

Stor-Elvdal kommune

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

1. Formål:

Eldrerådet er opprettet i medhold av Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 21.06.2019. Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre.

2. Valg og sammensetning:

Eldrerådet oppnevnes av kommunestyret og skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Eldrerådet skal bestå av:

- * 3 medlemmer med varamedlemmer som er foreslått av pensjonistforeningene eller andre foreninger i kommunen som driver aktivt arbeid blant eldre.
- * 2 medlemmer med varamedlemmer blant kommunestyrets medlemmer.

Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år. Rådet skal ha minst 40% av hvert kjønn. Eldrerådet velger selv sin leder og nestleder. Medlemmenes funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

3. Sekretariat og økonomi:

Kommunen har plikt til å sørge for tilstrekkelig og tilpasset sekretærhjelp for rådet. Sekretæren skal i samarbeid med eldrerådets leder sørge for

- fastsetting av tidspunkt for møter
- innkalling og forberedelse til møtene
- utarbeide forslag til rådsuttalelser
- føre møtebok/protokoll
- utarbeide rådets årsmelding

Kommunen skal bevilge nødvendige midler til driften av rådsvirksomheten. Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar budsjettmidler for rådet. Det ytes møte/kjøregodtgjørelse til de møtende medlemmer og innkalte varamedlemmer i rådet etter det til enhver tid gjeldende reglement for godtgjørelser til folkevalgte i Stor-Elvdal kommune.

4. Oppgaver:

- Rådet skal ha seg forelagt alle saker som er viktige for eldres levekår.
- Eldrerådets funksjon er av rådgivende art, d.v.s. at eldrerådet ikke skal kunne avgjøre saker, men vedtar en uttalelse eller innstilling. Hovedoppgaven er å gi uttalelser til "alle saker som gjeld levekåra til eldre".
- Dersom administrasjonen er i tvil om saker bør forelegges eldrerådet, bør spørsmålet forelegges eldrerådet til uttalelse. Administrasjonen skal sørge for at saksdokumenter legges fram for rådet i god tid før kommunestyret behandler sakene,

slik at rådets brukermedvirkning blir reell. Rådets uttalelse skal følge saken i dens videre behandling til saken er avgjort.

- Rådet har rett til å få Rådsmannen til å redegjøre for saker som rådet føler behov for å få bedre belyst og utdypet.
- Rådet kan bl.a. uttale seg om:
 - * Forslag til handlingsplaner og budsjett
 - * Kommuneplaner
 - * Eldrerådet skal delta i plan- og byggekomiteer som angår eldres levekår
 - * Andre aktuelle saks- og planprosesser av interesse for eldres levekår.
- Eldrerådet kan også ta opp saker på egenhånd etter f.eks. henvendelse fra pensjonistforening eller at et rådsmedlem har registrert eller fått beskjed om forhold som er utilfredsstillende for eldre.
- Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner eller forvaltningsoppgaver.

5. Møter:

Rådet følger normalt samme møtestruktur som utvalgene. Innkalling skal skje med minst en ukes varsel etter oppsatt møteplan. Sakliste settes opp av sekretæren i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

- Utskrift av møtebok sendes medlemmene og administrasjonen.
- Rådet er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er til stede.
- Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- Rådets sekretær fører møteprotokoll som skal inneholde: tid/sted for møtet/ møtedeltakere/saker til behandling/avgjørelser/avstemmingsresultat. Utskrift av møtebok oversendes administrasjonen umiddelbart, slik at uttalelser/anbefalinger følger saken videre.
- Medlemmene av et kommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall.

Kommunestyret kan gi representant for eldrerådet møte- og talerett i kommunestyret i saker som gjelder eldre.

6. Årsmelding:

Eldrerådet v/sekretær skal hvert år legge fram årsmelding til kommunestyret.