

Søknad om leie av kommunal bolig

Kommunen kan hjelpe deg med å fylle ut søknaden

Personopplysninger			
Søker			
Navn		Personnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Medsøker (ektefelle, samboer)			
Navn		Personnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Sivilstand (kryss av)			
Enslig <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift/registrert partnerskap <input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/> Skilt/separert <input type="checkbox"/>			
Barn og andre personer som skal bo i boligen			
Barn i husstanden	Antall	Oppgi fødselsår for barn	
Barn søker (e) har samvær med	Antall	Oppgi fødselsår for barn	
Venter barn	Ja	Nei	Termin dato eller forventet omsorgsovertakelse
Andre personer i husstanden		Antall personer i husstanden totalt	
Søknad om			
Bolig	Fornyelse av kontrakt	Bytte av bolig	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ønsket innflytnings dato

Nåværende boforhold (kryss av for det som passer)

Leier bolig Eier bolig Leier kommunal bolig Bor hos familie/venner

Døgnovernatningssted Leier studentbolig Institusjon Fengsel

Flyktninge- eller asylmottak

Annet (spesifiser)

Nærmere opplysninger om nåværende boforhold (kryss av)

Mangler bad/WC Behov for heis/trappefri adkomst Boligen er for liten/stor

Boligen skal fornyes/selges Behov for HC-tilpasning eller livsløpsstandard

Kontrakten går ut/er sagt opp

Annet, spesifiser s. 4

Tidligere kommunale leieforhold i Stor-Elvdal kommune

Har noen i husstanden leid kommunal bolig tidligere?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi periode:

Inntekter (kryss av og angi beløp)

Brutto (før skatt)	Pr. mnd. søker	Pr. måned medsøker	Pr. måned andre personer
Arbeidsinntekt			
Uføretrygd/pensjon			
Alderstrygd			

Etterlattepensjon			
Arbeidsledighetstrygd			
Arbeidsavklaringspenger			
Overgangsstønader			
Barnebidrag			
Annet, spesifiser			

Bidragsplikt

Betaler søker(e) barnebidrag? Ja Nei Hvis ja, angi beløp pr. måned:

Formue

Bankinnskudd og verdipapirer:

Angi eid bolig, hytte, bil, båt eller lignende:

Spesifiser verdi:

Gjeld

Långivers/kreditors navn	Lån nr.	Opprinnelig gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Betaler pr mnd.

Søknadsgrunnlag

Hvorfor søker du kommunal bolig? Årsaken kan du beskrive her eller på eget ark. (Opplys også om du eller din husstand har spesielle behov for bolig i et bestemt område i Stor-Elvdal kommune)

Behov for hjelpetiltak

Har du behov for hjelpetiltak for å mestre bosituasjonen?

JA Hvis ja, oppgi hvilke tiltak

NEI

Har du leid bolig tidligere uten å klare dine økonomiske forpliktelser?

JA

NEI

Søknadssted

Søknaden skal sendes til postmottak@stor-elvdal.kommune.no eller Tildelerenheten, Storgata 110B, 2480 KOPPANG

DOKUMENTASJON

Vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt for søknaden
<ul style="list-style-type: none">• Kopi av legitimasjon (eks. pass eller bankkort)• Opplysninger om nåværende boforhold ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon eller annet.• Utskrift av ligning med skatteavregning fra siste likningsår for alle personer i husstanden over 18 år.• Dokumentasjon av nåværende månedlige bruttoinntekt: -Lønns - eller trygdeslipp (eller annet) for de to siste månedene for alle personer i husstanden med lønn, trygd eller pensjon. -Regnskapsattest for personlig næringsdrivende.	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av pass eller EØS-kort for å dokumentere oppholdstillatelse i Norge.• Bekreftelse av opphør av nåværende boforhold.• Dokumentasjon av oppsparte midler og/eller bekreftelse på overskudd ved salg eller deling av tidligere bolig.• Dokumentasjon av gjeld ved kopi av låneavtale, siste kontoutskrift og aktuelt terminbeløp.• Samværsavtale med spesifisering om hvem som skal ha daglig omsorg for barna.• Avtale om barnebidrag eller vedtak om bidragsforskudd.• Bekreftelse på sosiale eller medisinske problemer (eks. legeerklæring eller sosialrapport).• Rapport fra ergoterapeut eller fysioterapeut ved behov for tilpasset bolig.• Bekreftelse på behov for bolig i et bestemt område i Stor-Elvdal kommune.• Hvis andre vedlegg, oppgi hvilke.

UNDERSKRIFT

Jeg erklærer herved at de opplysningene som er gitt i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig.

Jeg skal melde fra til Stor-Elvdal kommune hvis det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for søknaden.

Jeg gir saksbehandler fullmakt til å innhente og utveksle informasjon som er nødvendig for behandling av søknaden. Dette gjelder opplysninger til og fra andre enheter/avdelinger i Stor-Elvdal kommune, skatteetaten, NAV og utlendingsmyndighetene.

Sted	Dato	Søker underskrift
Sted	Dato	Medsøkers underskrift

Kommunal behandling (fylles ut av saksbehandler)

Har søker behov for tolk? Ja Nei Hvis ja, angi språk:

Skal søker førstegangsboettes eller skal husstanden ta imot mindreårige flyktninger?

JA NEI

Hvis JA, legg ved utsøkningspapirene fra UDI og oppgi hvilken instans som evt. har fylt ut søknaden

Merknader

Kommune/stat rapportering (KOSTRA), se veiledning til skjema 13: Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler:

Sted/dato	Underskrift
-----------	-------------

