsmål på inntil 1 minutt.

Retten til å stille spørsmål - spørsmål rettes til ordføreren og kan stilles av alle personer som er bosatt i Stor-Elvdal kommune. Kommunestyrets medlemmer kan selv ikke delta som spørreere. Ordføreren avgjør hvem som skal besvare spørsmålet. Spørsmålet bør stilles skriftlig, og være ordføreren i hende senest 5 arbeidsdager (ikke lørdag/søndag) før møtet. Spørsmålet leses opp av spørsmålsstilleren eventuelt av møtelederen, med eventuell begrunnelse eller utdyping, og blir deretter besvart. Tilleggsspørsmål vedrørende saken kan stilles muntlig direkte i møtesalen av spørsmålsstilleren.

Spørsmålenes innhold - spørsmål må kun gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere. Personlige saker og saker som er unntatt offentligheten eller underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp.

Rene administrative spørsmål henvises til rådmannen og besvares utenom kommunestyrets møter.

9 Delegering til folkevalgte organer

I Stor-Elvdal kommune skal det være følgende folkevalgte organ på nivå under kommunestyret.

- Formannskap
- SKO - utvalg (utvalg for Skole, kultur og omsorg)
- Utvalg for plansaker (Formannskapet)
- Kontrollutvalg
- Eldreråd
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd
- Administrasjonsutvalg (Partssammensatt utvalg)
- Politiråd
- Valgnemnd
- Klagenemnd
- Kommunestyrets ansettelsesutvalg (Formannskap)

10 Formannskapet

I medhold av Kl. [§ 5-6](#) delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter denne lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke er delegert til annet organ. Det vises også til begrensninger i dette reglementets pkt. 6.

Formannskapet skal, jfr. [§ 5-6](#)

1. Ha ansvar for å igangsette og ivareta kommunens utvikling gjennom planlegging, næringsutvikling og økonomistyring i den grad det ikke tilligger kommunestyret, jfr. reglementets pkt. 6
2. Være fondsstyre for næringsfondene etter egne reglement.

Formannskapet har ansvaret for følgende områder:

- Myndighet i medhold av særlover se pkt. 9.1.2
- Myndighet i medhold av plan- og bygningsloven så langt kommunestyret kan, jfr. kap 6

10.1.1 Myndighet i økonomiske saker

Med hjemmel i Kl. §§ 14-4 - 14-7, og tilhørende forskrifter fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gis formannskapet slik myndighet:

1. Lage innstilling til kommunestyret til økonomiplan og års budsjett (kl. § 14-4)
2. Lage innstilling til kommunestyret på kommunens årsregnskap (kl. §14-6)
3. Lage innstilling til kommunestyret på kommunens årsmelding/årsrapport (kl. §14-7)
4. Fører et overordnet tilsyn med ressursbruken og budsjettstyringen i kommunen (kl. §14-5)
5. Lage innstilling til kommunestyret på periodevis rapportering (pr tertial)

Godkjenner prosjektrekskap/-rapport for kommunens investeringsprosjekter mindre enn 2 millioner kroner. I tilfelle kapitalregnskapets inntektsside må økes som følge av prosjektet (tilleggsfinansiering), må kommunestyret selv vedta dette.

10.1.2 Myndighetsområder i medhold av særlover

Formannskapet er ansvarlig for saker i medhold av bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

Alkoholoven	Plan- og bygningsloven
Arkivloven	Serveringsloven
Barnehageloven	Sivilbeskyttelsesloven
Eigedomsskattelova	Skogbruksloven
Forpaktningloven	Smittevernloven
Forurensningsloven	Stadnamnlova
Graneloven	Tobakkskadeloven
Helse- og omsorgstjenesteloven	Tomtefesteloven
Helseberedskapsloven	Tvangsfullbyrdelsesloven
Hundeloven	Valgloven
Jordloven	Vassdragsreguleringsloven
Konsesjonsloven	Vegloven
Lakse- og innlandsfiskeloven	Vegtrafikkloven
Matrikkeloven	Viltloven
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag	Voksenopplæringsloven
Naturmangfoldsloven	Yrkestransportloven
Odelsloven	
Opplæringsloven	

Formannskapet fatter vedtak også i enkeltsaker innenfor alle særlovsområder, så langt denne myndighet ikke er delegert til annet organ eller administrasjonen.

10.2 Hastevedtak

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

10.3 Annet

Formannskapet har ansvaret for utarbeidelse av, og innstiller overfor kommunestyret, i saker vedrørende:

- a. Kommuneplanen
- b. Hovedlinjene i kommunens politiske og administrative organisering
- c. Andre planer og saker hvor dette ikke er tillagt andre.
- d. Næringssaker
- e. Bevillingssaker

Formannskapet er kommunens øverste organ mellom kommunestyremøtene og har et spesielt ansvar og avgjørelsesmyndighet, såfremt dette ikke er delegert til andre

Formannskapet har ansvar for oppfølging av daglig drift, som ikke er delegert til andre organer eller til rådmannen.

Formannskapet er valgstyret etter bestemmelser. I Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) LOV-2015-06-19-71.

11 Planutvalg (formannskapet)

Utvalget er kommunens faste utvalg for plansaker etter plan og bygningsloven.

Utvalget har de oppgaver og den myndighet som følger av loven, såfremt dette ikke er delegert til rådmannen. Utvalget arbeider innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplanen eller andre planer og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Utvalget fatter vedtak i saker av ikke prinsipiell karakter og innstiller i saker som skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalget kan:

- a. gi politiske retningslinjer innenfor sitt ansvarsområde for rådmannens håndtering av enkeltsaker,
- b. be om rapport innenfor sitt ansvarsområde fra rådmannen om hvilke saker eller utvalg av saker som er avgjort etter delegert myndighet,
- c. avgjøre saker innenfor sitt ansvarsområde som rådmannen ønsker å løfte til et overordnet politisk styringsorgan,
- d. avgjøre saker med utvidet klagerett etter at rådmannens saksbehandling er avsluttet.

12 Kommunestyrets ansettelsesutvalg (formannskapet)

Formannskapet oppnevnes som Kommunestyrets ansettelsesutvalg ved ansettelse av rådmann/kommunedirektør i Stor-Elvdal kommune.

Utvalget utarbeider stillingsprofil for ny rådmann/kommunedirektør og leder prosessen fram til ansettelse. Utvalget innstiller på ny rådmann overfor kommunestyret. Det oppnevnes en arbeidsgruppe bestående av 3 medlemmer med varamedlemmer fra formannskapet. Jf nemder, styrer, råd og utvalg. Denne gruppa skal gjennomføre ansettelsesprosessen og fremme forslag på kandidater til ansettelsesutvalget (formannskapet). Videre skal gruppa foreta medarbeidersamtaler, lønnsfastsettelse og evaluering av resultatoppnåelse av rådmannen/kommunedirektør. Arbeidsgruppa rapporterer til ansettelsesutvalget (formannskapet).

13 SKO – utvalg (Skole, Kultur og Omsorg)

Utvalg for skole, kultur og omsorg har et spesielt ansvar og avgjørelsesmyndighet jf. pkt. 13.1.1. SKO har innstillingsrett overfor kommunestyret innenfor sine saksområder der de ikke selv er delegert avgjørelsesmyndighet, såfremt dette ikke er delegert til andre, innenfor områdene:

13.1.1 Myndighetsområder i medhold av særlover

Sko-utvalget er ansvarlig for saker i medhold av bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

Alkoholloven	Pasient- og brukerrettighetsloven
Arkivloven	Psykisk helsevernloven
Barnehageloven	Serveringsloven
Barnevernsloven	Sivilbeskyttelsesloven
Film- og videogramlova	Smittevernloven
Folkebibliotekloven	Stadnamnlova
Folkehelseloven	Tobakkskadeloven
Helse- og omsorgstjenesteloven	Tvangsfullbyrdelsesloven
Helseberedskapsloven	Voksenopplæringsloven
Opplæringsloven	
Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	

Utvalg for skole, kultur og omsorg fatter vedtak i enkeltsaker innenfor sine særlovsområder, så langt denne myndighet ikke er delegert til annet organ eller administrasjonen. Utvalget har et særskilt ansvar for saker etter lovene i tabellen over.

SKO utvalget utnevner / innstiller barnerepresentant, ungdomsråd, likestillingsutvalg og representanter til eldreråd.

14 Kontrollutvalgets myndighetsområde

Hjemmel: kommuneloven kapittel 23 (§§ 23-1 -23-7)

For kontrollutvalget vises det også til [Forskrift om kontroll og revisjon](#)

Kontrollutvalget er et lovpålagt utvalg som skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyres vegne, herunder påse at kommunen har forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

15 Eldrerådet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder eldre. Representanter i eldrerådet i Stor-Elvdal kommune har møte- og talerett i formannskap, kommunestyremøter og i alle politiske hovedutvalg.

16 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse. Representanter i råd for med funksjonsnedsettelse i Stor-Elvdal kommune har møte- og talerett i formannskap, kommunestyremøter og i alle politiske hovedutvalg.

17 Ungdomsrådet

Hjemmel: Kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder ungdom. Representanter i Ungdomsrådet i Stor-Elvdal kommune har møte- og talerett i formannskap, kommunestyremøter og i alle politiske hovedutvalg.

18 Politirådet

Politiråd er et formalisert samarbeid mellom lokalt politi og kommunale myndigheter, hvor målet er å bidra til samvirke om kriminalitetsforebygging og trygghet i lokalsamfunnet. Samarbeidet i politirådet skal bidra til å involvere og ansvarliggjøre lokalpolitikere i det kriminalitetsforebyggende arbeidet, og støtte opp under målsettingen om et lokalt forankret politi. Politirådene skal bidra til å styrke utvekslingen av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune.

19 Ad hoc utvalg

Kommunestyret og/eller formannskapet kan etter behov nedsette ad hoc utvalg for å ivareta tids- og saksavgrensede oppgaver innenfor organets arbeids- og ansvarsområde. Ad hoc utvalg kan ikke tildeles vedtaksmyndighet, men innstiller overfor det organet det er oppnevnt av.

20 Eiendomskattenemda

Eiendomskattenemda har myndighet hjemlet i [Eiendomsskatteloven](#).

21 Egen klagenemnd for eiendomsskatt

Hjemmel: Eiendomsskattelova § 20

22 Valgnemnda

Valgnemnda sin oppgave er å foreslå kandidater til politiske utvalg, råd, nemnder og styrer både innenfor kommunens politiske system, styreposter i IKS og regionale samarbeidsorgan etc. der kommunen er representert.

Nominere kandidater til representantskap i IKS.

Det er kommunestyret som til sist velger personene etter forslag fra valgnemnda.

23 Klagenemnda

Hjemmel: Forvaltningsloven § 28

Klagenemnda i Stor-Elvdal kommune er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet. Departementet er likevel klageinstans

når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget eller av det øverste organet i et eget rettssubjekt som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

Andre råd og utvalg

24 Administrasjonsutvalget (Partssammensatt utvalg)

Hjemmel: kommuneloven § 5-11

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i medhold av Kommune-lovens [§ 5.2](#) og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalen del B § 4 og kommuneloven § 5-11

Utvalget skal ha syv medlemmer:

- Ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og et medlem valgt blant formannskapet sine medlemmer
- 2 hovedtillitsvalgte utpekt av arbeidstagerorganisasjonene
- 1 hovedverneombud

Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker som skal sluttbehandles i kommunestyret, jfr. pkt. 6 i dette reglement.

24.1.1 Delegering i medhold av kommuneloven

Administrasjonsutvalget behandler saker som kommer inn under [Kl. § 5.11](#) som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver og lokalt vedtatte personalreglement og planverk så langt myndigheten er delegert i de til enhver tid gjeldende reglement.

Administrasjonsutvalget gis følgende myndighet:

1. Å omgjøre stillinger og vedta organisasjonsendringer av mindre omfang.

24.1.2 Myndighetsområde i medhold av særlover:

Arbeidsmiljøloven	Arbeidstvistloven
Ferie-loven	Folketrygdloven
Likestillings- og diskrimineringsloven	

24.1.3 Ansvarsområde

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalget bemyndiget til å:

a) I saker hvor formannskapet eller hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder

- Overordnet arbeidsgiverstrategi
- Etikk og antikorrupsjon

b) Innstille til kommunestyret ved tilsetning av kommunedirektør

c) Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid, arbeid mot diskriminering.

d) Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av reglementer som ikke er fastsatt av utvalget.

e) Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskap og kommunestyret.

f) Vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde;

- Arbeidsgiverpolitikk
- Personalpolitiske retningslinjer
- Organisatoriske saker
- Tertialrapport eller tilsvarende med HMS, økonomi og status i forhold til mål og resultat
- Nærværarbeid/sykefravær
- Tilhøve mellom arbeidstakerorganisasjonene og kommunen som arbeidsgiver
- Andre overordnede reglement og retningslinjer

24.1.4 Annet

Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon. Utvalget er høringsinstans for saker som omhandler lønnspolitikk og budsjett.

25 Ordfører

Hjemmel: Kommuneoven § 6-1, 4 ledd

Følgende myndighet gis til ordføreren:

1. Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [Kl. § 6.1, 4. ledd](#).
2. Fastsette hvilket organ som skal behandle og avgjøre saker dersom det er tvil om det.
3. Ordføreren har anvisningsmyndighet i tilfeller der rådmannen er inhabil.
4. Representere kommunen, eller utpeke kommunens representant, i generalforsamlinger, årsmøter o.l. i den grad det ikke er vedtatt i valgsaker i kommunestyret.
5. Ordføreren har innstillingsmyndighet.
6. Ordføreren kan oppnevne ad-hoc-utvalg.
7. Folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder gi permisjon iht. [Kommuneovens §8-10](#).
8. I krisesituasjoner, jfr. Kommunens beredskapsplan, har ordføreren følgende fullmakter:
 - a. Disponere midler til nødvendig hjelp
 - b. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper
 - c. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen kreverI ordførerenes fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann.
9. Gi mandat til de politiske utvalgene.
10. Ordfører og varaordfører har vigselsmyndighet direkte etter [Ekteskapslovens § 12](#).

Fjernmøter i folkevalgte organer - delegering

Kommunestyret vedtok i sitt møte den 09.12.2020; PS 20/72 følgende:

- Med hjemmel i Kommuneoven § 11-7 gis kommunestyret adgang til å holde møter i folkevalgte organer i kommunen som fjernmøter fra og med dags dato.
- Ordfører sammen med gruppeledere avgjør om et møte i et folkevalgt organ skal gjennomføres som fjernmøte.

26 Rådmannen

Hjemmel: KommuneLOven § 13-1

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har rådmannen hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. KommuneLOven § 13 – 1, 2 ledd.

Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt. Videre skal rådmannen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjoner, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Rådmannen har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

26.1.1 Rådmannens myndighet

Rådmannen delegeres følgende fullmakt;

Myndighet i samsvar med kommuneLOven § 13 – 1, 6 ledd til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.

1. Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen.
2. Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering. Med unntak av administrativ kommunalsjefstruktur som besluttes av kommunestyret.
3. Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøLOven) og kommuneLOven § 13 - 1. Rådmannsfunksjonen skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
4. Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
5. Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljøLOvens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
6. Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
7. Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
8. Serveringsbevillinger
9. Innvilge søknad ambulerende skjenkebevilling for enkeltanledninger.
10. Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende planer.
11. Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningsLOvens bestemmelser.
12. Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller formannskapet til kommunestyret.

14. Anvisningsmyndighet
15. Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
16. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.

17. Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektøren sin vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
18. Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Plan- og bygningsloven § 12-14.
19. Rådmannen delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.

20. Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
21. Tilskudd til kirker og trossamfunn

27 Ikrafttreden

Dette delegeringsreglementet gjelder fra det konstituerende møte i kommunestyremøte i Stor-Elvdal kommune.

28 Vedlegg

LOV	Ansv.	Lov-henvisning	Sist endret
Alkoholloven	KS/FS	LOV-1989-06-02-27	01.11.2018
Arbeidsmiljøloven	AD	LOV-2005-06-17-62	01.07.2017 ¹
Arbeidstvistloven	AD	LOV-2012-01-27-9	01.01.2019
Arkivloven	FS/R	LOV-1992-12-04-126	20.07.2018
Barnehageloven	FS	LOV-2005-06-17-64	01.11.2019
Barnevernsloven	R	LOV-1992-07-17-100	01.11.2019
Beredskapsplikt, se sivilbeskyttelsesloven			
Bibliotekloven	R	LOV-1985-12-20-108	01.01.2014
Brann- og eksplosjonsvernloven	KS	LOV-2002-06-14-20	01.11.2019
Eigedomsskattelova	KS/FS/E	LOV-1975-06-06-29	01.01.2020
Ekteskapsloven	O	LOV-1991-07-04-47	01.07.2018
Ferieloven	AD	LOV-1988-04-29-21	01.01.2019
Film og videogram	R	LOV-1987-05-15-21	01.01.2016
Folketrygdloven	AD	LOV-1997-02-28-19	01.07.2017 ²
Folkehelsesloven	R/KL	LOV-2011-06-24-29	01.11.2019
Forpaktningsloven	FS	LOV-1965-06-25-1	01.07.2019
Forurensningsloven	FS/R	LOV-1981-03-13-6	01.11.2019
Forvaltningsloven	Alle	LOV-1967-02-10	01.11.2019
Friluftsløven	KS	LOV-1957-06-28-16	01.01.2018
Granneloven	FS	LOV-1961-06-16-15	22.04.2016
Gravferdsloven	KS	LOV-1996-06-07-32	01.10.2018
Helse- og omsorgstjenesteloven	KS/FS	LOV-2011-06-24-30	01.01.2020
Helseberedskapsloven	KS/FS	LOV-2000-06-23-56	01.01.2019
Helsetilsynsloven	R	LOV-2017-12-15-107	01.03.2020
Husbankloven	KS	LOV-2009-05-29-30	01.07.2017

¹ Endret 20.03.2020 § 12-16. Forskrifter ved utbrudd eller fare for utbrudd av allmennfarlig smittsom sykdom

² Endret 15.04.2020 med virkning fra 16.03.2020 ifm Covid-19-pandemien

Husleieloven	KS	LOV-1999-03-26-17	01.01.2018
Hundeloven	FS	LOV-2003-07-04-74	01.10.2015
IKS-loven	KS	LOV-1999-01-29-6	01.11.2019
Introduksjonsloven	R	LOV-2003-07-04-80	01.07.2017 ³
Jordloven	KS/FS	LOV-1995-05-12-23	01.07.2019
Kommuneloven	Alle	LOV-2018-06-22-83	01.01.2020
Konsesjonsloven	KS/FS	LOV-2003-11-28-98	22.06.2018
Lakse- og innlandsfiskeloven	FS	LOV-1992-05-15-47	01.01.2018
Likestillings- og diskrimineringsloven	AD	LOV-2017-06-16-51	01.01.2020
Matrikkellova	FS	LOV-2005-06-17-101	01.01.2020
Miljørettet helsevern - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	2003-04-25-486	01.01.2019
Miljørettet helsevern i skoler og barnehager - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	R	1995-12-01-928	01.07.2014
Motorferdselloven	FS	LOV-1977-06-10-82	16.06.2017
Naturmangfoldsloven	KS/FS	LOV-2009-06-19-100	01.07.2019
Naturskadeloven	R	LOV-1994-03-25-7	01.01.2017
Odelsloven	KS/FS	LOV-1974-06-28-58	01.09.2017
Offentleglova	Alle	LOV-2006-05-19-16	01.11.2019
Opplæringsloven	FS	LOV-1998-07-17-61	01.11.2019
Pasient og brukerrettighetsloven	R	LOV-1999-07-02-63	01.03.2020
Plan- og bygningsloven	KS/FS	LOV-2008-06-27-71	01.01.2020
Psykisk helsevern-loven	KL	LOV-1999-07-02-62	01.07.2019
Serveringsloven	R	LOV-1997-06-13-55	01.01.2020
Sivilbeskyttelsesloven	R	LOV-1992-12-04-126	01.01.2020
Skogbrukslova	FS	LOV-2005-05-27-31	01.10.2015
Smittevernloven	FS/KL	LOV-1994-08-05-55	24.04.2020
Sosialtjenesteloven	R	LOV-2009-12-18-131	15.04.2020

³ Endret 24.04.2020 ifm Covid-19-pandemien

Stadnamnlova	FS	LOV-1990-05-18-11	01.07.2019
Straffeprosessloven	R	LOV-1981-05-22-25	01.01.2020
Tobakkskadeloven	R	LOV-1973-03-09-14	01.01.2018
Tomtefestelova	FS	LOV-1996-12-20-106	01.01.2018
Tvangsfullbyrdelsesloven	R	LOV-1992-06-26-86	01.01.2020
Valgloven	FS	LOV-2002-06-28-57	01.11.2019
Vannressursloven	R	LOV-2000-11-24-82	01.01.2018
Vass- og avløpsanleggsloven	R	LOV-2012-03-16-12	08.03.2019
Vassdragsreguleringsloven	FS	LOV-1917-12-14-17	01.01.2018
Veglova	FS/R	LOV-1963-06-21-23	01.01.2020
Vegtrafikkloven	FS/R	LOV-1965-06-18-4	03.04.2020
Viltloven	FS	LOV-1981-05-29-38	18.11.2016
Voksenopplæringsloven	FS	LOV-2009-06-19-95	01.08.2018
Yrkestransportloven	FS	LOV-2002-06-21-45	01.01.2020

KS: Kommunestyret
FS: Formannskapet
AD: Administrasjonsutvalget
R: Rådmann
KL: Kommunelegen
O: Ordfører
E: Egedomsskattenemnda